



**ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ**  
**ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ**

Ηρώων Πολυτεχνείου 9, Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου, 157 80 Αθήνα.

☎ 210-772 1348, 📠 210-772 4181 e-mail: ereyna@central.ntua.gr

Hellenic Academic Libraries Link

**HEALINK**  
Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών



**Ελληνικά Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά  
Συγγράμματα και Βοηθήματα**  
www.kallipos.gr

## **ΑΝΟΙΚΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΜΑΤΩΝ**

### **Πρόσκληση**

**Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά Συγγράμματα και Βοηθήματα  
για Επιστήμες Μηχανικών και Πληροφορική**

**Αριθμός Πρόσκλησης: 01**

**Θεματική Περιοχή: Επιστήμες Μηχανικών & Πληροφορική (Θ.Π. 5)**

**Δημοσίευση: 29/05/2013**

**Έναρξη Υποβολών: 17/06/2013**

**Λήξη Υποβολών: 15/09/2013**

**Αριθμός Χρηματοδοτούμενων Βιβλίων: 200**

**Έκδοση Εγγράφου: 2.0**

**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση» (ΕΚ.Δι.Βι.Μ.)**



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ**  
*επένδυση στην κοινωνία της γνώσης*

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**ΕΣΠΑ**  
**2007-2013**  
πρόγραμμα για την ανάπτυξη  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Κενή σελίδα



**ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ**  
**ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ**

Ηρώων Πολυτεχνείου 9, Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου, 157 80 Αθήνα.

☎ 210-772 1348, 📠 210-772 4181 e-mail: ereyna@central.ntua.gr

Hellenic Academic Libraries Link

**HEALINK**

Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου και ο Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών στο πλαίσιο υλοποίησης της Δράσης «ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΜΑΤΑ», η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) και από Εθνικούς Πόρους μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» δημοσιεύει την παρούσα Πρόσκληση με την οποία

**ΚΑΛΕΙ**

τους Καθηγητές, τους Λέκτορες και τις λοιπές ειδικές κατηγορίες διδασκόντων των ελληνικών Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων να καταθέσουν προτάσεις για τη συγγραφή ακαδημαϊκών ηλεκτρονικών συγγραμμάτων και βοηθημάτων, Ανοικτής Πρόσβασης, σύμφωνα με τους ειδικούς όρους και προϋποθέσεις της παρούσας Πρόσκλησης.

Κενή σελίδα

## Πίνακας περιεχομένων

<b>1</b>	<b>Ενότητα Α – Γενικά στοιχεία.....</b>	<b>9</b>
1.1	Η Δράση – αναγκαιότητα.....	9
1.2	Στόχοι.....	10
1.3	Θεσμικό πλαίσιο.....	10
1.3.1	Αποφάσεις.....	10
1.3.2	Φορείς Υλοποίησης.....	11
1.3.3	Φορέας Λειτουργίας και Πρότασης.....	12
1.4	Χρήσιμοι Ορισμοί και ρόλοι των συντελεστών του Έργου.....	13
1.4.1	Ηλεκτρονικό (Διαδραστικό) Σύγγραμμα.....	13
1.4.2	Μαθησιακά Αντικείμενα.....	13
1.4.3	Κεντρική Ομάδα - Τοπικές Ομάδες Υλοποίησης.....	14
1.4.4	Θεματικές Επιτροπές - Επιστημονική Επιτροπή.....	14
1.4.5	Κύριος Συγγραφέας - Συν-συγγραφέας.....	15
1.4.6	Κριτικός Αναγνώστης.....	15
1.4.7	Λοιποί Συντελεστές συγγραφικής προσπάθειας.....	15
1.4.8	Αξιολογητές.....	16
1.4.9	Μητρώο και Σύστημα Υποβολής Προτάσεων.....	16
1.4.10	Ελληνικός Συνσωρευτής Ακαδημαϊκών Ηλεκτρονικών Συγγραμμάτων (συντ. Ελληνικός Ακαδημαϊκός Συνσωρευτής).....	16
<b>2</b>	<b>Ενότητα Β – Όροι Συμμετοχής – Αξιολόγηση.....</b>	<b>17</b>
2.1	Επιστημονικές περιοχές – Μαθήματα.....	17
2.2	Προϋποθέσεις συμμετοχής – Περιορισμοί.....	17
2.3	Τεχνικές Προδιαγραφές βιβλίων – Παραδοτέα.....	19
2.4	Συγγραφική Ομάδα – Συντελεστές συγγραφικής προσπάθειας.....	20
2.5	Πνευματικά δικαιώματα - Ανοικτή Πρόσβαση.....	20
2.6	Χρονική διάρκεια.....	20
2.7	Προϋπολογισμός – Επιλέξιμες δαπάνες.....	21
2.8	Διαδικασία και κριτήρια αξιολόγησης.....	22

<b>3</b>	<b>Ενότητα Γ – Εγγραφή στο Μητρώο - Υποβολή Πρότασης.....</b>	<b>24</b>
3.1	Μητρώο – Εγγραφή και Ένταξη ενδιαφερομένων .....	24
3.1.1	Ένταξη στο Μητρώο Συγγραφέων (Κύριων και Συν-συγγραφέων) – Κριτικών Αναγνωστών και Αξιολογητών .....	24
3.1.2	Ένταξη στο Μητρώο λοιπών Συντελεστών συγγραφικής προσπάθειας .....	25
3.2	Έντυπη υποβολή πρότασης .....	26
3.3	Επικοινωνία – Γραφείο Αρωγής.....	27

## Συντομεύσεις – Ακρωνύμια

EPUB	Electronic Publication
HTML	HyperText Markup Language
PDF	Portable Document Format
Α.Ε.	Ανώνυμη Εταιρεία
Α.Ε.Ι.	Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
Α.Π.	Αριθμός Πρωτοκόλλου
Ε.Α.Η.Σ.Β.	Ελληνικά Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά Συγγράμματα και Βοηθήματα
Δ.Ε.Π.	Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό
Ε.Δ.ΕΙ.Α.	Επιτροπή Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού
Ε.Δ.Ε.Τ.	Εθνικό Δίκτυο Έρευνας και Τεχνολογίας
Ε.ΔΙ.Π.	Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό
Ε.Ε.Π.	Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό
Εκ.Δι.Βι.Μ.	Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση
Ε.Λ.Κ.Ε.	Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
Ε.Μ.Π.	Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο
Ε.Τ.Ε.Π.	Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό
Θ.Ε.	Θεματική Επιτροπή
Θ.Π.	Θεματική Περιοχή
Κ.Ο.Υ.	Κεντρική Ομάδα Υλοποίησης
Κ.Υ.Α.	Κοινή Υπουργική Απόφαση
Ν.Π.Δ.Δ.	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
Ν.Π.Ι.Δ.	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου
Π.Δ.	Προεδρικό Διάταγμα
Σ.Ε.Α.Β.	Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών
Τ.Ε.Ι.	Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
Τ.Π.Υ.	Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών
Τ.Ο.Υ.	Τοπική Ομάδα Υλοποίησης
Υ.ΠΑΙ.Θ.	Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
Φ.Ε.Κ.	Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως





# 1 *Ενότητα Α – Γενικά στοιχεία*

Η παρούσα Πρόσκληση παρέχει πληροφορίες για όλες τις ενέργειες που προβλέπεται να πραγματοποιηθούν από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (Ε.Λ.Κ.Ε. Ε.Μ.Π.), το Σύνδεσμο Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Σ.Ε.Α.Β.), το Εθνικό Δίκτυο Έρευνας και Τεχνολογίας και τους Δικαιούχους από τη χρονική στιγμή της δημοσιοποίησής της ως την παραλαβή των ηλεκτρονικών αιτήσεων των προτάσεων για συγγραφή βιβλίων.

Συγκεκριμένα, στην παρούσα Πρόσκληση περιλαμβάνονται **πληροφοριακά στοιχεία** για τα ακόλουθα:

- φορείς υλοποίησης της Πρόσκλησης και, γενικότερα, της Δράσης,
- στόχοι της Δράσης (γενική περιγραφή),
- το αντικείμενό της, καθώς και για επιμέρους θέματα που την αφορούν.

Τέλος, στην παρούσα Πρόσκληση συμπεριλαμβάνονται τα παρακάτω **Παραρτήματα**, με πρόσθετο ή/και πιο αναλυτικό πληροφοριακό υλικό:

- Παράρτημα Ι – Τμήματα / Σχολές και Επιστημονικές Κατηγορίες
- Παράρτημα ΙΙ – Πρότυπο Σχέδιο Υποβολής Πρότασης
- Παράρτημα ΙΙΙ – Οδηγίες για συγγραφείς
- Παράρτημα ΙV – Όροι και Προϋποθέσεις Συμμετοχής - Άδεια Εκμετάλλευσης
- Παράρτημα V – Οδηγίες εγγραφής στο Μητρώο
- Παράρτημα VI – Οδηγίες Υποβολής Πρότασης
- Παράρτημα VII – Οδηγός Αξιολόγησης Προτάσεων

## 1.1 *Η Δράση – αναγκαιότητα*

Η παρούσα Πρόσκληση δημοσιεύεται **στο πλαίσιο της Δράσης «Ελληνικά Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά Συγγράμματα και Βοηθήματα» (Ε.Α.Η.Σ.Β.)**, η οποία υλοποιείται από το Ε.Μ.Π. και το Σ.Ε.Α.Β. Στη Δράση **συμμετέχει το Εθνικό Δίκτυο Έρευνας και Τεχνολογίας (Ε.Δ.Ε.Τ.)**, ως πάροχος των απαραίτητων (για τη Δράση) πληροφοριακών υποδομών.

