

ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Ηρώων Πολυτεχνείου 9, Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου, 157 80 Αθήνα.





Ελληνικά Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά Συγγράμματα και Βοηθήματα www.kallipos.gr

ΑΝΟΙΚΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΜΑΤΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Οδηγίες εγγραφής στο Μητρώο

Πρόσκληση

Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά Συγγράμματα και Βοηθήματα για Επιστήμες Μηχανικών και Πληροφορική

<u>Αριθμός Πρόσκλησης</u>: 01 <u>Θεματική Περιογή</u>: Επιστήμες Μηχανικών & Πληροφορική (Θ.Π. 5) <u>Δημοσίευση</u>: 29/05/2013 <u>Έναρξη Υποβολών</u>: 17/06/2013 <u>Δήξη Υποβολών</u>: 15/10/2013 <u>Αριθμός Χρηματοδοτούμενων Βιβλίων</u>: 150

Έκδοση Εγγράφου: 2.0

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση» (ΕΚ.Δι.Βι.Μ.)



Κενή σελίδα

Πίνακας περιεχομένων

1	Εισαγωγή	6
2	Εγγραφή στο Πληροφοριακό Σύστημα	7
3	Συμπλήρωση στοιχείων βιογραφικού	9
3.1	Δημιουργία προφίλ Συγγραφέα/Αξιολογητή	9
3.2	Δημιουργία προφίλ Συντελεστή Συγγραφικής Προσπάθειας	20
4	Ένταξη χρήστη στο Μητρώο	24
4.1	Ένταξη στο Μητρώο μέσω ειδικής υπηρεσίας της Γ.Γ.Π.Σ	25
4.2	Ένταξη στο Μητρώο από την Κεντρική Ομάδα Υλοποίησης της Δράσης	26
5	Επιβεβαίωση στοιχείων επικοινωνίας	28

Πίνακας Εικόνων

Εικόνα 2.1 Μητρώο της Δράσης «Ελληνικά Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά Συγγράμματα και
Βοηθήματα» - Αρχική Σελίδα
Εικόνα 3.1 «Γενικά Στοιχεία» του προφίλ ενός Συγγραφέα/Αξιολογητή
Εικόνα 3.2 «Ειδικά Στοιχεία» του προφίλ ενός Συγγραφέα/Αξιολογητή
Εικόνα 3.3 Αναζήτηση και επιλογή θεματικών ενοτήτων
Εικόνα 3.4 Προσδιορισμός θεματικής ενότητας που λείπει από την αρχική λίστα -
Προσδιορισμός επιπέδου ειδίκευσης για τις επιλεγμένες θεματικές ενότητες
Εικόνα 3.5 Αναζήτηση μαθημάτων στη βάση της Δράσης «Εύδοξος»
Εικόνα 3.6 Χρήση φίλτρων αναζήτησης μαθήματος
Εικόνα 3.7 Επιλογή μαθημάτων από τη βάση της Δράσης «Εύδοξος»
Εικόνα 3.8 Προσδιορισμός του ρόλου του χρήστη στο επιλεγμένο μάθημα
Εικόνα 3.9 Προσθήκη μαθήματος εκτός Ευδόξου17
Εικόνα 3.10 Αναζήτηση συγγραμμάτων στη βάση της Δράσης «Εύδοξος»
Εικόνα 3.11 Χρήση φίλτρων αναζήτησης συγγράμματος
Εικόνα 3.12 Προσδιορισμός τύπου συγγράμματος
Εικόνα 3.13 Προσδιορισμός ρόλου του χρήστη στο σύγγραμμα
Εικόνα 3.14 Καταχώριση συγγράμματος που δεν υπάρχει στη βάση της Δράσης «Εύδοξος»20
Εικόνα 3.15 Προβολή εκκρεμοτήτων συμπλήρωσης - Προεπισκόπηση προφίλ χρήστη 20
Εικόνα 3.16 «Γενικά Στοιχεία» του προφίλ ενός Συντελεστή Συγγραφικής Προσπάθειας 21
Εικόνα 3.17 «Ειδικά στοιχεία» του προφίλ ενός Συντελεστή Συγγραφικής Προσπάθειας 22
Εικόνα 3.18 Επιλογή είδους εργασιών από το Συντελεστή Συγγραφικής Προσπάθειας 22
Εικόνα 4.1 Καρτέλα «Μητρώο Συγγραφέων/Αξιολογητών» στο λογαριασμό ενός χρήστη της
κατηγορίας «Καθηγητής ή Λέκτορας Α.Ε.Ι.»
Εικόνα 4.2 Επιλογή πιστοποίησης μέσω ΤΑΧΙS
Εικόνα 4.3 Σελίδα πιστοποίησης της Γ.Γ.Π.Σ
Εικόνα 4.4 Εκτύπωση Αίτησης Ένταξης - Υπεύθυνης Δήλωσης
Εικόνα 5.1 Καρτέλα «Λογαριασμός Χρήστη»
Εικόνα 5.2 Επιλογή υπερ-συνδέσμου στο e-mail πιστοποίησης
Εικόνα 5.3 Εισαγωγή οκταψήφιου κωδικού πιστοποίησης

1 Εισαγωγή

Για τη συμμετοχή σε μια συγγραφική προσπάθεια χρηματοδοτούμενη από τη Δράση «Ελληνικά Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά Συγγράμματα και Βοηθήματα» απαραίτητη είναι η εγγραφή στο Μητρώο της Δράσης.

Τα μέλη του Μητρώου, ανάλογα με την ιδιότητά τους, μπορούν να αναλάβουν τη συγγραφή, την κριτική ανάγνωση ή την τεχνική επιμέλεια ενός βιβλίου, ή ακόμη και την αξιολόγηση μιας πρότασης προς χρηματοδότηση.

Πιο συγκεκριμένα, στο Μητρώο της Δράσης μπορούν να εγγράφονται:

- Καθηγητές και Λέκτορες των ελληνικών Α.Ε.Ι.
- Επισκέπτες και Ομότιμοι/Συνταξιούχοι Καθηγητές
- Διδάσκοντες Ειδικής Κατηγορίας¹
- Ειδικοί Επιστήμονες²
- Ερευνητές από Ερευνητικά Κέντρα Ν.Π.Δ.Δ.
- Ερευνητές από Ερευνητικά Κέντρα Ν.Π.Ι.Δ.
- Καθηγητές και Ερευνητές από Ιδρύματα του εξωτερικού, καθώς και
- Επιστήμονες/Επαγγελματίες (υποψήφιοι συντελεστές συγγραφικής προσπάθειας).

Στην παρούσα ενότητα περιγράφεται και τεκμηριώνεται η διαδικασία εγγραφής και πιστοποίησης ενός χρήστη του Πληροφοριακού Συστήματος. Τα στάδια αυτής της διαδικασίας συνοψίζονται ως εξής:

- Ο χρήστης πραγματοποιεί την εγγραφή του επιλέγοντας σε ποια κατηγορία μελών του Μητρώου ανήκει. Στο στάδιο αυτό, εισάγει τα βασικά στοιχεία που απαιτούνται από ένα χρήστη της κατηγορίας που επέλεξε.
- Ο χρήστης εισάγει τα επιπλέον ειδικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την ιδιότητά του και εμπλουτίζουν το προφίλ του. Προφανώς, τα ειδικά στοιχεία που ζητούνται διαφοροποιούνται ανάλογα με την κατηγορία μελών του Μητρώου.
- Ο χρήστης πιστοποιείται και αποκτά πρόσβαση στις δυνατότητες που προσφέρονται από τη Δράση για κάθε κατηγορία μελών του Μητρώου.

¹ Ως Διδάσκοντες Ειδικής Κατηγορίας εγγράφονται τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., οι διδάσκοντες βάσει του ΠΔ 407/80 και οι Επιστημονικοί και Εργαστηριακοί Συνεργάτες των Τ.Ε.Ι.

² Ως Ειδικοί Επιστήμονες εγγράφονται οι κάτοχοι διδακτορικού τίτλου.

2 Εγγραφή στο Πληροφοριακό Σύστημα

Για την εγγραφή του στο Μητρώο, ο χρήστης θα πρέπει να επισκεφθεί το δικτυακό τόπο της Δράσης, <u>http://www.kallipos.gr/</u>.Από την αρχική σελίδα της Εικόνας 2.1, ο χρήστης μπορεί να έχει πρόσβαση στο λογαριασμό του στο Πληροφοριακό Σύστημα.