Το Έργο **εξυπηρετεί τους εξής στρατηγικούς στόχους του Υπουργείου Παιδείας:**

1. Ενσωμάτωση του ηλεκτρονικού βιβλίου ως σημαντικού εργαλείου μάθησης στην Ανώτατη Εκπαίδευση, τόσο για τους φοιτητές όσο και για τους διδάσκοντες.
2. Διευκόλυνση πρόσβασης στο ηλεκτρονικό ακαδημαϊκό περιεχόμενο ειδικών κατηγοριών πληθυσμού, όπως ατόμων από απομακρυσμένες περιοχές ή με προβλήματα κινητικότητας,

όρασης, ακοής κ.λπ., οι οποίοι, αξιοποιώντας τη διάθεσή του στο διαδίκτυο, θα μπορούν να επωφεληθούν από τον καινοτόμο τρόπο παρουσίασης του περιεχομένου, για να καλύψουν τις εξατομικευμένες ανάγκες τους.

3. Διάθεση ελληνικού ακαδημαϊκού περιεχομένου ιδιαίτερης επιστημονικής αξίας στο διαδίκτυο, για ενίσχυση της μαθησιακής διαδικασίας με τρόπο συμβατό προς τις απαιτήσεις της σύγχρονης κοινωνίας.
4. Εμπλουτισμό και βελτίωση του περιεχομένου (διαθέσιμοι με τα νέα δεδομένα και σε ηλεκτρονική μορφή) των ελληνικών ακαδημαϊκών συγγραμμάτων.
5. Ενίσχυση της δυνατότητας πρόσβασης (ως επί το πλείστον ανοικτής) σε ελληνικό ακαδημαϊκό περιεχόμενο ιδιαίτερης επιστημονικής σπουδαιότητας μέσω του διαδικτύου.
6. Ψηφιοποίηση, ηλεκτρονικοποίηση (σε επίπεδο πλήρους κειμένου) και διατήρηση του ελληνικού ψηφιακού περιεχομένου ακαδημαϊκής φύσεως.
7. Εδραίωση της παρουσίας ελληνικού ακαδημαϊκού περιεχομένου ιδιαίτερης επιστημονικής αξίας τόσο στο διαδίκτυο όσο και στην επιστημονική και φοιτητική κοινότητα διεθνώς.

## **1.2 Στόχοι**

**Κύριος στόχος** της Δράσης (μέρος της οποίας αποτελεί η παρούσα Πρόσκληση) είναι **η παραγωγή και η διάθεση έως και δύο χιλιάδων (2.000) ηλεκτρονικών βιβλίων**. Τα βιβλία θα διατίθενται ελεύθερα στους φοιτητές και θα είναι προσβάσιμα μέσα από σταθερούς ή φορητούς ηλεκτρονικούς υπολογιστές, tablets, smartphones, ή και από ειδικές συσκευές ανάγνωσης (e-readers). Μέσα από τη διαδικασία των ανοικτών προσκλήσεων θα επιτευχθεί η όσο το δυνατό μεγαλύτερη θεματική διασπορά των βιβλίων που θα δημιουργηθούν, ώστε να καλυφθούν οι πλέον σημαντικές περιοχές της επιστημονικής γνώσης.

## **1.3 Θεσμικό πλαίσιο**

### **1.3.1 Αποφάσεις**

1. Σύσταση Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών, άρθρο 17 ν. 3404/2005 Φ.Ε.Κ. Α/260 17-10-2005.
2. Π.Δ. 432/1981 περί συστάσεων Ειδικών Λογαριασμών Αξιοποίησεως Κονδυλίων για εκτέλεση ερευνητικών έργων στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Χώρας, όπως τροποποιήθηκε από την Κ.Υ.Α. ΚΑ/679 (Φ.Ε.Κ. 826/Β/22.08.1996), που κυρώθηκε με το άρθρο 36 του ν. 3794/2009 (Φ.Ε.Κ. Α/156/2009) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 36 του ν. 3848/2010 (Φ.Ε.Κ. Α' 71/2010).

3. Απόφαση ένταξης της Οριζόντιας Πράξης «Προηγμένες, Κεντρικές Υπηρεσίες Ψηφιακών Βιβλιοθηκών Ανοικτής Πρόσβασης Σ.Ε.Α.Β.» με Α.Π: 151.576/ΨΣ9706-A2 (10/03/2011).
4. Απόφαση ένταξης της Οριζόντιας Πράξης «Ενιαία Πλατφόρμα Δημιουργίας και Διάθεσης Ηλεκτρονικών Συγγραμμάτων και Βοηθημάτων» με Α.Π: 22254/ΕΚ.Δι.Βι.Μ. (27/12/2012).
5. Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ε.Μ.Π.<sup>1</sup>

### **1.3.2 Φορείς Υλοποίησης**

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ε.Μ.Π. θεσμοθετήθηκε και λειτουργεί σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και πάνω στους άξονες του «Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης».

Στο πλαίσιο αυτό έχει διαθέσει και διαχειριστεί κονδύλια που προορίζονται για την κάλυψη δαπανών που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών και αναπτυξιακών έργων καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης, έργων για την παροχή επιστημονικών και τεχνολογικών υπηρεσιών, την εκπόνηση ειδικών μελετών, την εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, την παροχή γνωμοδοτήσεων, τη σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων και άλλων σχετικών υπηρεσιών και δραστηριοτήτων που συμβάλλουν στη σύνδεση της εκπαίδευσής και της έρευνας με την παραγωγή. Οι υπηρεσίες και οι δραστηριότητες αυτές εκτελούνται από το επιστημονικό προσωπικό του Ε.Μ.Π. με την συνεργασία και άλλων ειδικών επιστημόνων.

Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Ε.Μ.Π. λειτουργεί κατά τις διατάξεις της Υπουργικής Απόφασης ΚΑ/679/96, με τον προβλεπόμενο από την Υπουργική Απόφαση Β1/819/88 «Οδηγό Χρηματοδότησης», ο οποίος εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος στην 9<sup>η</sup> Συνεδρίαση της 3<sup>ης</sup> Μαΐου 1991 (Θέμα 2<sup>ο</sup>). Στην 5<sup>η</sup> Συνεδρίαση της 11<sup>ης</sup> Απριλίου 2003 (Θέμα 4<sup>ο</sup>) εγκρίθηκε ομόφωνα από τη Σύγκλητο το κείμενο του «Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης», με τον οποίο κωδικοποιήθηκαν και αναθεωρήθηκαν οι διατάξεις του Οδηγού Χρηματοδότησης του 1991. Η διαδικασία συνεχίστηκε προσαρμοζόμενη και στις διατάξεις του Ν. 3027/2002, σύμφωνα με τον οποίο απαιτείται ρητά η σύνταξη Οδηγών Χρηματοδότησης και Διαχείρισης, στους οποίους περιγράφονται αναλυτικά οι διαδικασίες παρακολούθησης και ελέγχου της λειτουργίας και των πεπραγμένων του Ε.Λ.Κ.Ε.

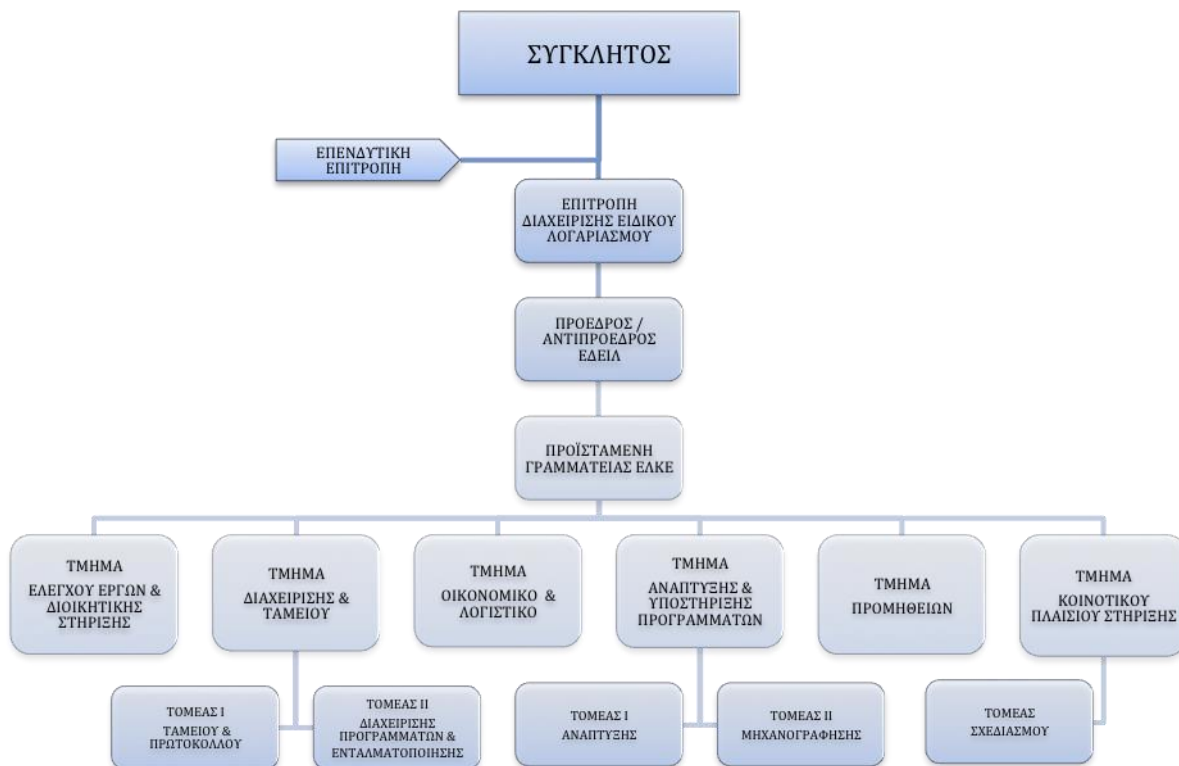
Τα θεσμικά όργανα διοίκησης και διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. είναι η Επιτροπή Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού (Ε.Δ.ΕΙ.Λ.) και η Γραμματεία του Ε.Λ.Κ.Ε. Τα όργανα αυτά είναι ανεξάρτητα από τη διοίκηση και τη διαχείριση του Ε.Μ.Π., έτσι ώστε να είναι δυνατή η διαχείριση κονδυλίων εκτός δημοσίου λογιστικού.

---

<sup>1</sup> [http://edeil.ntua.gr/ENTYPO\\_YLIKO\\_EDEIL/odhgos\\_xrhmatodothshs\\_2010.pdf](http://edeil.ntua.gr/ENTYPO_YLIKO_EDEIL/odhgos_xrhmatodothshs_2010.pdf)

Η Σύγκλητος του Ε.Μ.Π. παρακολουθεί και ελέγχει τη λειτουργία και τα πεπραγμένα του Ε.Λ.Κ.Ε. Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο η Επιτροπή Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού (Ε.Δ.ΕΙ.Λ.) συγκροτείται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου και απαρτίζεται από τακτικούς και αναπληρωματικούς εκπροσώπους όλων των Σχολών.

Η θητεία των μελών της Ε.Δ.ΕΙ.Λ. είναι τριετής. Ως πρόεδρος της Ε.Δ.ΕΙ.Λ. ορίζεται από το Πρυτανικό Συμβούλιο ένας από τους Αντιπρυτάνεις. Το έργο και οι στόχοι της Ε.Δ.ΕΙ.Λ. υποστηρίζονται από τη Γραμματεία του Ε.Λ.Κ.Ε. Στις αρμοδιότητες της Γραμματείας εντάσσεται η οικονομική διαχείριση, η τεχνική υποστήριξη και ο έλεγχος των εκπονούμενων ερευνητικών έργων, καθώς και η ενίσχυση πρωτοβουλιών για την προώθηση της έρευνας.



Σχήμα 1. Ειδικός Λογαριασμός Ε.Μ.Π.

### 1.3.3 Φορέας Λειτουργίας και Πρότασης

**Ο Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Σ.Ε.Α.Β.)** αποτελεί το βασικό όργανο των Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. για τη χάραξη και υλοποίηση των πολιτικών και της στρατηγικής σε ό, τι αφορά στη δημιουργία, διάθεση και πρόσβαση στο επιστημονικό περιεχόμενο. Σύμφωνα με το άρθρο 17 του ν. 3404/2005 (Φ.Ε.Κ./Α/260/17.10.2005), το οποίο προέβλεψε τη σύσταση Συνδέσμου με τίτλο «Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών», με μέλη τα Πανεπιστήμια και τα Τ.Ε.Ι. της χώρας, στόχος του Σ.Ε.Α.Β. είναι η εξοικονόμηση πόρων και η παροχή βελτιωμένων υπηρεσιών υποστήριξης του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου των μελών της επιστημονικής κοινότητας. Επιπλέον, στις 27/08/2008 υπογράφηκε από τους Πρυτάνεις των Πανεπιστημίων και τους Προέδρους των Τ.Ε.Ι. η

Προγραμματική Συμφωνία για τη σύσταση του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. Στην Ιδρυτική Γενική Συνέλευση του Σ.Ε.Α.Β., το Μάιο του 2007, έδρα του Συνδέσμου ορίστηκε το Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο. Ο Σ.Ε.Α.Β. διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο και από τη Γενική Συνέλευσή του στην οποία συμμετέχουν όλα τα Ιδρύματα με εκπρόσωπό τους.

Σε ό, τι αφορά στην **οικονομική και διοικητική υποστήριξη του Σ.Ε.Α.Β.** υπεύθυνο είναι το Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (**Ε.Λ.Κ.Ε.**).

## **1.4 Χρήσιμοι Ορισμοί και ρόλοι των συντελεστών του Έργου**

### **1.4.1 Ηλεκτρονικό (Διαδραστικό) Σύγγραμμα**

**Η ηλεκτρονική (διαδραστική) μορφή του βιβλίου** (σε σχέση με την έντυπη) **χαρακτηρίζεται από νέα λειτουργικά χαρακτηριστικά**, με κυριότερα **τα εξής**:

- Χρήση σύγχρονων προτύπων για τη συμβατότητα με ηλεκτρονικούς αναγνώστες (EPUB 2,3).
- Ήχο και βίντεο σε ποικίλες μορφές και για διάφορες λειτουργίες.
- Προσομοιώσεις (απλές ή με παραμέτρους οι οποίες ορίζονται από το χρήστη).
- Υπερσυνδέσμους σε άλλο σημείο του βιβλίου, επεξηγηματικά άρθρα ή άλλο υλικό από εξωτερική πηγή (hyperlinks).
- Εισαγωγή σχολίων, επιπρόσθετου υλικού, αξιολόγησης των πηγών και αλληλεπίδρασης με άλλους αναγνώστες.
- Εισαγωγή, λήψη, διαμοιρασμό επισημειώσεων (annotation), χρήση ενσωματωμένου λεξικού και επεξήγηση όρων.
- Διασύνδεση με διαδραστικά 3D περιβάλλοντα ή άλλες εξελιγμένες μορφές επεξήγησης και ανάλυσης της υπό διδασκαλία ύλης.
- Διαδραστικές ασκήσεις (π.χ. σε μορφή flash, javascript κ.λπ.) για την αξιολόγηση.

Αναλυτικότερη παρουσίαση των ελάχιστων λειτουργικών χαρακτηριστικών που θα πρέπει να διαθέτουν τα ηλεκτρονικά βιβλία παρατίθεται στο **Παράρτημα III - Οδηγίες για συγγραφείς**.

### **1.4.2 Μαθησιακά Αντικείμενα**

Με τον όρο μαθησιακό αντικείμενο νοείται μία **αυτοτελής οντότητα εκπαιδευτικού περιεχομένου που έχει σχεδιασθεί για να μπορεί να επαναχρησιμοποιηθεί και εύκολα να ενσωματωθεί σε διαφορετικά περιβάλλοντα ή μορφές διδασκαλίας**. Ως **παραδείγματα** επαναχρησιμοποιήσιμων ψηφιακών πόρων αναφέρονται: οι εικόνες, οι χάρτες, τα γραφήματα / σχεδιαγράμματα, οι πίνακες, τα αρχεία βίντεο και ήχου, οι προσομοιώσεις με διαδραστικό περιεχόμενο και άλλες εφαρμογές. Όπως περιγράφεται στο **Παράρτημα III – Οδηγίες για συγγραφείς**, το περιεχόμενο των κεφαλαίων των βιβλίων πρέπει να

οργανώνεται, στο μέτρο του δυνατού, σε τέτοια μορφή που να πλησιάζει στην έννοια του μαθησιακού αντικειμένου, δηλαδή στην έννοια μίας αυτοτελούς εκπαιδευτικής μονάδας, εύκολα επαναχρησιμοποίησιμης.

#### **1.4.3 Κεντρική Ομάδα – Τοπικές Ομάδες Υλοποίησης**

**Η Κεντρική Ομάδα Υλοποίησης (Κ.Ο.Υ.) παρέχει υποστήριξη για όλα τα συστήματα πληροφορικής που αξιοποιούνται στο πλαίσιο της Δράσης, στις διάφορες φάσεις της εκδοτικής διαδικασίας, στην τεχνική επεξεργασία συγγραμμάτων, σε νομικά θέματα, σε εξειδικευμένες εργασίες όπως γραφιστική, τεχνική υποστήριξη λογισμικών κ.λπ. Η Κ.Ο.Υ. συνεπικουρείται από τις Τοπικές Ομάδες Υλοποίησης (Τ.Ο.Υ.), οι οποίες είναι γεωγραφικά κατανομημένες.** Αυτές οι τελευταίες έχουν την ευθύνη παρακολούθησης της υλοποίησης των προτάσεων που θα εγκριθούν για το σύνολο των Ιδρυμάτων που εποπτεύουν, καθοδηγούν και υποστηρίζουν τους συγγραφείς των βιβλίων σε τεχνικά θέματα, παρέχουν σεμινάρια σε σχέση με τις απαιτήσεις των ηλεκτρονικών βιβλίων, αλλά και σε σχέση με τη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων και των ειδικών λογισμικών της Δράσης.