Εγγοαφή	Είσοδος
-116-44	2100003
Για να εγγραφείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε πρώτα την κατηγορία χρήστη που ανήκετε και στη συνέχεια το κουμπί "Εννοαπή"	Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε έναν από του παρακάτω τρόπους:
c i i bodul	🔒 Είσοδος μέσω του συστήματος ΤΑΧΙS
Συγγραφείς/Αξιολογητές	
Ο Καθηνητής ή Δέκτορας ΑΕΙ	Είσοδος ως τοπικός χρήστης
 Επισκέπτης ή Λιάτορας Καθηνητής 	Όνομα χρήστη:
Ο Διδάσκων ειδικής κατηγορίας	
 Ειδικός επιστήμονας 	Κωδικός πρόσβασης:
Ο Ερευνητής από Ερευνητικό Κέντρο ΝΠΔΔ	
Ο Ερευνητής από Ερευνητικό Κέντρο ΝΠΙΔ	
Καθηγητής ή Ερευνητής Εξωτερικού	Σύνδεση 🔲 Θυμήσου με
Εγγραφή	Υπενθύμιση κωδικού πρόσβασης
	Εάν αντιμετωπίζετε πρόβλημα σύνδεσης με το λογαριασμό σα
Συντελεστές Συγγραφικής Προσπάθειας	μπορειτε να επικοινωνησετε με το Γραφειο Αρωγής Χρηστώ στο τηλέφωνο 210-7724489
Εγγραφή	
<u>Σημείωση:</u> Στην κατηγορία "Διδάσκων Ειδικής Κατηγορίας /	

Εικόνα 2.1 Μητρώο της Δράσης «Ελληνικά Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά Συγγράμματα και Βοηθήματα» - Αρχική Σελίδα

Η εγγραφή στο Μητρώο της Δράσης ξεκινά με την επιλογή της κατηγορίας χρήστη από το αριστερό μέρος της οθόνης που απεικονίζει η Εικόνα 2.1.

Ξεκινώντας την εγγραφή του, ο χρήστης διαβάζει και αποδέχεται τους Όρους Χρήσης και τις Προϋποθέσεις Συμμετοχής στη Δράση και, κατόπιν, οδηγείται στην αντίστοιχη φόρμα εγγραφής. Αρχικά, συμπληρώνει τα στοιχεία του λογαριασμού του:

- Όνομα Χρήστη
- Κωδικός Πρόσβασης
- Διεύθυνση e-mail
- Αριθμός κινητού τηλεφώνου

Στη συνέχεια, συμπληρώνει τα ατομικά στοιχεία (μπορεί να διαφοροποιούνται ελαφρώς ανάλογα με την κατηγορία):

- Ονοματεπώνυμο
- Φορέας εργασίας (ακαδημαϊκό Ίδρυμα, ερευνητικό κέντρο, άλλος φορέας εργασίας)
- Βαθμίδα ή Θέση στο φορέα εργασίας
- Στοιχεία διεύθυνσης εργασίας
- Αριθμός τηλεφώνου (σταθερού)

Ολοκληρώνοντας την εγγραφή του στο Πληροφοριακό Σύστημα, ο χρήστης λαμβάνει ενημερωτικά μηνύματα τόσο στη διεύθυνση e-mail, όσο και στο κινητό τηλέφωνο που δηλώνει κατά τη δημιουργία του λογαριασμού του. Οι ειδοποιήσεις αυτές θα χρησιμοποιηθούν για την επιβεβαίωση των στοιχείων επικοινωνίας. Η διαδικασία αυτή θα περιγραφεί σε επόμενη παράγραφο του παρόντος εγγράφου.

3 Συμπλήρωση στοιχείων βιογραφικού

Οι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο της Δράσης μπορούν, εν δυνάμει, να διακριθούν σε δύο μεγάλες κατηγορίες:

- Στους υποψήφιους Συγγραφείς/Κριτικούς Αναγνώστες/Αξιολογητές, συμπεριλαμβανομένων όσων μπορούν να αναλάβουν το ρόλο του Κύριου Συγγραφέα υποβάλλοντας μια πρόταση, αλλά και όσων μπορούν να συμβάλουν ως συν-συγγραφείς σε μια συγγραφική προσπάθεια, και
- στους Συντελεστές Συγγραφικής Προσπάθειας, που επιλέγονται ως εξωτερικοί συνεργάτες από τον Κύριο Συγγραφέα και αναλαμβάνουν να υποστηρίζουν (προσφέροντας επικουρικές εργασίες) το συγγραφικό έργο.

Ο χρήστης καθεμίας εκ των παραπάνω κατηγοριών τεκμηριώνει την καταλληλότητά του να οργανώσει ή να λάβει μέρος σε μια συγγραφική προσπάθεια δημιουργώντας στο Πληροφοριακό Σύστημα ένα προφίλ με τα απαραίτητα βιογραφικά στοιχεία.

Τα στοιχεία του βιογραφικού που στοιχειοθετούν το προφίλ του χρήστη κάθε κατηγορίας συμπληρώνονται στην καρτέλα «**Βιογραφικό Χρήστη**» της εφαρμογής, με τρόπο που περιγράφεται αναλυτικά στις επόμενες παραγράφους.

Ο χρήστης μπορεί, ανά πάσα στιγμή, να επεξεργαστεί, ή ακόμα και να διαγράψει οποιοδήποτε από τα καταχωρισμένα στοιχεία, ώστε να διατηρεί ενημερωμένο το προφίλ του στο Μητρώο της Δράσης.

3.1 Δημιουργία προφίλ Συγγραφέα/Αξιολογητή

Όλα τα στοιχεία που καταχωρίζει ο χρήστης στην καρτέλα «**Βιογραφικό Χρήστη**» του λογαριασμού του στο Μητρώο της Δράσης χρησιμοποιούνται για να εμπλουτίσουν την πρόταση που ενδεχομένως θα υποβάλει στα πλαίσια κάποιας Πρόσκλησης. Όταν ο υποψήφιος συγγραφέας συντάσσει και, τελικά, υποβάλει μια πρόταση, τα βιογραφικά του στοιχεία αντιγράφονται σε αυτή, ακριβώς στη μορφή με την οποία εμφανίζονται τη δεδομένη στιγμή στο προφίλ του. Έτσι, το έργο του αξιολογητή της πρότασης απλοποιείται, καθώς είναι σε θέση να εξετάσει όλα τα στοιχεία του προφίλ του υποψήφιου συγγραφέα, χωρίς ο τελευταίος να χρειάζεται να τα συμπληρώσει εκ νέου.

Επιπλέον, πολλά από τα στοιχεία αυτά θα βοηθήσουν τις Θεματικές Επιτροπές της Δράσης να αντιστοιχίσουν τα μέλη του Μητρώου ως αξιολογητές στις υποβληθείσες προτάσεις. Η συμπλήρωση του προφίλ ενός υποψήφιου Συγγραφέα/Αξιολογητή ξεκινά με επεξεργασία των στοιχείων που έχει δηλώσει ο χρήστης κατά την εγγραφή του, από την καρτέλα «Γενικά Στοιχεία» (βλ. Εικόνα 3.1). Ο χρήστης μπορεί να αποθηκεύσει οποιαδήποτε αλλαγή στα στοιχεία αυτά.

Γενικά Στοιχεία Ειδικά Στοιχεία	ο Θεματικές Ενότητες Μαθήματα Συγγράμματα
» Στοιχεια Συγγραφεα/ <i>F</i> Κατηγορία:	Αξολογητη Καθηγητής ή Λέκτορας ΑΕΙ
Όνομα:	ΜΑΡΙΟΣ
Επώνυμο:	ΙΩΑΝΝΟΥ
Τδρυμα:	
Σχολή:	
Τμήμα:	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
Βαθμίδα:	Καθηγητής
» Στοιχεία Διεύθυνσης Ει Οδός - Αριθμός:	ργασίας ΗΡ. ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 21
т.К.:	11521
Νομός:	ΑΤΤΙΚΗΣ
Πόλη:	ΖΩΓΡΑΦΟΥ
Λοιπά στοιχεία:	
Ταλέφουνο (σταθεοό):	210999991

Εικόνα 3.1 «Γενικά Στοιχεία» του προφίλ ενός Συγγραφέα/Αξιολογητή

Στην καρτέλα «Ε**ιδικά Στοιχεία**», ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει επιπλέον στοιχεία που σχετίζονται με την ιδιότητά του. Κάποια από αυτά είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθούν, προκειμένου να ολοκληρωθεί η δημιουργία του προφίλ.

Στον πίνακα που ακολουθεί καταγράφονται τα πρόσθετα στοιχεία που απαιτούνται για κάθε κατηγορία χρήστη.

Καθηγητής ή Λέκτορας Α.Ε.Ι.	 Αρχείο με ένα πρόσφατο βιογραφικό σημείωμα (το αρχείο θα πρέπει να έχει κατάληξη .doc, .docx, .pdf ή .zip). Τα βασικά στοιχεία του βιογραφικού σημειώματος, σε ελεύθερο κείμενο.
	 Το URL της προσωπικής του ιστοσελίδας (από τον ιστότοπο του οικείου Ιδρύματος).
	 Το πιο πρόσφατο Φ.Ε.Κ. διορισμού του.