#### **1.4.4 Θεματικές Επιτροπές - Επιστημονική Επιτροπή**

Οι Θεματικές Επιτροπές (Θ.Ε.) είναι πενταμελείς και καλύπτουν πέντε (5) ευρείες επιστημονικές περιοχές:

- **Θ.Ε. 1: Ανθρωπιστικές και Νομικές Επιστήμες, Επιστήμες Τεχνών και Γραμμάτων**
- **Θ.Ε. 2: Ιατρικές Επιστήμες, Επιστήμες της Ζωής**
- **Θ.Ε. 3: Οικονομικές, Πολιτικές, Κοινωνικές Επιστήμες, Επιστήμες Περιβάλλοντος, Γεωπονικές Επιστήμες**
- **Θ.Ε. 4: Θετικές και Φυσικές Επιστήμες**
- **Θ.Ε. 5: Επιστήμες Μηχανικών και Πληροφορική**

Ο βασικός ρόλος κάθε Θ.Ε. είναι να επιμελείται το αντικείμενο και τις προδιαγραφές των προσκλήσεων, να αναζητά άλλες πηγές ηλεκτρονικών βιβλίων, να προβαίνει στην κατάρτιση των μητρώων αξιολογητών, στην ανάθεση και παρακολούθηση των αξιολογήσεων και στην έκδοση των αποτελεσμάτων.

Επιπλέον, οι Θ.Ε. ασχολούνται με την επίλυση των επιστημονικών θεμάτων που προκύπτουν κατά τη διάρκεια συγγραφής των βιβλίων και πραγματοποιούν ενδεικτικούς ελέγχους για την ποιότητα του παραγόμενου επιστημονικού υλικού. Τέλος, ένα από τα καθήκοντα των Θ.Ε. είναι και η επιστημονική επιμέλεια του θησαυρού καθιερωμένων επιστημονικών όρων στη Θεματική Περιοχή αρμοδιότητάς τους.

Η σύνθεση της κάθε Επιτροπής καλύπτει, στο μέτρο του δυνατού, τα βασικά επιστημονικά αντικείμενα της συναφούς επιστημονικής περιοχής. Το σύνολο των μελών όλων των Θ.Ε., της Επιτροπής

Διοίκησης, καθώς και τα μέλη Διδακτικού-Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) που συμμετέχουν στις Τ.Ο.Υ συγκροτούν την Επιστημονική Επιτροπή του Έργου.

#### **1.4.5 Κύριος Συγγραφέας – Συν-συγγραφέας**

Ο κύριος Συγγραφέας έχει το δικαίωμα να υποβάλει πρόταση για τη συγγραφή βιβλίου σε μία από τις ανοικτές προσκλήσεις της Δράσης (σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ – Πρότυπο Σχέδιο Υποβολής Πρότασης). Στη συνέχεια, παρακολουθεί την πορεία αξιολόγησης της πρότασής του, και, εφόσον αυτή εγκριθεί, είναι ο κύριος υπεύθυνος για την έκδοση και την παράδοση του υλικού του βιβλίου, καθώς και για τη διαχείριση της ομάδας ανάπτυξης (κατανομή του προϋπολογισμού, έγκριση δαπανών, δημιουργία περιεχομένου, τεχνικές αποφάσεις κ.λπ.). Σε όλη τη συγγραφική διαδικασία συνεπικουρείται από τους Συν-συγγραφείς, από τον Κριτικό Αναγνώστη, από τους λοιπούς Συντελεστές της συγγραφικής προσπάθειας, που ο ίδιος έχει επιλέξει, καθώς και από την Κεντρική Ομάδα Υλοποίησης και τις Θεματικές Επιτροπές.

#### **1.4.6 Κριτικός Αναγνώστης**

Ο ρόλος του Κριτικού Αναγνώστη είναι η κριτική ανάγνωση του ηλεκτρονικού βιβλίου και ο εποικοδομητικός σχολιασμός του. Ο Κριτικός Αναγνώστης θα συμπεριλαμβάνεται ως διακριτός συντελεστής της έκδοσης. Ο τρόπος εργασίας του και τα βήματα που θα ακολουθήσει για τη συνεργασία του με τον (τους) Συγγραφέα (είς) θα καθοριστούν κατά τη διάρκεια του Έργου. Ως Κριτικοί Αναγνώστες δύνανται να συμμετέχουν (στη Δράση) όλοι οι ενδιαφερόμενοι με τα ανάλογα ακαδημαϊκά προσόντα (κατοχή τουλάχιστον διδακτορικού τίτλου σε σχετικό αντικείμενο). Ο Συγγραφέας θα έχει τη δυνατότητα να προτείνει Κριτικό Αναγνώστη ή να επιλέξει από τις προτάσεις των Θ.Ε. Η θέση του Κριτικού Αναγνώστη είναι αμειβόμενη, με το ύψος της αποζημίωσης να ορίζεται στα χίλια (1.000) ευρώ ανά βιβλίο ενώ, πριν την ανάληψη των καθηκόντων του, θα αποστέλλει προς τη Δράση μια υπογεγραμμένη Υπεύθυνη Δήλωση επιβεβαιώνοντας τη δέσμευσή του για την εμπιστευτικότητα και αποκλείοντας τυχόν σύγκρουση συμφερόντων. Ο Κριτικός Αναγνώστης οφείλει να υποβάλει προς την Επιτροπή Διοίκησης της Δράσης τουλάχιστον δύο (2) αναφορές – βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των παραδοτέων, οι οποίες θα συνοδεύουν το υλικό του Συγγραφέα στα μέσα και στο τέλος του χρονοδιαγράμματος.

#### **1.4.7 Λοιποί Συντελεστές συγγραφικής προσπάθειας**

Οι λοιποί Συντελεστές της συγγραφικής προσπάθειας επιλέγονται από τους κύριους Συγγραφείς και προσφέρουν τις υπηρεσίες τους σε τομείς όπως είναι η γλωσσική επιμέλεια, η γραφιστική επεξεργασία και η επιμέλεια σελιδοποίησης, η μετατροπή του βιβλίου σε ηλεκτρονική μορφή, σύμφωνα με τις ελάχιστες προδιαγραφές, καθώς και (σε) ειδικές τεχνικές εργασίες (π.χ. παραγωγή πολυμεσικού ή διαδραστικού περιεχομένου). Το ύψος της αμοιβής των Συντελεστών της συγγραφικής

προσπάθειας προσδιορίζεται από τον Κύριο Συγγραφέα και επιβαρύνει τον προϋπολογισμό δημιουργίας του ηλεκτρονικού βιβλίου. Οι λοιποί Συντελεστές συγγραφικής προσπάθειας προσφέρουν τις υπηρεσίες τους και αμείβονται για αυτές με την έκδοση Τιμολογίων Παροχής Υπηρεσιών (Τ.Π.Υ.).

#### **1.4.8 Αξιολογητές**

**Οι Θεματικές Επιτροπές**, ως υπεύθυνες για την αξιολόγηση, **ορίζουν έναν τουλάχιστον Αξιολογητή** [(κατά προτίμηση δύο (2)] **σε κάθε πρόταση για συγγραφή ηλεκτρονικού βιβλίου**. Ο Αξιολογητής είναι υπεύθυνος για την αξιολόγηση, σε καθορισμένο χρονικό διάστημα και με τους όρους και τις προϋποθέσεις που του υποδεικνύονται από τη Θ.Ε., της πρότασης που του ανατίθεται. **Η θέση του Αξιολογητή είναι αμειβόμενη**. Κάθε Αξιολογητής πριν την ανάληψη των καθηκόντων του θα αποστέλλει προς τη Δράση μια υπογεγραμμένη Υπεύθυνη Δήλωση επιβεβαιώνοντας τη δέσμευσή του για την εμπιστευτικότητα και αποκλείοντας τυχόν σύγκρουση συμφερόντων.

#### **1.4.9 Μητρώο και Σύστημα Υποβολής Προτάσεων**

**Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στη Δράση όλων των Συντελεστών δημιουργίας ενός ηλεκτρονικού βιβλίου είναι η εγγραφή τους στο Ηλεκτρονικό Μητρώο της Δράσης**. Ανάλογα με την κατηγορία στην οποία ανήκει κάθε ενδιαφερόμενος, διαφοροποιούνται τόσο τα ζητούμενα στοιχεία όσο και ο τρόπος πιστοποίησης. Αναλυτικές οδηγίες παρατίθενται **στο Παράρτημα V – Οδηγίες εγγραφής στο Μητρώο** και στη δικτυακή πύλη του Ηλεκτρονικού Μητρώου.

Επιπλέον, η υποβολή των προτάσεων, η παρακολούθηση της εξέλιξης της διαδικασίας, καθώς και η διαχείριση των οικονομικών κάθε προσπάθειας ανάπτυξης ενός ηλεκτρονικού βιβλίου θα πραγματοποιείται μέσω του Συστήματος Υποβολής και Διαχείρισης Προτάσεων, το οποίο λειτουργεί στην ίδια δικτυακή πύλη με αυτή του Μητρώου.