	 Το γνωστικό αντικείμενο που αναφέρεται στο πιο πρόσφατο Φ.Ε.Κ. διορισμού του
Επισκέπτης ή Ομότιμος Καθηγητής	 Αρχείο με ένα πρόσφατο βιογραφικό σημείωμα (το αρχείο θα πρέπει να έχει κατάληξη .doc, .docx, .pdf ή .zip). Τα βασικά στοιχεία του βιογραφικού σημειώματος, σε ελεύθερο κείμενο. Το URL της προσωπικής του ιστοσελίδας (από τον ιστότοπο του οικείου Ιδρύματος). Το πιο πρόσφατο Φ.Ε.Κ. διορισμού του. Το γνωστικό αντικείμενο που αναφέρεται στο πιο πρόσφατο Φ.Ε.Κ. διορισμού του.
Διδάσκων Ειδικής Κατηγορίας	 Αρχείο με ένα πρόσφατο βιογραφικό σημείωμα (το αρχείο θα πρέπει να έχει κατάληξη .doc, .docx, .pdf ή .zip). Τα βασικά στοιχεία του βιογραφικού σημειώματος, σε ελεύθερο κείμενο. Το URL της προσωπικής του ιστοσελίδας (από τον ιστότοπο του οικείου Ιδρύματος). Το γνωστικό του αντικείμενο Επιλογή για κατοχή διδακτορικού τίτλου και , σε περίπτωση θετικής απάντησης, ο τίτλος του διδακτορικού τίτλου σπουδών.
Ειδικός Επιστήμονας	 Αρχείο με ένα πρόσφατο βιογραφικό σημείωμα (το αρχείο θα πρέπει να έχει κατάληζη .doc, .docx, .pdf ή .zip). Τα βασικά στοιχεία του βιογραφικού σημειώματος, σε ελεύθερο κείμενο. Το URL της προσωπικής του ιστοσελίδας (από τον ιστότοπο του οικείου Ιδρύματος). Το γνωστικό του αντικείμενο Ο τίτλος του διδακτορικού τίτλου σπουδών
Ερευνητής από Ερευνητικό Κέντρο Ν.Π.Δ.Δ.	 Αρχείο με ένα πρόσφατο βιογραφικό σημείωμα (το αρχείο θα πρέπει να έχει κατάληξη .doc, .docx, .pdf ή .zip). Τα βασικά στοιχεία του βιογραφικού σημειώματος, σε ελεύθερο κείμενο. Το URL της προσωπικής του ιστοσελίδας (από τον ιστότοπο του οικείου Φορέα.). Το πιο πρόσφατο Φ.Ε.Κ. διορισμού του. Το γνωστικό αντικείμενο που αναφέρεται στο πιο πρόσφατο Φ.Ε.Κ. διορισμού του.
Ερευνητής από Ερευνητικό Κέντρο Ν.Π.Ι.Δ.	 Αρχείο με ένα πρόσφατο βιογραφικό σημείωμα (το αρχείο θα πρέπει να έχει κατάληξη .doc, .docx, .pdf ή .zip). Τα βασικά στοιχεία του βιογραφικού σημειώματος, σε ελεύθερο κείμενο. Το URL της προσωπικής του ιστοσελίδας (από τον ιστότοπο του

	οικείου Φορέα). • Η πιο πρόσφατη απόφαση πρόσληψης. • Το γνωστικό του αντικείμενο.
Καθηγητής ή Ερευνητής εξωτερικού	 Αρχείο με ένα πρόσφατο βιογραφικό σημείωμα (το αρχείο θα πρέπει να έχει κατάληξη .doc, .docx, .pdf ή .zip). Τα βασικά στοιχεία του βιογραφικού σημειώματος, σε ελεύθερο κείμενο. Το URL της προσωπικής του ιστοσελίδας (από τον ιστότοπο του οικείου Ιδρύματος).

Ένα παράδειγμα συμπλήρωσης της καρτέλας «Ειδικά Στοιχεία» για ένα χρήστη της κατηγορίας «Καθηγητής ή Λέκτορας Α.Ε.Ι.» απεικονίζεται στην οθόνη της Εικόνας 3.2.

» Επιπλέον Στοιχεία Συγγραφέα	μ/Αξιολογητή
βιογραφικό: 🥹	<u>Βιονραφικό Σημείωμα.docx</u>
Σύντομο Βιογραφικό:	 - Δίπλωμα Μηχανολόγου Μηχανικού, Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο, 1992 - Διδακτορικό Δίπλωμα Μηχανικού, Technische Universität München (IUM), 2000
Προσωπική Ιστοσελίδα με Βιογραφικό:	http://www.ntua.gr/
Μπορείτε να επιβεβαιώσετε τα στοιχεία που	δηλώνετε σχετικά με το ΦΕΚ Διορισμού σος στο <u>δικτυακό τόπο του Εθνικού Τυπογραφείου</u>
ΦΕΚ Τελευταίου Διορισμού:	232 B/2002
Γνωστικό Αντικείμενο Τελευταίου Διορισμού:	Μηχανική Ρευστών

Εικόνα 3.2 «Ειδικά Στοιχεία» του προφίλ ενός Συγγραφέα/Αξιολογητή

Στην καρτέλα «Θεματικές Ενότητες», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει από την προσφερόμενη λίστα μέχρι και οκτώ 8 θεματικές κατηγορίες, ώστε να περιγράψει ικανοποιητικά το ευρύτερο γνωστικό του αντικείμενο.

Σημειώνεται εδώ ότι <u>οι θεματικές ενότητες με τις οποίες ο χρήστης θα επιλέζει να συνδέσει</u> <u>το προφίλ του θα αποτελέσουν τεκμήριο της καταλληλότητάς του να χρηματοδοτηθεί ή να</u> <u>αζιολογήσει μια πρόταση για τη συγγραφή ενός βιβλίου συναφούς αντικειμένου.</u>

Επιλέγοντας «Προσθήκη Θεματικών Ενοτήτων», ο χρήστης μπορεί να αναζητήσει στον πίνακα που εμφανίζεται τις θεματικές ενότητες που τον αντιπροσωπεύουν (βλ. Εικόνα 3.3).

Ο χρήστης έχει στη διάθεσή του είκοσι πέντε (25) ευρείες θεματικές ενότητες, οι οποίες αναλύονται σε επιμέρους γνωστικά αντικείμενα.

Για να διευκολύνεται η αναζήτηση των γνωστικών αντικειμένων, προσφέρεται η δυνατότητα εξαγωγής της λίστας σε excel.

Κωδικός	Περιγραφή	Περιγραφή (αγγλικά)
1	лопкн	LOGIC
2	MAOHMATIKA	MATHEMATICS
3	ПЛНРОФОРІКН	COMPUTER SCIENCES
4	ΑΣΤΡΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΣΤΡΟΦΥΣΙΚΗ	ASTRONOMY AND ASTROPHYSICS
5	ΦΥΣΙΚΗ	PHYSICS
Ø- 5.1	ΑΚΟΥΣΤΙΚΗ	ACOUSTICS
⊕ 5.2	ΗΛΕΚΤΡΟΜΑΓΝΗΤΙΣΜΟΣ	ELECTROMAGNETISM
e- 5.3	HAEKTPONIKH	ELECTRONICS
e- 5.4	ΦΥΣΙΚΗ ΤΩΝ ΡΕΥΣΤΩΝ	PHYSICS OF FLUIDS
- 🗹 5.4.1	ΘΕΩΡΙΑ ΡΕΥΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΙΣΩΣΕΙΣ	THEORY OF FLUIDS AND EQUATIONS
- 5.4.2	ΦΥΣΙΚΗ ΠΛΑΣΜΑΤΟΣ	PLASMA PHYSICS
- 5.4.3	ΚΒΑΝΤΙΚΑ ΡΕΥΣΤΑ	QUANTUM FLUIDS
- 🔲 5.4.4	ΜΑΠΝΗΤΟΥΔΡΟΔΥΝΑΜΙΚΗ	MAGNETO-HYDRODYNAMICS, MAGNETOFLUID DYNAMICS
- 🔲 5.4.5	ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΑ ΡΕΥΣΤΑ-ΜΕΤΡΗΣΕΙΣ	EXPERIMENTAL FLUIDS-MEASUREMENTS
- 🗹 5.4.6	ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΡΕΥΣΤΑ	COMPUTATIONAL FLUIDS
- 🗹 5.4.7	ΣΤΡΟΒΙΛΟΜΗΧΑΝΕΣ : ΘΕΩΡΙΑ, ΕΞΙΣΩΣΕΙΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ	TURBOMACHINES : THEORY, EQUATIONS, DESIGN
- 5.4.8	ΡΟΕΣ (ΣΤΑΘΕΡΕΣ, ΣΥΜΠΙΕΣΤΕΣ, κλπ.)	FLOWS (STEADY, COMPRESSIBLE, etc.).
- 🔲 5.4.9	ΡΟΕΣ ΣΕ ΠΟΡΩΔΗ ΜΕΣΑ	FLOWS IN POROUS MEDIA
- 🔲 5.4.1	Ο ΠΟΛΥΦΑΣΙΚΗ ΡΟΗ	MULTIPHASE FLOW
- 5.4.1	1 ΡΟΗ ΑΙΩΡΗΜΑΤΩΝ	FLOW OF SUSPENSIONS
5.4.9	9 ΑΛΛΟ (ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΕ)	OTHER (SPECIFY)
· 5.5	MHXANIKH	MECHANICS

Εικόνα 3.3 Αναζήτηση και επιλογή θεματικών ενοτήτων

Εάν ο όρος που αντιστοιχεί στο γνωστικό αντικείμενο του χρήστη δε συμπεριλαμβάνεται στη λίστα, μπορεί να τον προσδιορίσει επιλέγοντας την κατηγορία «Άλλο», κάτω από την ευρύτερη θεματική ενότητα. Στην περίπτωση αυτή, ο χρήστης θα πρέπει να κατονομάσει το γνωστικό του αντικείμενο, σε σχετικό πεδίο (βλ. Εικόνα 3.4).