#### **1.4.10 Ελληνικός Συσσωρευτής Ακαδημαϊκών Ηλεκτρονικών Συγγραμμάτων (συντ.**

##### ***Ελληνικός Ακαδημαϊκός Συσσωρευτής)***

**Πρόκειται για τη δικτυακή ψηφιακή βάση του Έργου, μέσω της οποίας οι χρήστες θα μπορούν να έχουν πρόσβαση στο υλικό των ηλεκτρονικών βιβλίων που θα δημιουργηθούν**. Η συγκεκριμένη βάση θα υποστηρίζει την αναζήτηση τόσο στο πλήρες κείμενο των βιβλίων όσο και στα επιμέρους μαθησιακά αντικείμενα. Ο Ελληνικός Ακαδημαϊκός Συσσωρευτής θα αποτελεί το κεντρικό σημείο πρόσβασης στα ηλεκτρονικά βιβλία και θα προσφέρει καινοτόμες υπηρεσίες, όπως εκτύπωση κατά απαίτηση (print on demand), πρόσβαση από τις βιβλιοθήκες, διασύνδεση με τον Εύδοξο κ.λπ.



## **2 Ενότητα Β – Όροι Συμμετοχής – Αξιολόγηση**

### **2.1 Επιστημονικές περιοχές – Μαθήματα**

Η παρούσα Πρόσκληση καλεί τους υποψήφιους συγγραφείς να καταθέσουν προτάσεις για τη χρηματοδότηση συγγραφής ηλεκτρονικών βιβλίων Ανοικτής Πρόσβασης στη **Θεματική Περιοχή "Επιστήμες Μηχανικών και Πληροφορική"**. Προτεραιότητα θα δοθεί στη συγγραφή βιβλίων και εργαστηριακών βοηθημάτων που πληρούν τα παρακάτω κριτήρια:

1. Αφορούν σε τουλάχιστον ένα μάθημα (από τα υφιστάμενα ή από νέα μαθήματα) προπτυχιακού επιπέδου των Τμημάτων/ Προγραμμάτων Σπουδών ή/και σε τουλάχιστον μία από τις προτεινόμενες επιστημονικές περιοχές, όπως αναγράφονται στο **Παράρτημα Ι – Τμήματα / Σχολές και Επιστημονικές Κατηγορίες**. Δηλαδή, **είναι δυνατή η υποβολή πρότασης για συγγραφή βιβλίων και για μαθήματα που δεν ανήκουν σε Τμήματα ή Προγράμματα Σπουδών του Παραρτήματος Ι, αρκεί η θεματολογία τους να εμπίπτει στις προτεινόμενες επιστημονικές περιοχές του ίδιου παραρτήματος.**
2. Είναι δυνατή η αξιοποίησή τους στη διδασκαλία όσο το δυνατόν περισσότερων μαθημάτων προπτυχιακού επιπέδου σε ομοειδή τμήματα ή προγράμματα σπουδών (όχι κατ' ανάγκη μόνο στα Τμήματα του Παραρτήματος Ι).
3. Το περιεχόμενό τους καλύπτει την απαιτούμενη διδακτέα ύλη, ώστε να μπορούν να επιλεγούν από τους φοιτητές ως κύρια συγγράμματα μέσω της υπηρεσίας «Εύδοξος».
4. Αξιοποιούν στο μέτρο του δυνατού τις νέες τεχνολογίες και κάνουν χρήση διαδραστικών και πολυμεσικών μαθησιακών αντικειμένων.

### **2.2 Προϋποθέσεις συμμετοχής – Περιορισμοί**

Στην παρούσα Πρόσκληση **Κύριοι Συγγραφείς** μπορεί να είναι οι:

- Καθηγητές και Λέκτορες,
- Επισκέπτες ή Ομότιμοι ή Συνταξιούχοι Καθηγητές,
- Διδάσκοντες Ειδικής Κατηγορίας, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού τίτλου και ασκούν αυτοδύναμο διδακτικό έργο,

**με την προϋπόθεση ότι πληρούν τα κριτήρια της παραγράφου 2.1.**

**Ειδικά για τους τελευταίους, η τελική έγκριση της χρηματοδότησης για τη δημιουργία ενός ηλεκτρονικού βιβλίου (και όχι η υποβολή), προϋποθέτει την ανάθεση διδασκαλίας μαθήματος ή ενεργή σύμβαση.**

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτικό το να αποτελεί το προτεινόμενο βιβλίο διδακτικό σύγγραμμα για ένα

τουλάχιστον εκ των μαθημάτων της βάσης του «Εύδοξος», είτε πρόκειται για διδασκόμενο μάθημα δηλωθέν από τον Κύριο Συγγραφέα είτε (πρόκειται για διδασκόμενο μάθημα δηλωθέν) από τους Συν-συγγραφείς. Σε ειδικές περιπτώσεις, το βιβλίο επιτρέπεται να αφορά σε μάθημα που δε διδάσκεται από μέλη της Συγγραφικής Ομάδας (π.χ. στην περίπτωση Ομότιμων ή Συνταξιούχων Καθηγητών που, ενώ είναι Κύριοι Συγγραφείς ή Συν-συγγραφείς, δε διδάσκουν πια το μάθημα για το οποίο προορίζεται το σύγγραμμα).

Στις περιπτώσεις που το βιβλίο αναμένεται να αξιοποιηθεί σε μαθήματα που για κάποιο λόγο δεν περιέχονται στη βάση του «Εύδοξος» (π.χ. σε νεο-σχεδιαζόμενα μαθήματα ή σε μαθήματα του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου) θα πρέπει να αιτιολογηθεί επαρκώς η πρόταση για το συγκεκριμένο βιβλίο.

**Κάθε υποψήφιος συγγραφέας μπορεί να υποβάλει ως Κύριος Συγγραφέας (ή να συμμετάσχει ως Συν-συγγραφέας σε) περισσότερες από μία προτάσεις.** Ειδικότερα, κάθε Κύριος Συγγραφέας μπορεί να χρηματοδοτηθεί για μία πρόταση, πλην των Καθηγητών και υπηρετούντων Λεκτόρων που δύνανται να χρηματοδοτηθούν για δύο προτάσεις, με μειωμένο το συνολικό προϋπολογισμό. Το ανώτατο όριο χρηματοδότησης μιας θετικά αξιολογημένης πρότασης είναι τα δέκα χιλιάδες ευρώ (€10.000), συμπεριλαμβανομένης της αμοιβής του Κριτικού Αναγνώστη. Το ανώτατο όριο αμοιβών που μπορεί να λάβει ένα φυσικό πρόσωπο ως Συγγραφέας (Κύριος ή Συν-συγγραφέας) ορίζεται στις δέκα πέντε χιλιάδες ευρώ (€15.000), ενώ το ανώτατο όριο αμοιβών από οποιαδήποτε δραστηριότητα (Συγγραφέας, Κριτικός Αναγνώστης ή Αξιολογητής) εντός της Δράσης και καθ' όλη τη διάρκειά της ορίζεται στις είκοσι χιλιάδες ευρώ (€20.000). Επιπλέον, δεν επιτρέπεται να ανατεθούν στο ίδιο φυσικό πρόσωπο καθήκοντα Κριτικού Αναγνώστη σε περισσότερες από τρεις (3) συγγραφικές προσπάθειες. Τέλος, σε ό, τι αφορά στους Αξιολογητές μιας πρότασης για συγγραφή βιβλίου, δεν επιτρέπεται να προέρχονται από το ίδιο Τμήμα με τον Κύριο Συγγραφέα της πρότασης.

**Πίνακας 1. Δυνατότητες χρηστών στην παρούσα Πρόσκληση**

<b>Κατηγορία</b>	<b>Κύριος Συγγραφέας</b>	<b>Συν-συγγραφέας</b>	<b>Αξιολογητής</b>	<b>Κριτικός Αναγνώστης</b>	<b>Τεχνική Επεξεργασία</b>
Καθηγητές και Λέκτορες Α.Ε.Ι.	√	√	√	√	
Επισκέπτες ή Ομότιμοι (Συνταξιούχοι) Καθηγητές	√	√	√	√	

Διδάσκοντες Ειδικής Κατηγορίας	√*	√	√**	√	√***
Ερευνητές από ερευνητικά κέντρα Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ.		√	√	√	
Καθηγητές ή Ερευνητές Εξωτερικού		√	√	√	
Λοιποί Ειδικοί Επιστήμονες		√**	√**	√**	√***

\* Υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού τίτλου, προσφέρουν αυτοδύναμη διδασκαλία, έχουν ενεργή σύμβαση / ανάθεση και έχουν λάβει τη συγκατάθεση της Επιτροπής Διοίκησης της Δράσης.

\*\* Υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού τίτλου.

\*\*\* Υπό την προϋπόθεση ότι διαθέτουν Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών.