Τέλος, ο χρήστης θα πρέπει να προσδιορίσει το επίπεδο ειδίκευσής του σε καθεμία από τις θεματικές ενότητες που έχει επιλέξει (βλ. Εικόνα 3.4).

Επίπεδο ειδίκευσης	Κωδικός	Περιγραφή	Περιγραφή (αγγλικά)	Ενέργειες
Καλά 🖌	5.4.1	ΘΕΩΡΙΑ ΡΕΥΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΙΣΩΣΕΙΣ	THEORY OF FLUIDS AND EQUATIONS	×
επιλέξτε 🖌	5.4.6	ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΡΕΥΣΤΑ	COMPUTATIONAL FLUIDS	3
επιλέξτε Μέτρια Καλά	5.4.7	ΣΤΡΟΒΙΛΟΜΗΧΑΝΕΣ : ΘΕΩΡΙΑ, ΕΞΙΣΩΣΕΙΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ	TURBOMACHINES : THEORY, EQUATIONS, DESIGN	3
Πολύ Καλά		ΦΥΣΙΚΗ ΤΩΝ ΡΕΥΣΤΩΝ : ΑΛΛΟ (ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΕ)	•	
Арюта	5.4.99	ΡΟΕΣ ΣΕ ΑΕΡΙΑ ΡΕΥΣΤΑ	OTHER (SPECIFY)	×

Εικόνα 3.4 Προσδιορισμός θεματικής ενότητας που λείπει από την αρχική λίστα - Προσδιορισμός επιπέδου ειδίκευσης για τις επιλεγμένες θεματικές ενότητες

Στην καρτέλα «**Μαθήματα**», ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα μαθήματα στων οποίων τη διδασκαλία εμπλέκεται. Εδώ μπορεί να καταχωρίσει είτε μαθήματα που θα αναζητήσει στη βάση της Δράσης «Εύδοξος» είτε μαθήματα εκτός αυτής.

Αρχικά, μπορεί να αναζητήσει το πρόγραμμα σπουδών κάποιου ακαδημαϊκού Τμήματος, όπως αυτό έχει καταχωριστεί στο Πληροφοριακό Σύστημα της Δράσης «Εύδοξος», και να επιλέξει από αυτό τα μαθήματα που διδάσκει. <u>Η αναζήτηση μπορεί να γίνει σε προπτυχιακά</u> προγράμματα σπουδών του ακαδημαϊκού έτους 2010-2011 ή μεταγενέστερα.

Για να αναζητήσει ένα μάθημα ο χρήστης, αρκεί να επιλέξει το κουμπί «Επιλογή Μαθημάτων Ευδόξου» (βλ. Εικόνα 3.5) και να χρησιμοποιήσει κάποια από τα φίλτρα αναζήτησης (βλ. Εικόνα 3.6).

	ΕΥΔΟΞΟΣ, για τα α	καδημαϊκά έτη 2010-2011, 2011	ο Πρόγραμμα Σπουδών του κάθε -2012 και 2012-2013.	Τμήματος, όπως αυτό	ο έχει καταχωρι	στεί στο Πληροφορια	κό Σύστημα τ
υ Επιλά	ογή Μαθημάτων Ει	υδόξου					
A/A	Ρόλος	Τίτλος Μαθήματος	Ίδρυμα/Σχολή/Τμήμα	Ακ. Έτος	Εξάμηνο	Διδάσκοντες	Ενέργειε
ο ΟΣΘΗΚΙ Μπορείτ	Η ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΚ τε να δηλώσετε τα	Δεν έχετε ακόμα επιλέξει μαθή ΤΟΣ ΕΥΔΟΞΟΥ μαθήματα που διδάσκετε και δε	ματα από την εφαρμογή του Ευδ ν έχουν καταχωριστεί στο Πληρε	ιόξου, μπορείτε να πρ φοριακό Σύστημα τη	οσθέσετε <u>πατών</u> ι <mark>ς δράσης ΕΥΔΟ</mark>	<u>πας εδώ</u> ΞΟΣ	
2ΟΣΘΗΚΙ Μπορείτ	Η ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΚ <mark>τε να δηλώσετε τα</mark> σθήκη Μαθημάτων	Δεν έχετε ακόμα επιλέξει μαθή ΤΟΣ ΕΥΔΟΞΟΥ μαθήματα που διδάσκετε και δε	ματα από την εφαρμογή του Ευδ ν <mark>έχουν καταχωριστεί στο Πληρι</mark>	όξου, μπορείτε να πρ	οσθέσετε <u>πατών</u> ς <mark>δράσης ΕΥΔΟ</mark>	πας εδώ ΞΟΣ	
2ΟΣΘΗΚΙ Μπορείτ Ξο Προσ	Η ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΚ τε να δηλώσετε τα σθήκη Μαθημάτων Ρόλος Τίτλ	Δεν έχετε ακόμα επιλέξει μαθή ΤΟΣ ΕΥΔΟΞΟΥ μαθήματα που διδάσκετε και δε	ματα από την εφαρμογή του Ευδ ν έχουν καταχωριστεί στο Πληρε οντες Ακαδ. Έτος	όξου, μπορείτε να πρ αφοριακό Σύστημα τη Κύκλος Σπουδών	οσθέσετε <u>πατών</u> ς <mark>δράσης ΕΥΔΟ</mark>	πας εδώ ΞΟΣ	Ενέργε

Εικόνα 3.5 Αναζήτηση μαθημάτων στη βάση της Δράσης «Εύδοξος»

Ιδρυμα:	ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ	×	Τίτλος:	AIO//IKH ENEPFEIA	
Σχολή:		🗶 Αφα Τμή	ίρεση ματος Καθηγητής:		
Τμήμα:	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ		Ακαδ. Έτος:	επιλέξτε έτος	[

Εικόνα 3.6 Χρήση φίλτρων αναζήτησης μαθήματος

Σημειώνεται ότι, εφόσον ο χρήστης έχει επιλέξει κατά την εγγραφή του κάποιο ακαδημαϊκό Τμήμα, το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών αυτού του Τμήματος θα εμφανίζεται ως προεπιλογή στην καρτέλα αυτή. Ασφαλώς, ο χρήστης μπορεί να αναζητήσει και σε πρόγραμμα σπουδών άλλου Τμήματος κάποιο μάθημα, κάνοντας τη σχετική αλλαγή.

Αφού ο χρήστης εντοπίσει τα μαθήματα που διδάσκει, θα πρέπει να τα επιλέξει και να τα αποθηκεύσει τις επιλογές του. Επισημαίνεται εδώ ότι <u>ο υποψήφιος Συγγραφέας θα πρέπει να</u> επιλέξει ένα μάθημα τόσες φορές όσες και τα ακαδημαϊκά έτη που το έχει διδάζει (βλ. για παράδειγμα Εικόνα 3.7).

δρυμα:	ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ		т	Ιτλος:	AIO/AIKH ENEPFEIA
χολή:		X	Αφαίρεση Τμήματος κ	αθηγητής:	
μήμα:	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗ	ΧΑΝΙΚΩΝ	A	καδ. Έτος:	επιλέξτε έτος
Т	ίτλος Μαθήματος	Διδάσκοντες	Ακ. Έτο ς	Εξάμηνο	Τδρυμα/Σχολή/Τμήμα
T A	ίτλος Μαθήματος ΙΟΛΙΚΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑ	Διδάσκοντες Αρθούρος ζέρθος, στύρος βούτσινας	Ак. Етос 2010	Εξάμηνο 8	Τδρυμα/Σχολή/Τμήμα ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ - ΜΕΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΕΧΑΝΙΚΩΝ
T A V	ίτλος Μαθήματος ΙΟΛΙΚΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΙΟΛΙΚΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑ	Διδάσκοντες Αρθούρος ζέρθος, στυρός βουτσίνας Αρθούρος ζέρθος, Β. ριζιωτής	Ак. Етос 2010 2011	Εξάμηνο 8 8	Τδρυμα/Σχολή/Τμήμα ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΙΝΕΙΟ - - - <tr <="" td=""></tr>

Εικόνα 3.7 Επιλογή μαθημάτων από τη βάση της Δράσης «Εύδοξος»

Παρατήρηση: Τα στοιχεία των μαθημάτων εμφανίζονται εδώ όπως ακριβώς έχουν καταχωριστεί στο Πληροφοριακό Σύστημα της Δράσης «Εύδοξος» από τη γραμματεία κάθε Τμήματος και δεν είναι επεξεργάσιμα από το χρήστη της παρούσας εφαρμογής. Ενδεχόμενες ελλείψεις σε στοιχεία, όπως οι διδάσκοντες ή το ακαδημαϊκό εξάμηνο, δεν είναι δυνατό να διορθωθούν. Για τους παραπάνω λόγους, <u>η αναζήτηση είναι προτιμότερο να γίνεται με βάση</u> τον τίτλο του μαθήματος.

Στο αμέσως επόμενο βήμα, ο χρήστης θα πρέπει να προσδιορίσει το ρόλο του σε καθένα από τα μαθήματα που έχει επιλέξει (βλ. Εικόνα 3.8). Η επιλογή γίνεται από λίστα με τις εξής τιμές:

- Διδάσκων
- Συνδιδάσκων
- Βοηθός Διδασκαλίας

A/A	Ρόλος	Τίτλος Μαθήματος	Ιδρυμα/Σχολή/Τμήμα	Ακ. Έτος	Εξάμηνο	Διδάσκοντες	Ενέργειες
1	Διδάσκων	AIOAIKH ENEPFEIA	ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ -	2010	8	ΑΡΘΟΥΡΟΣ ΖΕΡΒΟΣ, ΣΠΥΡΟΣ ΒΟΥΤΣΙΝΑΣ	
2	επιλέξτε 🗸	AIO/JIKH ENEPFEIA	ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ - ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2011	8	ΑΡΘΟΥΡΟΣ ΖΕΡΒΟΣ, Β. ΡΙΖΙΩΤΗΣ	×
3	Διδάσκων Συνδιδάσκων Βοηθός Διδασκαλίας	AIO/IKH ENEPFEIA	ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ - ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2012	8	ΑΡΘΟΥΡΟΣ ΖΕΡΒΟΣ, Β. ΡΙΖΙΩΤΗΣ	×



Εάν κάποια από τα μαθήματα που έχει διδάξει ο υποψήφιος Συγγραφέας δεν έχουν καταχωριστεί στο Πληροφοριακό Σύστημα της Δράσης «Εύδοξος», είτε γιατί δεν προσφέρονται σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, είτε γιατί ανήκαν σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, είτε γιατί ανήκαν σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών παλαιότερο του 2010, ο χρήστης μπορεί να τα καταχωρίσει επιλέγοντας το κουμπί «Προσθήκη Μαθημάτων» στην καρτέλα «**Μαθήματα**» (βλ. Εικόνα 3.5).

Μεταφέρεται τότε στην οθόνη της Εικόνας 3.9, στην οποία έχει την δυνατότητα να συμπληρώσει τα στοιχεία του μαθήματος, ξεκινώντας από τον τίτλο και το ρόλο του στο μάθημα. Στη συνέχεια, θα πρέπει να επιλέξει τα ακαδημαϊκά έτη κατά τη διάρκεια των οποίων συμμετείχε στη διδασκαλία του μαθήματος.

» Στοιχεία Μαθήματος	
Ρόλος:	Διδάσκων
Τίτλος Μαθήματος:	ΒΑΣΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΡΕΥΣΤΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ
Διδάσκοντες:	ΜΑΡΙΟΣ ΙΩΑΝΝΟΥ, ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΓΡΗΓΟΡΟΠΟΥΛΟΣ
Ακαδημαϊκό Έτος:	2007;2008;2009
Κύκλος Σπουδών:	Μεταπτυχιακό
Ίδρυμα:	ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
Σχολή:	🔂 Αφαίρεση Σχολής
Τμήμα:	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα:	ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
	💿 Αποθήκευση Μαθήματος 🧭 Ακύρωση

Εικόνα 3.9 Προσθήκη μαθήματος εκτός Ευδόξου

Επιπλέον, ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει σε ποιο κύκλο σπουδών προσφέρεται το μάθημα που καταχωρίζει. Ανάλογα με την επιλογή του, θα κληθεί να συμπληρώσει αντίστοιχα στοιχεία. Εάν το υπό καταχώριση μάθημα δεν προσφέρεται από ακαδημαϊκό Ίδρυμα, ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει την τιμή «Άλλο» στο πεδίο «Κύκλος σπουδών» και, στη συνέχεια, να προσδιορίσει το φορέα διδασκαλίας του μαθήματος.

Το τελευταίο στάδιο της συμπλήρωσης του προφίλ για τον υποψήφιο Συγγραφέα/Αξιολογητή είναι ο προσδιορισμός της συγγραφικής του δραστηριότητας.

Στην καρτέλα «Συγγράμματα», ο χρήστης μπορεί, αρχικά, να αναζητήσει τα βιβλία που έχει συγγράψει μεταξύ αυτών που διανέμονται μέσω της υπηρεσίας "Εύδοξος" στα Τμήματα των Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. από το ακαδημαϊκό έτος 2010-2011 και μεταγενέστερα.

Για να αναζητήσει ένα σύγγραμμα ο χρήστης, αρκεί να πατήσει το κουμπί «Επιλογή Συγγραμμάτων Ευδόξου» (βλ. Εικόνα 3.10) και να χρησιμοποιήσει τα φίλτρα αναζήτησης (βλ. Εικόνα 3.11).

πορείτ	ε να επιλέξετε	τα βιβλία που έχετα	ε συγγράψει μι	εταξύ αυτών που	έχουν καταχωριο	στεί από τους εκζ	δότες στο Πληροφ	ροριακό Σύστημα της δ	ράσης ΕΥΔΟΞΟΣ
3 Επιλί	ογή Συγγραμμά	των Ευδόξου							
A/A	Τύπος	Ρόλα	ς	ISBN	Τίτλος	Συγγραφείς	Εκδοτι	κός Οίκος	Ενέργειες
ΟΣΘΗΚΙ Inopeit	Η ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤ τ <mark>ε να δηλώσετε</mark>	ΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΥΔΟΞΟ΄ : τα συγγράμματα π	(ου έχετε συγγ	ράψει και δεν έχα	ουν καταχωριστεί	στο Πληροφορκ	ικό Σύστημα της ό	δράσης ΕΥΔΟΞΟΣ.	
ΟΣΘΗΚΙ Ιπορείτ Ο Προσ	Η ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤ τ <mark>ε να δηλώσετε</mark> σθήκη Συγγράμ	ΏΝ ΕΚΤΟΣ ΕΥΔΟΞΟ΄ : τα συγγράμματα π ματων	(ου έχετε συγγ	γράψει και δεν έχα	ουν καταχωριστεί	στο Πληροφορκ	ικό Σύστημα της ά	δράσης ΕΥΔΟΞΟΣ.	

Εικόνα 3.10 Αναζήτηση συγγραμμάτων στη βάση της Δράσης «Εύδοξος»

Φίλτρ	οα Αναζήτησης Σι	νγγράμματος					
ISBN:		Συγγρα	ρέας:				
ίτλος		ΕΝΕΡΓΕΙΑ Εκδοτικ	ός Οίκος:				
Q Av	ναζήτηση						
Q, Avi	ναζήτηση ISBN	Τίτλος	Συγγραφείς	Εκδοτικός Οίκος	Αρ. Έκδοσης	Αρ. Σελίδων	Túno;
Q, Av	งสมักราช ISBN 978-960-411-644-7	Τίτλος Αιολική Ενέργεια	Συγγραφείς Κανελλόπουλος Δημήτρης Β.	Εκδοτικός Οίκος Των	Αρ. Έκδοσης 1η έκδ.	Αρ. Σελίδων 223	Τύπος Σύγγραμμα
Q Av	αζήτηση ISBN 978-960-411-644-7 960-7012-35-6	Τίπλος Αιολική Ενέργεια ΑΙΟΛΙΚΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑ	Συγγραφείς Κανελλόπουλος Δημήτρης Β. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Σ. ΑΛΕΞΑΚΗΣ	Εκδοτικός Οίκος Ίων ΕΚΔΟΣΕΙΣ Μ. ΣΙΔΕΡΗ	Αρ. Έκδοσης 1η έκδ. 2	Αρ. Σελίδων 223 160	Τύπος Σύγγραμμα Σύγγραμμα