**Κάθε χρήστης, με την εγγραφή του στο Μητρώο της Δράσης και μετά την αποδοχή των Όρων και Προϋποθέσεων Συμμετοχής, επωμίζεται δυνητικά όλους τους ρόλους, όπως αυτοί απορρέουν από την κατηγορία όπου ανήκει (βλ. πίνακα 1). Επιπλέον, ενδέχεται να ζητηθεί η βοήθειά του στη διαδικασία εμπλουτισμού των Θεματικών Επιστημονικών Όρων της Δράσης, διαδικασία την οποία συντονίζουν οι Θ.Ε.**

### **2.3 Τεχνικές Προδιαγραφές βιβλίων – Παραδοτέα**

Οι υποψήφιοι συγγραφείς πρέπει να ακολουθούν και να τηρούν πιστά τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές προσδιορίζονται αναλυτικά στο **Παράρτημα ΙΙΙ - Οδηγίες για συγγραφείς** (βλ. Συνοδευτικά Αρχεία Πρόσκλησης). Οι τεχνικές προδιαγραφές πρέπει να τηρούνται τόσο κατά το στάδιο της ανάπτυξης και δημιουργίας του υλικού όσο και κατά τη διάρκεια παράδοσης και καταχώρισης του βιβλίου στον Ελληνικό Ακαδημαϊκό Σύσσωρευτή. Η μη τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών, όπως αυτές καταγράφονται στο συνοδευτικό έγγραφο, ενδέχεται να οδηγήσει σε μη επιτυχή ολοκλήρωση της συγγραφής του βιβλίου και στην αδυναμία αποδοχής του από την αρμόδια Θεματική Επιτροπή.

Σε ό, τι αφορά στα τελικά Παραδοτέα ανά χρηματοδοτούμενη πρόταση, αυτά επίσης περιγράφονται στο **Παράρτημα ΙΙΙ - Οδηγίες για συγγραφείς**. Επιπλέον, θα πρέπει να κατατίθεται (από τους συγγραφείς)

βεβαίωση σύμφωνης γνώμης από τον Κριτικό Αναγνώστη και βεβαίωση επιτυχημένης κατάθεσης στον Ελληνικό Ακαδημαϊκό Σύσσωρευτή. Ειδικά αναφορικά με την ηλεκτρονική μορφή του βιβλίου, όπως επισημαίνεται και στο Παράρτημα ΙΙΙ, ο συγγραφέας έχει τη δυνατότητα, κατά τη διάρκεια υποβολής της πρότασής του, να επιλέξει αν η μετατροπή σε epub θα πραγματοποιηθεί με τη βοήθεια των συντελεστών της Δράσης ή από την ίδια τη συγγραφική ομάδα.

## **2.4 Συγγραφική Ομάδα – Συντελεστές συγγραφικής προσπάθειας**

**Η συγκρότηση της συγγραφικής ομάδας είναι αποκλειστική ευθύνη του Κύριου Συγγραφέα και αποτελεί κριτήριο αξιολόγησης.** Ο Κύριος Συγγραφέας συνεπικουρείται καθ' όλη τη διάρκεια της συγγραφικής του προσπάθειας από τον Κριτικό Αναγνώστη, βασικό καθήκον του οποίου είναι η κριτική ανάγνωση των παραγόμενων κεφαλαίων του βιβλίου και η παροχή σχολίων, παρατηρήσεων και διορθώσεων. Επιπλέον, ο Κύριος Συγγραφέας μπορεί να συμπεριλάβει στη συγγραφική ομάδα Συν-συγγραφείς αλλά και ειδικούς σε θέματα επιμέλειας περιεχομένου, ανάπτυξης πολυμεσικού/διαδραστικού περιεχομένου και, κυρίως, μετατροπής του συγγραφικού υλικού του σε ηλεκτρονική μορφή συμβατή με τις τεχνικές προδιαγραφές για τα ηλεκτρονικά βιβλία (βλ. λοιποί Συντελεστές συγγραφικής προσπάθειας). Σε περίπτωση που η Συγγραφική Ομάδα δεν περιλαμβάνει ειδικό τεχνικό για τη μετατροπή του υλικού των βιβλίων σε μια ενιαία ηλεκτρονική μορφή, συμβατή με τις τεχνικές προδιαγραφές, η Θεματική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να επανακαθορίσει τον προϋπολογισμό, ώστε την εργασία αυτή να διεκπεραιώσει εξωτερικός συνεργάτης της Δράσης.

## **2.5 Πνευματικά δικαιώματα - Ανοικτή πρόσβαση**

Ο συγγραφέας **θα παραχωρεί στο Σ.Ε.Α.Β. την αποκλειστική Άδεια Εκμετάλλευσης του έργου**, με την οποία του επιτρέπει να ασκήσει ορισμένες από τις εξουσίες του περιουσιακού δικαιώματος (βλ. **Παράρτημα ΙV - Όροι και Προϋποθέσεις Συμμετοχής-Άδεια Εκμετάλλευσης**). Περαιτέρω, ο συγγραφέας **θα επιλέγει μία εκ των αδειών εκμετάλλευσης έργων πνευματικής ιδιοκτησίας Ανοικτής Πρόσβασης** (π.χ. άδειες Creative Commons, στην ελληνική τους έκδοση), **για να διατεθεί το έργο του στο διαδίκτυο.**

## **2.6 Χρονική διάρκεια**

Η μέγιστη διάρκεια για τη συγγραφή ενός ηλεκτρονικού βιβλίου από τη στιγμή της θετικής αξιολόγησης και έγκρισης της πρότασης για χρηματοδότηση **είναι το ένα (1) έτος, ενώ η ελάχιστη διάρκεια είναι οι τέσσερις (4) μήνες.** Οι συγγραφείς οφείλουν να παραδώσουν το σύνολο του υλικού καθώς και την τελική ηλεκτρονική μορφή του βιβλίου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Παραρτήματος ΙΙΙ και με την έγκριση του Κριτικού Αναγνώστη, στο τέλος του χρονοδιαγράμματος. Για την καλύτερη παρακολούθηση

της εξέλιξης της συγγραφικής δραστηριότητας **ο Κύριος Συγγραφέας οφείλει να παραδώσει το 40% του περιεχομένου του υπό ανάπτυξη βιβλίου στο μέσο του χρονοδιαγράμματος**, όπως έχει οριστεί στην εγκεκριμένη πρόταση του Κύριου Συγγραφέα. Η παράδοση πρέπει να συνοδεύεται από μια ενδιάμεση διαβεβαίωση από τον Κριτικό Αναγνώστη σε ό, τι αφορά στην αρτιότητα του, ως τη στιγμή εκείνη, παραδιδόμενου υλικού.

## **2.7 Προϋπολογισμός – Επιλέξιμες δαπάνες**

**Ο ανώτατος προϋπολογισμός για τη συγγραφή ενός ηλεκτρονικού βιβλίου είναι οι δέκα γιλιάνες ευρώ (€10.000)**. Η κατανομή του προϋπολογισμού και η διαχείρισή του αποτελούν αποκλειστική ευθύνη του Κύριου Συγγραφέα, ο οποίος οφείλει να ακολουθεί πιστά τις υποδείξεις των μελών της Κεντρικής Ομάδας Υλοποίησης και τους κανόνες χρηματοδότησης που ισχύουν κάθε φορά στον Ειδικό Λογαριασμό Αξιοποίησης Κονδυλίων Ε.Μ.Π. Σε κάθε άλλη περίπτωση ενδέχεται να μην είναι δυνατή η αποπληρωμή δαπανών στο πλαίσιο ανάπτυξης του ηλεκτρονικού βιβλίου.

**Οι επιλέξιμες δαπάνες αφορούν αποκλειστικά στην αμοιβή συγγραφικής δραστηριότητας των Κύριων Συγγραφέων και Συν-συγγραφέων, στην αμοιβή του Κριτικού Αναγνώστη [χίλια ευρώ (€1.000)] και σε λοιπές υπηρεσίες, από τρίτους, στα εξής πεδία:**

- **Επιμέλεια/Διόρθωση κειμένων** [φιλολογική επιμέλεια, διόρθωση γλωσσικών (π.χ. ορθογραφικών) και τυπογραφικών σφαλμάτων κ.ά.].
- **Τεχνική επεξεργασία** (η οποία περιλαμβάνει τη δημιουργία του ηλεκτρονικού βιβλίου, γραφιστική επιμέλεια και σελιδοποίηση και δημιουργία πολυμεσικού / διαδραστικού περιεχομένου).

Η Θ.Ε., μετά από εισήγηση των Αξιολογητών μιας πρότασης, έχει το δικαίωμα να τροποποιήσει τον αιτούμενο προϋπολογισμό για τρεις (3) κατ' ελάχιστον λόγους:

- (1) Η έκταση του βιβλίου δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις για την ολοκληρωμένη κάλυψη ενός μαθήματος.
- (2) Δεν παρουσιάζει κανένα στοιχείο διαδραστικότητας ή πολυμεσικού περιεχομένου.
- (3) Δεν είναι επαρκές το προτεινόμενο σχέδιο για τη μετατροπή (του πρωτογενούς υλικού) σε ηλεκτρονικό βιβλίο συμβατό με τις τεχνικές προδιαγραφές του Έργου. Ειδικά για την τρίτη περίπτωση, η Θ.Ε. έχει το δικαίωμα να ορίσει εξωτερικό συνεργάτη για την παροχή των κατάλληλων υπηρεσιών, ώστε να διασφαλιστεί η τεχνική αρτιότητα του υπό ανάπτυξη περιεχομένου.