Εικόνα 3.11 Χρήση φίλτρων αναζήτησης συγγράμματος

Παρατήρηση: Τα στοιχεία των συγγραμμάτων εμφανίζονται εδώ όπως έχουν καταχωριστεί από τους εκδότες στο Πληροφοριακό Σύστημα της Δράσης «Εύδοξος» και δεν είναι επεξεργάσιμα από το χρήστη της παρούσας εφαρμογής. Ενδεχόμενες ελλείψεις στα στοιχεία, όπως ο αριθμός έκδοσης ή ο αριθμός σελίδων, δεν είναι δυνατό να διορθωθούν. Για τους παραπάνω λόγους, **<u>η</u> αναζήτηση είναι προτιμότερο να γίνεται με βάση τον τίτλο του συγγράμματος.**

Ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει τα συγγράμματα που έχει συγγράψει και, αφού αποθηκεύσει τις επιλογές του, να προσδιορίσει για καθένα από αυτά το ρόλο του στη συγγραφή, καθώς και τον τύπο του συγγράμματος (βλ. Εικόνες 3.12 και 3.13). Ο τύπος του συγγράμματος χαρακτηρίζει το ρόλο του συγγράμματος στο μάθημα για το οποίο προσφέρεται και μπορεί να πάρει τις εξής τιμές:

- Κύριο σύγγραμμα
- Βοήθημα
- Εργαστηριακός οδηγός

Ο χρήστης μπορεί να προσδιορίσει το ρόλο του -στο σύγγραμμα που έχει επιλέξει-από τους κάτωθι (ρόλους):

- Συγγραφέας
- Συν-συγγραφέας
- Επιμέλεια έκδοσης

A/A	Τύπος	Ρόλος	ISBN	Τίτλος	Συγγραφείς	Εκδοτικός Οίκος	Ενέργειες
1	επιλέξτε 🗸	επιλέξτε 🗸	960-7012-35-6	ΑΙΟΛΙΚΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Σ. ΑΛΕΞΑΚΗΣ	ΕΚΔΟΣΕΙΣ Μ. ΣΙΔΕΡΗ	3
	επιλεξτε Κύριο Σύγγραμμα						
	Βοήθημα Εργαστηριακός Οδηγός						

Εικόνα 3.12 Προσδιορισμός τύπου συγγράμματος

A/A	Τύπος	Ρόλος	ISBN	Τίτλος	Συγγραφείς	Εκδοτικός Οίκος	Ενέργειες
1	Κύριο Σύγγραμμα 🗸	επιλέξτε 🗸	960-7012-35-6	AIOAIKH ENEPITEIA	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Σ. ΑΛΕΞΑΚΗΣ	ΕΚΔΟΣΕΙΣ Μ. ΣΙΔΕΡΗ	3
		Συγγραφέας Συν-συγγραφέας Επιμέλεια έκδοσης					

Εικόνα 3.13 Προσδιορισμός ρόλου του χρήστη στο σύγγραμμα

Το συγγραφικό έργο του χρήστη που δε συμμετέχει στη διανομή συγγραμμάτων στα ακαδημαϊκά Τμήματα, και ως εκ τούτου δεν έχει καταχωριστεί στο Πληροφοριακό Σύστημα της Δράσης «Εύδοξος», μπορεί να προστεθεί στην καρτέλα «Συγγράμματα», επιλέγοντας το κουμπί «Προσθήκη Συγγραμμάτων» (βλ. Εικόνα 3.10).

Ο χρήστης θα κληθεί να καταχωρίσει τα στοιχεία του βιβλίου του. Μεταξύ αυτών θα πρέπει να συμπληρώσει τον τίτλο του συγγράμματος, τον τύπο του, τους συγγραφείς και το δικό του ρόλο στο σύγγραμμα (βλ. Εικόνα 3.14).

Τύπος:	Κύριο Σύγγραμμα	~	
Ρόλος:	Συγγραφέας	~	
ISBN:]
Τἰτλος:	ΑΡΧΕΣ ΡΕΥΣΤΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ]
Συγγραφείς:	ΜΑΡΙΟΣ ΙΩΑΝΝΟΥ]
Εκδοτικός Οίκος:]
Αρ. Έκδοσης:	1		
Αρ. Σελίδων:	240		

Εικόνα 3.14 Καταχώριση συγγράμματος που δεν υπάρχει στη βάση της Δράσης «Εύδοξος»

Σημειώνεται ότι ο χρήστης μπορεί ανά πάσα στιγμή να ενημερώνεται για τις εκκρεμότητες συμπλήρωσης και να ζητά την επισκόπηση του προφίλ του από την «Κεντρική Σελίδα» του λογαριασμού του (βλ. Εικόνα 3.15).



Εικόνα 3.15 Προβολή εκκρεμοτήτων συμπλήρωσης - Προεπισκόπηση προφίλ χρήστη

3.2 Δημιουργία προφίλ Συντελεστή Συγγραφικής Προσπάθειας

Το προφίλ του χρήστη αυτής της κατηγορίας συμπληρώνεται, επίσης, στην καρτέλα «Βιογραφικό Χρήστη». Με βάση τα στοιχεία που συμπληρώνει στο προφίλ του και ανάλογα με την ειδικότητά του, <u>ο χρήστης αναμένεται να επιλεγεί από τον κύριο Συγγραφέα μιας</u> πρότασης ως συντελεστής της συγγραφικής προσπάθειας.

Αρχικά, στην καρτέλα «**Γενικά Στοιχεία**», ο χρήστης μπορεί να επεξεργαστεί και να αποθηκεύσει τα στοιχεία που καταχώρισε κατά την εγγραφή του στο Πληροφοριακό Σύστημα (βλ. Εικόνα 3.16).

	Χρήστη Λογαριασμός Χρήστη Πιστοποίηση Χρήστη Επικοινωνία
Γενικά Στοιχεία Ειδικά Στοιχ	εία
» Στοιχεία Συντελεστή Σ	υγγραφικής Προσπάθειας
Όνομα:	ΓΕΩΡΓΙΑ
Επώνυμο:	МАЛОУЛАЛЬН
Αντικείμενο Εργασίας:	ΓΛΩΣΣΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ
Φορέας Εργασίας:	ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΑΛΚΥΩΝ
» Στοιχεία Διεύθυνσης	
Οδός - Αριθμός:	ΠΥΡΓΟΥ 29
Οδός - Αριθμός: Τ.Κ.:	Пургоу 29 11529
Οδός - Αριθμός: Τ.Κ.: Νομός:	ΠΥΡΓΟΥ 29 11529 ΑΤΤΙΚΗΣ
Οδός - Αριθμός; Τ.Κ.: Νομός; Πόλη:	ΠΥΡΓΟΥ 29 11529 ΑΤΤΙΚΗΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΎΗΣ
Οδός - Αριθμός: Τ.Κ.: Νομός: Πόλη: Λοιπά στοιχεία:	ΠΥΡΓΟΥ 29 11529 ΑΤΤΙΚΗΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
Οδός - Αριθμός; Τ.Κ.: Νομός; Πόλη: Λοιπά στοιχεία: Τηλέφωνο (σταθερό):	ΠΥΡΓΟΥ 29 11529 ΑΤΤΙΚΗΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΎΗΣ Ι 2109999999

Εικόνα 3.16 «Γενικά Στοιχεία» του προφίλ ενός Συντελεστή Συγγραφικής Προσπάθειας

Στην καρτέλα «Ειδικά Στοιχεία» του προφίλ του, ο χρήστης θα πρέπει να καταχωρίσει τα εξής στοιχεία:

- Αρχείο με ένα πρόσφατο βιογραφικό σημείωμα (το αρχείο θα πρέπει να έχει κατάληξη .doc, .docx, .pdf και .zip).
- Τον βασικό τίτλο σπουδών του
- Τις γνώσεις χρήσης προγραμμάτων ηλεκτρονικού υπολογιστή
- Τα πιστοποιητικά γνώσεις ξένων γλωσσών
- Τους μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών
- Τη συναφή με τη θέση που πρόκειται να αναλάβει στη Δράση εργασιακή του εμπειρία
- Το URL της προσωπικής του ιστοσελίδας

Βιογραφικό: 🥹	<u>Βιογραφικό Σημείωμα.docx</u>	🛃 Διαγραφή αρχείου
Τίτλος Πτυχίου:	Πτυχίο Ελληνικής Φιλολογίας, Εθνικό κ	αι Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών, 2003
Γνώσεις Η/Υ:	Άριστη χρήση MS Office 2007/2010	
Ξένες Γλώσσες:	Certificate of Proficiency in English, 19 Zertifikat Deutch, 2001	99
Τίτλος Μεταπτυχιακού:	Διεπιστημονικό Διαπανεπιστημιακό Πρό 2005	γραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην "Γλωσσική Τεχνολογία",
Εργασιακή Εμπειρία:	Έχω εργαστεί στον τομέα της γλ εκδόσεων, από το 2004 έως και 	ωσσικής επιμέλειας έντυπων και ηλεκτρονικών σήμερα, σε μεγάλους εκδοτικούς οίκους. Ενδεικτικά:
Προσωπική Ιστοσελίδα με Βιογραφικό:	http://www.patakis.gr/	

Εικόνα 3.17 «Ειδικά στοιχεία» του προφίλ ενός Συντελεστή Συγγραφικής Προσπάθειας

Τέλος, είναι απαραίτητο ο χρήστης να προσδιορίσει το είδος των εργασιών που, βάσει της ειδικότητάς του, μπορεί να προσφέρει στα πλαίσια μιας συγγραφικής προσπάθειας. Η επιλογή γίνεται μεταξύ των (βλ. Εικόνα 3.18):

- Γλωσσική επιμέλεια
- Γραφιστική επιμέλεια
- Τεχνική επεξεργασία

» Είδη Εργασιών Έκδοστ	
Γλωσσική Επιμέλεια:	
Γραφιστική Επιμέλεια:	
Τεχνική Επεξεργασία:	
💾 Αποθήκευση	

Εικόνα 3.18 Επιλογή είδους εργασιών από το Συντελεστή Συγγραφικής Προσπάθειας

Σημείωση: Στον όρο «Τεχνική Επεξεργασία» εντάσσονται εργασίες όπως η δημιουργία πολυμεσικού υλικού ή άλλων ειδικών αντικειμένων, η μετατροπή του βιβλίου σε συμβατή ηλεκτρονική μορφή (HTML, EPUB3),καθώς και οποιαδήποτε άλλη τεχνική εργασία.

Ο χρήστης αυτής της κατηγορίας μπορεί, επίσης, ανά πάσα στιγμή, να ενημερώνεται για τις εκκρεμότητες συμπλήρωσης και να ζητά την επισκόπηση του προφίλ του από την «Κεντρική Σελίδα» του λογαριασμού του.

4 Ένταξη χρήστη στο Μητρώο

Για την ένταξη ενός χρήστη στο Μητρώο της Δράσης αρκεί να διαπιστωθεί ότι:

- Ο χρήστης είναι πράγματι αυτός που δηλώνει ότι είναι.
- Ο χρήστης έχει πράγματι την ιδιότητα που υποδηλώνει η κατηγορία που επέλεξε κατά την εγγραφή του.

Ο χρήστης που δεν έχει ακόμη ενταχθεί στο Μητρώο ενημερώνεται από την εφαρμογή για την εκκρεμότητα αυτή και καθοδηγείται στη διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθήσει.

Στο πλαίσιο της Δράσης, οι χρήστες μπορούν να χρησιμοποιήσουν δύο εναλλακτικούς τρόπους προς επιβεβαίωση της ταυτότητας και της ιδιότητάς τους :

- Αυτόματη πιστοποίηση και ένταξη στο Μητρώο μέσω ειδικής υπηρεσίας πιστοποίησης της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων.
- Πιστοποίηση και ένταξη στο Μητρώο από την Κεντρική Ομάδα Υλοποίησης της Δράσης.

Για να λάβει αναλυτικές οδηγίες σχετικά με την ένταξή του στο Μητρώο της Δράσης, ο χρήστης θα πρέπει να επισκεφθεί την καρτέλα «**Μητρώο Συγγραφέων/Αξιολογητών**» ή «**Μητρώο Συντελεστών**» ανάλογα με την κατηγορία στην οποία ανήκει (βλ. Εικόνα 4.1).

Σημειώνεται ότι οι χρήστες που έχουν εγγραφεί ως «Διδάσκοντες Ειδικής Κατηγορίας» και «Ειδικοί Επιστήμονες» μπορούν να ενταχθούν τόσο στο Μητρώο Συγγραφέων/Κριτικών Αναγνωστών/Αξιολογητών όσο και στο Μητρώο Συντελεστών και κατά συνέπεια βλέπουν και τις δύο σχετικές καρτέλες στο λογαριασμό τους.

κοινωνία	Λογαριασμός Χρήστη	Μητρώο Συγγραφέων/Αξιολογητών	Βιογραφικό Χρήστη	εντρική Σελίδα
κοινωνία	Λογαριασμός Χρήστη	Μητρώο Συγγραφέων/Αξιολογητών	Βιογραφικό Χρήστη	ελίδα

Εικόνα 4.1 Καρτέλα «Μητρώο Συγγραφέων/Αξιολογητών» στο λογαριασμό ενός χρήστη της κατηγορίας «Καθηγητής ή Λέκτορας Α.Ε.Ι.»

4.1 Ένταξη στο Μητρώο μέσω ειδικής υπηρεσίας της Γ.Γ.Π.Σ.

<u>Τα φυσικά πρόσωπα που ανήκουν στο Μητρώο Μισθοδοτούμενων του Ελληνικού</u> <u>Δημοσίου έχουν τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσουν την ειδική υπηρεσία πιστοποίησης</u> της Γενικής Υπηρεσίας Πληροφοριακών Συστημάτων, κάνοντας χρήστη των κωδικών <u>TAXISnet.</u>

Πιο συγκεκριμένα, τη δυνατότητα αυτή μπορούν να αξιοποιήσουν οι χρήστες που ανήκουν στις κατηγορίες «Καθηγητής ή Λέκτορας Α.Ε.Ι.», «Ερευνητής από ερευνητικά κέντρα Ν.Π.Δ.Δ.» και «Διδάσκων Ειδικής Κατηγορίας».

Με τη διαδικασία αυτή επιβεβαιώνεται, άμεσα και με αυτόματο τρόπο, η ταυτότητα και η ιδιότητα του χρήστη, με βάση τα στοιχεία που αντλούνται από τη Γ.Γ.Π.Σ.

Από την καρτέλα «Μητρώο Συγγραφέων/Αξιολογητών», ο χρήστης, επιλέγοντας το κουμπί «Πιστοποίησης μέσω TAXIS» (βλ. Εικόνα 4.2), ανακατευθύνεται από την εφαρμογή σε σελίδα της Γ.Γ.Π.Σ., στην οποία καλείται να εισαγάγει τους κωδικούς που διαθέτει στο TAXISnet (βλ. Εικόνα 4.3).



Εικόνα 4.2 Επιλογή πιστοποίησης μέσω TAXIS

Εφόσον τα στοιχεία (username, password) που εισάγει είναι έγκυρα, εμφανίζονται τα ατομικά του στοιχεία (Ονοματεπώνυμο και Φορέας Εργασίας). Τέλος, ο χρήστης επιβεβαιώνει ότι τα στοιχεία που αντλούνται από τη Γ.Γ.Π.Σ. είναι ακριβή και ζητά την εισαγωγή τους στο Μητρώο της Δράσης.

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Συστημάτων	Υπουργείο Οικονομικών
	ГЕМ
ΚΑΛΩΣ ΗΛΘΑΤΕ ΣΤΗΝ	ΣΕΛΙΔΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΓΕΜΗ.
ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΕΙΣΑΓΕΤΕ ΤΟΥΣ ΚΩ	ΔΙΚΟΥΣ ΤΑΧΙSNET ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ ΣΑΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
Usernar	ne: test_user
Passwo	rd:
Είσοδος	Επαναφορά

Εικόνα 4.3 Σελίδα πιστοποίησης της Γ.Γ.Π.Σ.

Ανάλογα με την κατηγορία στην οποία ανήκει, ο χρήστης ενδέχεται να χρειαστεί να αποστείλει στη Δράση κάποια επιπλέον δικαιολογητικά για να ολοκληρωθεί η ένταξή του στο Μητρώο της Δράσης.

4.2 Ένταξη στο Μητρώο από την Κεντρική Ομάδα Υλοποίησης της Δράσης

Οι χρήστες που εγγράφονται στο Μητρώο της Δράσης και δεν έχουν τη δυνατότητα να αξιοποιήσουν την υπηρεσία πιστοποίησης της Γ.Γ.Π.Σ. θα πρέπει να αποστείλουν υπογεγραμμένη προς την Κεντρική Ομάδα Υλοποίησης της Δράσης την Αίτηση Ένταξης – Υπεύθυνη Δήλωση που μπορεί να εκτυπώσει από την καρτέλα «Μητρώο Συγγραφέων/Αξιολογητών» ή «Μητρώο Συντελεστών» (βλ. Εικόνα 4.4).