Σε κάθε περίπτωση, η κατανομή των δαπανών ακολουθεί το εγκεκριμένο δελτίο πρότασης (βλ. Παράρτημα II – Πρότυπο Σχέδιο Υποβολής Πρότασης), με δυνατότητα αιτιολογημένης τροποποίησης κατά τη διάρκεια της ανάπτυξης του ηλεκτρονικού βιβλίου. **Η αποδέσμευση του προϋπολογισμού θα γίνεται σταδιακά και ανάλογα με την εξέλιξη της δημιουργίας του βιβλίου**. Συγκεκριμένα, με την έναρξη της δημιουργίας του ηλεκτρονικού βιβλίου θα αποδεσμεύεται το 30% της χρηματοδότησης. Στο

μέσο του χρονοδιαγράμματος και με την παράδοση του 40% του προβλεπόμενου υλικού θα αποδεσμεύεται το επόμενο 30% της χρηματοδότησης, ενώ το υπόλοιπο 40% θα δίδεται με τη λήψη των τελικών Παραδοτέων. **Η οποιαδήποτε αμοιβή προς τους Συγγραφείς ή τους λοιπούς συμμετέχοντες στη δημιουργία ενός ηλεκτρονικού βιβλίου θα πρέπει απαραίτητα να συνοδεύεται από το/τα αντίστοιχης αξίας παραδοτέο/α.**

## **2.8 Διαδικασία και κριτήρια αξιολόγησης**

**Η υποβολή προτάσεων για τη συγγραφή ηλεκτρονικών βιβλίων και η μετέπειτα αξιολόγησή τους θα πραγματοποιείται μέσα από το Σύστημα Υποβολής Προτάσεων.** Οι υποψήφιοι Συγγραφείς, θα μπορούν, ανά πάσα στιγμή, μέσω του προσωπικού τους λογαριασμού στο Πληροφοριακό Σύστημα, να ενημερώνονται για την εξέλιξη της αξιολόγησης και τα αποτελέσματα κάθε σταδίου (από τα επόμενα). Συγκεκριμένα, η υποβολή και αξιολόγηση μιας πρότασης θα περνά από τα επόμενα **στάδια**:

- 1. Υποβολή Προτάσεων (1<sup>ο</sup> Στάδιο):** Η υποβολή προτάσεων διαρκεί όσο η Πρόσκληση είναι ανοικτή, οπότε και επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους να καταθέτουν ηλεκτρονικά όλα τα απαραίτητα στοιχεία και πληροφορίες.
- 2. Τυπικός και Θεματικός Έλεγχος Προτάσεων (2<sup>ο</sup> Στάδιο):** Με τη λήξη της περιόδου υποβολής προτάσεων, και προτού προχωρήσει η ανάθεση των προτάσεων σε Αξιολογητές, εκκινεί το στάδιο προεργασίας, κατά το οποίο διενεργείται ο **έλεγχος της ορθότητας και πληρότητας** των προτάσεων που υποβλήθηκαν από τους υποψηφίους. Μια πρόταση μπορεί να απορριφθεί σε αυτό το στάδιο για τους εξής λόγους:
  - Έλλειψη εγγράφων πρότασης ή ελλιπή στοιχεία.
  - Μη κατάλληλη ή λάθος Θεματική Περιοχή.
  - Μη τήρηση των όρων και προϋποθέσεων που θέτει η Πρόσκληση.
- 3. Ανάθεση και αξιολόγηση από αξιολογητές (3<sup>ο</sup> Στάδιο):** Οι Αξιολογητές, αφού αποδεχθούν την ανάθεση της αξιολόγησης, αποκτούν πρόσβαση στο υλικό της πρότασης, στον οδηγό αξιολόγησης και στις φόρμες κατάθεσης των αποτελεσμάτων. Στα **βασικά κριτήρια για την αξιολόγηση μιας πρότασης** περιλαμβάνονται τα εξής: το προτεινόμενο αναλυτικό περίγραμμα της διάρθρωσης του ηλεκτρονικού βιβλίου (θεματολογία, έκταση, πολυμεσικό υλικό κ.λπ.), η όσο το δυνατόν ευρύτερη απήχηση και η κάλυψη της διδακτέας ύλης μαθημάτων που διδάσκονται σε ένα ή περισσότερα Τμήματα ή προγράμματα σπουδών, η σχετικότητα του Κύριου Συγγραφέα και της υπόλοιπης συγγραφικής ομάδας με το επιστημονικό αντικείμενο του βιβλίου κ.λπ. Αναλυτικός οδηγός για τα βασικά σημεία αξιολόγησης περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα VII – Οδηγός Αξιολόγησης Προτάσεων** (βλ. Συνοδευτικά Αρχεία Πρόσκλησης).

4. **Ανακοίνωση αποτελεσμάτων (4<sup>ο</sup> Στάδιο):** Η Θεματική Επιτροπή και η Επιτροπή Διοίκησης του Έργου, λαμβάνοντας υπόψη την κρίση των Αξιολογητών, κατακυρώνουν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και επιλέγουν τις προτάσεις για χρηματοδότηση.
5. **Ορισμός Κριτικού Αναγνώστη (5<sup>ο</sup> Στάδιο):** Οι Συγγραφείς των οποίων οι προτάσεις θα εγκριθούν για χρηματοδότηση οφείλουν να αποδεχθούν τον ορισμό του Κριτικού Αναγνώστη που ορίζει η Θεματική Επιτροπή.

## **3 Ενότητα Γ – Εγγραφή στο Μητρώο - Υποβολή**

### **Πρότασης**

#### **3.1 Μητρώο – Εγγραφή και Ένταξη ενδιαφερομένων**

Όλοι οι εμπλεκόμενοι συντελεστές κατά τη διάρκεια υποβολής προτάσεων οφείλουν να εγγραφούν και να ενταχθούν στο Μητρώο της Δράσης. Σε κάθε φάση του Έργου, ο εγγεγραμμένος στο Μητρώο χρήστης μπορεί να τροποποιεί τα προσωπικά του στοιχεία, εμπλουτίζοντας το προφίλ του. Επιπλέον, για την υποβολή μιας πρότασης συγγραφής μέσω του Συστήματος Υποβολής Προτάσεων, τόσο οι Συνσυγγραφείς όσο και ο προτεινόμενος Κριτικός Αναγνώστης οφείλουν να είναι ήδη εγγεγραμμένοι στο Μητρώο της Δράσης. Εξίσου απαραίτητη είναι η εγγραφή και των υπόλοιπων Συντελεστών της συγγραφικής προσπάθειας στο Μητρώο της Δράσης.

Παρακάτω δίδονται πληροφορίες για τα βήματα που θα πρέπει να ακολουθήσουν και τα δικαιολογητικά που οφείλουν να αποστείλουν οι ενδιαφερόμενοι, ανάλογα με την κατηγορία όπου ανήκουν και σε σχέση με τη δυνατότητα πιστοποίησής τους ή όχι μέσω του TaxisNet.

Σημειώνεται ότι για τις περιπτώσεις που οι ενδιαφερόμενοι δεν πιστοποιούνται μέσω του TaxisNet, η Επιτροπή Διοίκησης θα παραλαμβάνει την Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά και θα αποφασίζει για την ένταξη ή όχι του ενδιαφερομένου.

Στο Παράρτημα V περιλαμβάνονται αναλυτικές οδηγίες για τη διαδικασία εγγραφής στο Μητρώο (για κάθε ξεχωριστή κατηγορία χρήστη), και στο Παράρτημα IV καταγράφονται οι Όροι και οι Προϋποθέσεις Συμμετοχής.

##### **3.1.1 Ένταξη στο Μητρώο Συγγραφέων (Κόριων και Συν-συγγραφέων) – Κριτικών Αναγνωστών και Αξιολογητών**

**Α Περίπτωση - Πιστοποίηση μέσω TaxisNet:** Όσοι εγγράφονται και πιστοποιούνται από την Ειδική Υπηρεσία Πιστοποίησης της Γ.Γ.Π.Σ. (TaxisNet) θα μπορούν να εντάσσονται αυτοδίκαια στο Μητρώο της Δράσης ως Συγγραφείς και Κριτικοί Αναγνώστες. Όσοι είναι καθηγητές Α.Ε.Ι., Ερευνητές σε Ερευνητικά Κέντρα (Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ.) και Συνταξιούχοι Καθηγητές Α.Ε.Ι. θα εντάσσονται αυτόματα και στο Μητρώο Αξιολογητών.

Ομοίως για τα μέλη των κατηγοριών Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. [με την προϋπόθεση της αυτοδύναμης διδασκαλίας], τους διδάσκοντες βάσει του Π.Δ. 407/80 και τους Επιστημονικούς/Εργαστηριακούς Συνεργάτες των Τ.Ε.Ι., (ισχύει) ότι, όταν πιστοποιούνται από το TaxisNet, θα μπορούν να εντάσσονται αυτοδίκαια στο Μητρώο της Δράσης ως υποψήφιοι Συγγραφείς και Κριτικοί Αναγνώστες. Για την ένταξη τους ως Συγγραφείς, Κριτικοί Αναγνώστες, Αξιολογητές είναι απαραίτητη η αποστολή προς τη Δράση



(μέσω φαξ ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) ενός αντιγράφου της πιο πρόσφατης σύμβασης / ανάθεσης διδασκαλίας, ενώ για την ένταξή τους ως Αξιολογητές απαιτείται επιπλέον και ένα αντίγραφο του διδακτορικού τίτλου τους.

**Β Περίπτωση - Πιστοποίηση εκτός TaxisNet:** Όσοι δεν μπορούν να πιστοποιηθούν μέσω TaxisNet θα πρέπει να αποστείλουν τα κατάλληλα στοιχεία προς τον Ε.Λ.Κ.Ε. Ε.Μ.Π., ανάλογα με την ιδιότητά τους. Μετά τον έλεγχο των στοιχείων τους, για την ένταξή τους στα αντίστοιχα Μητρώα θα ακολουθείται η πιο πάνω διαδικασία. Συγκεκριμένα:

1. Καθηγητές Α.Ε.Ι., Ερευνητές σε Ερευνητικά Κέντρα (Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ.) και Συνταξιούχοι Καθηγητές Α.Ε.Ι.:
  - a. **Αίτηση Ένταξης στο Μητρώο Συγγραφέων & Υπεύθυνη Δήλωση – Κριτικών Αναγνωστών – Αξιολογητών<sup>2</sup>** (εκτύπωση από σύστημα και υπογραφή).
2. Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., διδάσκοντες βάσει του Π.Δ. 407/80 και Επιστημονικοί/Εργαστηριακοί Συνεργάτες των Τ.Ε.Ι.:
  - a. **Αίτηση Ένταξης στο Μητρώο Συγγραφέων & Υπεύθυνη Δήλωση – Κριτικών Αναγνωστών – Αξιολογητών** (εκτύπωση από σύστημα και υπογραφή).
  - b. **Πιο πρόσφατη σύμβαση / ανάθεση διδασκαλίας [υποχρεωτικό].**
  - c. **Αντίγραφο Διδακτορικού Τίτλου** (εφόσον επιθυμούν να είναι και Αξιολογητές).
3. Λοιποί Ειδικοί Επιστήμονες (κάτοχοι διδακτορικού). Εδώ συμπεριλαμβάνονται και οι Καθηγητές-Ερευνητές από το εξωτερικό.
  - a. **Αίτηση Ένταξης στο Μητρώο Συγγραφέων & Υπεύθυνη Δήλωση – Κριτικών Αναγνωστών – Αξιολογητών** (εκτύπωση από σύστημα και υπογραφή).
  - b. **Αντίγραφο Πτυχίου [υποχρεωτικό].**
  - c. **Αντίγραφο Διδακτορικού Τίτλου [υποχρεωτικό].**

Τα παραπάνω δικαιολογητικά θα αποστέλλονται προς τη Δράση είτε μέσω φαξ είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Ειδικότερα, στην περίπτωση αποστολής μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, οι υπό πιστοποίηση χρήστες θα πρέπει να εκτυπώσουν την Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση, να την υπογράψουν, να τη «σκανάρουν» και να την αποστείλουν ως συνημμένο έγγραφο.

### **3.1.2 Ένταξη στο Μητρώο λοιπών Συντελεστών συγγραφικής προσπάθειας**

Το εν λόγω Μητρώο απευθύνεται σε επαγγελματίες, ειδικούς στην παροχή υπηρεσιών στους εξής τομείς:

- Επιμέλεια/Διόρθωση κειμένων
- Γραφιστική επιμέλεια

---

<sup>2</sup> Για όλα τα **υποδείγματα** των Αιτήσεων Ένταξης στο Μητρώο & Υπεύθυνης Δήλωσης βλ. **Παράρτημα IV**.

- Τεχνική υποστήριξη για τη δημιουργία πολυμεσικού υλικού και για τη μετατροπή του πρωτογενούς συγγραφικού υλικού σε ηλεκτρονικό βιβλίο (σε μορφή epub) (κυρίως από Επιστήμονες Πληροφορικής).

Η ένταξη ενός υποψηφίου στο Μητρώο Συντελεστών συγγραφικής προσπάθειας διέρχεται από τα επόμενα στάδια:

1. Εγγραφή στο Μητρώο – *(από τον υποψήφιο)*.
2. Επαλήθευση των στοιχείων επικοινωνίας (email και κινητού τηλεφώνου) – *(από τον υποψήφιο)*.
3. Αφού συμπληρωθεί το προφίλ *(από τον υποψήφιο)*, εκτύπωση του εγγράφου "Αίτηση Ένταξης στο Μητρώο Συντελεστών συγγραφικής προσπάθειας – Υπεύθυνη Δήλωση " από το σύστημα *(από τον υποψήφιο)*.
4. Αποστολή *(από τον υποψήφιο)* προς τη Δράση φακέλου *(η ετικέτα του φακέλου με προσυμπληρωμένα τα στοιχεία θα παράγεται από το σύστημα)*, περιέχοντος σε έντυπη μορφή τα εξής:
  - a. Την εκτύπωση της Αίτησης – Υπεύθυνης Δήλωσης, όπως παράχθηκε από το σύστημα, τα στοιχεία του ενδιαφερομένου και την εκτύπωση του ηλεκτρονικού βιογραφικού (όπως ακριβώς καταχωρίστηκε στο Μητρώο).
  - b. Βιογραφικό (όπως ακριβώς μεταφορτώθηκε στο Μητρώο στο πεδίο Βιογραφικό).
  - c. Αντίγραφα πτυχίων.
  - d. Αναφορά στη σχετική με το Έργο επαγγελματική εμπειρία.

### 3.2 Έντυπη υποβολή πρότασης

**Οι υποψήφιοι Κύριοι Συγγραφείς, πλέον της ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης μέσω του συστήματος υποβολών της Δράσης, οφείλουν να αποστείλουν και την έντυπη μορφή (της υποβολής πρότασης) προς τον Ε.Λ.Κ.Ε. Ε.Μ.Π.**

Όσο η πρόταση βρίσκεται σε κατάσταση επεξεργασίας ο Κύριος Συγγραφέας μπορεί να αλλάξει/διαμορφώσει την πρόταση. Σε κάθε περίπτωση ο Κύριος Συγγραφέας έχει τη δυνατότητα να εκτυπώσει την πρόταση (Προεπισκόπηση) με ειδική σήμανση που τον προειδοποιεί ότι το εν λόγω αντίγραφο είναι ΜΗ ΕΓΚΥΡΟ για αποστολή.

Σε περίπτωση που ο Κύριος Συγγραφέας επιλέξει την «Υποβολή», τότε η πρόταση καταχωρίζεται στο σύστημα και ενεργοποιείται η δυνατότητα εκτύπωσης του τελικού αντιγράφου για αποστολή προς τον Ε.Λ.Κ.Ε. Ε.Μ.Π. Εφόσον δεν έχει προχωρήσει σε εκτύπωση, μπορεί, ανά πάσα στιγμή, να αναιρέσει την «Υποβολή» και να επανέλθει με αλλαγές και διορθώσεις. Τότε απενεργοποιείται η δυνατότητα «Εκτύπωση για αποστολή». Εφόσον, όμως, επιλέξει την «Εκτύπωση για αποστολή», τότε η πρότασή του παίρνει ειδικό κωδικό από το σύστημα, ενώ παράλληλα υπογράφεται «ψηφιακά» (για αποφυγή αλλοιώσεων) τόσο το καταχωρισμένο υλικό όσο και τα επισυναπτόμενα αρχεία. Εφεξής ο Κύριος

Συγγραφέας δεν έχει δικαίωμα αλλαγών και πρέπει να εκτυπώσει την έντυπη πρόταση, να υπογράψει στα ειδικά σημεία που θα ορίζονται και να την αποστείλει προς τον Ε.Λ.Κ.Ε. Ε.Μ.Π. έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων (στο αποστελλόμενο υλικό περιλαμβάνεται και η ψηφιακή υπογραφή της κατάθεσης). Ο Κύριος Συγγραφέας οφείλει είτε να την υποβάλει εντύπως στον Ε.Λ.Κ.Ε. Ε.Μ.Π. (ο ίδιος ή εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του) είτε να την αποστείλει με συστημένη επιστολή, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της πρότασης στο πληροφοριακό σύστημα. Στην τελευταία περίπτωση, ως ημερομηνία υποβολής θεωρείται εκείνη της κατάθεσης της πρότασης στην ταχυδρομική υπηρεσία.

### ***3.3 Επικοινωνία – Γραφείο Αρωγής***

Για την υποστήριξή τους σε θέματα που αφορούν στην εγγραφή στο Μητρώο της Δράσης και στην υποβολή προτάσεων συγγραφής, αλλά και καθ' όλη τη διάρκεια της ανάπτυξης του ηλεκτρονικού βιβλίου, οι συγγραφείς και τα υπόλοιπα μέλη της συγγραφικής ομάδας μπορούν να απευθύνονται στο **Γραφείο Αρωγής Χρηστών της Δράσης** (τηλ. **210-772 4489**) ή να εξυπηρετούνται μέσω online επικοινωνίας ([helpdesk@kallipos.gr](mailto:helpdesk@kallipos.gr)). Τα ερωτήματα των χρηστών, στην περίπτωση που δεν μπορούν να απαντηθούν τη στιγμή της υποβολής, θα διαβιβάζονται στην Κεντρική Ομάδα Υλοποίησης ή/και στις Τοπικές Ομάδες, όταν αυτές συγκροτηθούν.