	0.1			1 mm
ιεν εχετε ακομ	ιη ενταχθει στα Μητρω	α Συγγραφεων/κριτικών Αναγνώστο	ων/Αςιολογητών της Δι	ρασης.
ία να ενταχθείτ αρτέλα <u>Βιογρα</u>	τε στα Μητρώα της Δρά φ <mark>ικό Χρήστη</mark> και στη σι	σης θα πρέπει να καταχωρίσετε όλα τα ινέχεια να αξιοποιήσετε τη δυνατότητα	απαραίτητα στοιχεία ποι ι πιστοποίησης μέσω της	υ αποδεικνύουν την ιδιότητά σας στην ειδικής υπηρεσίας της Γενικής Γραμματείας
1ληροφοριακών	ν Συστημάτων.			
ε περίπτωση π	ου αυτό δεν είναι εφικτ	ό, τότε, θα πρέπει να ακολουθήσετε τη	ν εναλλακτική διαδικασία	α ένταξης και να αποστείλετε την Αίτηση
ייומקוןג– זוונטט	ονη Δηλωση.			
» Yongn Th		ορίοσος τος Γ.Γ.Π.Σ. ΓΆμεσο Έν	παξη στα Μητοώα]	
~ vhiloil II	is unificating more	inoutoit? itt? i it itter [ithcoil c.	agi ora mirpaaj	
Μέσα από την Δράσης, χωρίς	υπηρεσία πιστοποίησης περαιτέρω διαδικασίες.	της Γ.Γ.Π.Σ. μπορείτε να πιστοποιήσετα	ε το λογαριασμό σας και	να ενταχθείτε άμεσα στα Μητρώα της
Μέσα από την Δράσης, χωρίς	υπηρεσία πιστοποίησης περαιτέρω διαδικασίες, η μέσω TAXIS	της Γ.Γ.Π.Σ. μπορείτε να πιστοποιήσετα	ε το λογαριασμό σας και	να ενταχθείτε άμεσα στα Μητρώα της
 Χρηση την Δράσης, χωρίς Πιστοποίηση 	υπηρεσία πιστοποίησης περαιτέρω διαδικασίες. η μέσω ΤΑΧΙS	της Γ.Γ.Π.Σ. μπορείτε να πιστοποιήσετα	ε το λογαριασμό σας και	να ενταχθείτε άμεσα στα Μητρώα της
Μέσα από την Δράσης, χωρίς ✔ Πιστοποίηση » Αποστολι	ης σπηρεσίας πιστο περαιτέρω διαδικασίες. η μέσω ΤΑΧΙS ή Αίτησης - Υπεύθυ	της Γ.Γ.Π.Σ. μπορείτε να πιστοποιήσετα νης Δήλωσης [Ένταξη στα Μητ	ε το λογαριασμό σας και Γρώα μετά από έλεγ	να ενταχθείτε άμεσα στα Μητρώα της χο της Αίτησης]

Εικόνα 4.4 Εκτύπωση Αίτησης Ένταξης - Υπεύθυνης Δήλωσης

Η αποστολή μπορεί να γίνει είτε με fax, στον αριθμό 210.7724488, είτε με e-mail στη διεύθυνση <u>helpdesk@kallipos.gr</u>.

Η Αίτησης Ένταξης – Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να συνοδεύεται από τα <u>επιπλέον</u> δικαιολογητικά που απαιτούνται για την ένταξη του χρήστη στο Μητρώο, ανάλογα με την κατηγορία του.

Υπό την επίβλεψη της Επιτροπής Διοίκησης του Έργου, η Κεντρική Ομάδα Υλοποίησης αναλαμβάνει να ελέγξει τα δικαιολογητικά που λαμβάνει και να εντάξει το χρήστη στο Μητρώο της Δράσης.

5 Επιβεβαίωση στοιχείων επικοινωνίας

Η επιβεβαίωση των στοιχείων επικοινωνίας που δηλώνει ο χρήστης κατά την εγγραφή του στο Πληροφοριακό Σύστημα κρίνεται απαραίτητη, αφενός για να διαπιστωθεί η εγκυρότητά τους και αφετέρου για να λαμβάνει σε αυτά σημαντικές ενημερώσεις σχετικά με τη Δράση.

Η διαχείριση των στοιχείων επικοινωνίας γίνεται από την καρτέλα «Λογαριασμός Χρήστη» (βλ. Εικόνα 5.1)

ντρική Σελίδ	α Βιογραφικό Χρήστη	Λογαριασμός Χρήστη	Πιστοποίηση Χρήστη	Επικοινωνία
 Гіа va r періпто Гіа va r 	ιιστοποιήσετε το e-mail σα σση που δεν λάβατε το σχε ιιστοποιήσετε το κινητό σα	ις, αρκεί να πατήσετε στο ετικό e-mail μπορείτε να r ας, αρκεί να πατήσετε το	οσχετικό σύνδεσμο ποι πατήσετε το κουμπί «Ε κουμπί «Πιστοποίηση Ι	υ περιείχε το e-mail που λάβατε μετά την εγγραφή σας. Σε παναποστολή E-mail Πιστοποίησης» Κινητού» και να εισάνετε τον 8ωήφιο αριθμό που σας ήρθε
με SMS Πιστοπο	μετά την εγγραφή σας. Σε »ίησης»	ε περίπτωση που δεν λάβα	ιτε το σχετικό SMS μπα	ορείτε να πατήσετε το κουμπί «Επαναποστολή SMS
με SMS Πιστοπο	μετά την εγγραφή σας. Σε δίησης» ασμός Χρήστη	: περίπτωση που δεν λάβα	ιτε το σχετικό SMS μπα	ιρείτε να πατήσετε το κουμπί «Επαναποστολή SMS
με SMS Πιστοπο » Λογαρια Όνομα Χρήσ	μετά την εγγραφή σας. Σε οίησης» ισμός Χρήστη τη: publicationassistan	: περίπτωση που δεν λόβα ιt 🔛 Αλλαγή Κωδικού Πρά	ιτε το σχετικό SMS μής	ιρείτε να πατήσετε το κουμπί «Επαναποστολή SMS
με SMS Πιστοπ » Λογαρια Όνομα Χρήσ	μετά την εγγραφή σας. Σε οίησης» ασμός Χρήστη τη: publicationassistan	περίπτωση που δεν λάβα ιt 🔐 Αλλαγή Κωδικού Πρά	ιτε το σχετικό SMS μπα	ορείτε να πατήσετε το κουμπί «Επαναποστολή SMS
με SMS Πιστοπι 'Ονομα Χρήσ Ξεπαναποστι 	μετά την εγγραφή σας. Σε οίησης» τη: publicationassistan ολή E-mail Πιστοποίησης	περίπτωση που δεν λάβα t 🥁 Αλλαγή Κωδικού Πρά	ιτε το σχετικό SMS μπα	ορείτε να πατήσετε το κουμηί «Επάναποστολή SMS
με SMS Πιστοπι Όνομα Χρήσ Επαναποστι Η Πιστοπια E-mail:	μετά την εγγραφή σας. Σε οίησης» τη: publicationassistan ολή E-mail Πιστοποίησης οίηση Στοιχείων Επικο [test_user@isp.gr	ι περίπτωση που δεν λάβα ιt 🔮 Αλλαγή Κωδικού Πρά οινωνίας	ιτε το σχετικό SMS μπα	ορείτε να πατήσετε το κουμπί «Επάναποστολή SMS

Εικόνα 5.1 Καρτέλα «Λογαριασμός Χρήστη»

Για να επιβεβαιώσει τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του, ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει τον υπερ-σύνδεσμο που περιέχεται στο μήνυμα που έλαβε σε αυτή αμέσως μετά την εγγραφή του (βλ. Εικόνα 5.2).

no-reply@minedu.gov.gr προς Εμένα -	
Προς χρήστη ΙΩΑΝΝΑ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ της δράσης "Ελληνικά Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά Συγγράμματα και Βοηθε	ήματα",
Ευχαριστούμε για την εγγραφή σας στη δράση "Ελληνικά Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά Συγγράμματα και Βοηθήματ	τα".
Για να επιβεβαιώσετε το e-mail που έχετε δηλώσει για το λογαριασμό σας, επιλέξτε τον υπερσύνδεσμο που ακολ	λουθεί:
http://ebooks.pilotiko.gr/Common/VerifyEmail.aspx?id=53e620ff-30b3-4619-8c2e-b5cf7a9791f1	

Εικόνα 5.2 Επιλογή υπερ-συνδέσμου στο e-mail πιστοποίησης

Για την επιβεβαίωση του κινητού τηλεφώνου, ο χρήστης θα πρέπει να εισαγάγει τον οκταψήφιο κωδικό που έλαβε σε SMS, αμέσως μετά την εγγραφή του στο Πληροφοριακό Σύστημα (βλ. Εικόνα 5.3).

🛃 Επαναποστολή SMS Πιστ	οίησης	
8-ψήφιος Κωδικός:	96631053	
🔗 Πιστοποίηση Κινητού	Ακύρωση	

Εικόνα 5.3 Εισαγωγή οκταψήφιου κωδικού πιστοποίησης

Εάν ο χρήστης δεν έχει λάβει το e-mailή το SMS πιστοποίησης, μπορεί να ζητήσει από το σύστημα την εκ νέου αποστολή τους ή και να αλλάξει τα στοιχεία επικοινωνίας που έχει δηλώσει..

Σημειώνεται ότι, για συμπληρωματικές διευκρινίσεις, οι χρήστες της εφαρμογής μπορούν να επικοινωνούν με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών της Δράσης, είτε τηλεφωνικά στο 210.7724489 είτε μέσω <u>online</u> επικοινωνίας.