





Ελληνικά Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά Συγγράμματα και Βοηθήματα www.kallipos.gr

# ΑΝΟΙΚΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΜΑΤΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - Οδηγίες υποβολής πρότασης

Πρόσκληση

Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά Συγγράμματα και Βοηθήματα για Επιστήμες Μηχανικών και Πληροφορική

<u>Αριθμός Πρόσκλησης</u>: 01 <u>Θεματική Περιοχή</u>: Επιστήμες Μηχανικών & Πληροφορική (Θ.Π. 5) <u>Δημοσίευση</u>: 29/05/2013 <u>Έναρξη Υποβολών</u>: 17/06/2013 <u>Λήξη Υποβολών</u>: 15/10/2013 <u>Αριθμός Χρηματοδοτούμενων Βιβλίων</u>: 150

Έκδοση Εγγράφου: 2.0

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση» (ΕΚ.Δι.Βι.Μ)



Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο





Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Κενή σελίδα

# Πίνακας περιεχομένων

1	Δη	μιουργία πρότασης6
2	Συ	μπλήρωση πρότασης7
	2.1 «Συ	γγραφική Ομάδα»7
	2.1.1	Κύριος Συγγραφέας7
	2.1.2	Συν-συγγραφείς εντός Μητρώου
	2.1.3	Συν-συγγραφείς εκτός Μητρώου10
	2.1.4	Κριτικός Αναγνώστης
	2.1.5	Συντελεστές για γλωσσική επιμέλεια11
	2.1.6	Συντελεστές για τεχνική επεξεργασία12
	2.1.7	Συντελεστές για γραφιστική επιμέλεια12
	2.2 «Па	εριγραφή Βιβλίου»
	2.2.1	Τίτλος - Υπότιτλος - Κατηγορία
	2.2.2	Θεματικές κατηγορίες του βιβλίου – Λέξεις-κλειδιά
	2.2.3	Αριθμός σελίδων/κεφαλαίων - Μορφή πρωτογενούς υλικού
	2.2.4	Αριθμός ειδικών στοιχείων16
	2.3 «Δo	μή Βιβλίου»
	2.3.1	Θεματολογία του βιβλίου
	2.3.2	Ανάλυση κεφαλαίων - Ενδεικτικό κεφάλαιο17
	2.3.3	Ωριμότητα πρότασης
	2.4 «Me	αθήματα»
	2.5 «Xp	ηματοδότηση – Όροι»
	2.5.1	Διάρκεια συγγραφής - Μετατροπή του βιβλίου
	2.5.2	Σχέδιο αξιοποίησης της χρηματοδότησης - Κατηγορίες δαπανών
	2.5.3	Άδειες χρήσης/εκμετάλλευσης23
3	Υπ	τοβολή πρότασης

## Πίνακας Εικόνων

Εικόνα 1.1 Δημιουργία πρότασης συγγραφής
Εικόνα 2.1 Κύριος Συγγραφέας της πρότασης - Επεξεργασία του προφίλ
Εικόνα 2.2 Κύριος Συγγραφέας της πρότασης - Ενημέρωση του προφίλ
Εικόνα 2.3 Προσθήκη Συν-συγγραφέα από το Μητρώο - Αποστολή αιτήματος πρόσβασης στα
προφίλ
Εικόνα 2.4 E-mail προς το Συν-συγγραφέα για πρόσβαση στο προφίλ του
Εικόνα 2.5 Απεσταλμένα και ληφθέντα αιτήματα για πρόσβαση στο προφίλ
Εικόνα 2.6 Επαναφορά προφίλ Συν-συγγραφέα από το Μητρώο
Εικόνα 2.7 Προσθήκη Συν-συγγραφέα εκτός Μητρώου10
Εικόνα 2.8 Αναζήτηση και επιλογή Κριτικού Αναγνώστη από το Μητρώο της Δράσης11
Εικόνα 2.9 Επισκόπηση προφίλ Συντελεστή Συγγραφικής Προσπάθειας
Εικόνα 2.10 Τίτλος - Υπότιτλος - Κατηγορία βιβλίου14
Εικόνα 2.11 Αναζήτηση θεματικών ενοτήτων του βιβλίου
Εικόνα 2.12 Προσδιορισμός κύριας θεματικής ενότητας του βιβλίου και Λέξεις - Κλειδιά 15
Εικόνα 2.13 Αριθμός κεφαλαίων/σελίδων - Μορφή υλικού
Εικόνα 2.14 Προσδιορισμός ειδικών στοιχείων
Εικόνα 2.15 Περιγραφή της θεματολογίας του βιβλίου σε ελεύθερο κείμενο
Εικόνα 2.16 Καταχώριση κεφαλαίου
Εικόνα 2.17 Πίνακας περιγραφής κεφαλαίων - Ενδεικτικό κεφάλαιο
Εικόνα 2.18 Μαθήματα ΕΥΔΟΞΟΥ που θα αξιοποιήσουν το βιβλίο
Εικόνα 2.19 Διάρκεια συγγραφής - Μετατροπή του βιβλίου σε Epub
Εικόνα 2.20 Αναλυτικό πλάνο αξιοποίησης της χρηματοδότησης
Εικόνα 2.21 Προϋπολογισμό ανά κατηγορία δαπανών
Εικόνα 2.22 Αποδοχή άδειας εκμετάλλευσης
Εικόνα 3.1 Επισκόπηση της πρότασης
Εικόνα 3.2 Υποβολή πρότασης
Εικόνα 3.3 Αναίρεση υποβολής της πρότασης
Εικόνα 3.4 Οριστική υποβολή της πρότασης
Εικόνα 3.5 Εκτύπωση της πρότασης για αποστολή
Εικόνα 3.6 Εκτύπωση των εγγράφων που αποστέλλονται στον Ε.Λ.Κ.Ε. Ε.Μ.Π

# 1 Δημιουργία πρότασης

Οι υποψήφιοι συγγραφείς που θα χρηματοδοτηθούν από τη Δράση "Ελληνικά Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά Συγγράμματα και Βοηθήματα" μπορούν να υποβάλουν πρόταση συγγραφής προς χρηματοδότηση, μέσω του λογαριασμού τους στο Μητρώο της Δράσης.

Οι κατηγορίες χρηστών που έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν πρόταση και να χρηματοδοτηθούν για τη συγγραφή ηλεκτρονικού βιβλίου θα προσδιορίζονται στο πλαίσιο της κάθε Πρόσκλησης που θα δημοσιεύεται από τη Δράση.

Τα στοιχεία που θα δώσει ο υποψήφιος συγγραφέας κατά την υποβολή της πρότασής του θα πρέπει να περιγράφουν επαρκώς το προτεινόμενο βιβλίο, επιτρέποντας στον αξιολογητή της πρότασης να σχηματίσει πλήρη εικόνα για το έργο που πρόκειται να λάβει χρηματοδότηση.

Από την **Κεντρική Σελίδα** του λογαριασμού του στο Μητρώο της Δράσης, ο χρήστης μπορεί να παρακολουθεί όλες τις Προσκλήσεις για συγγραφή που ανακοινώνονται από τη Δράση.

Εάν θέλει να υποβάλει πρόταση για κάποια από αυτές, αρκεί να επιλέξει το κουμπί "Δημιουργία νέας πρότασης" στο αντίστοιχο πλαίσιο (βλ. Εικόνα 1.1).

Discussion of A	-i						
ειογραφικο χρήστη γ							
🖋 Έχετε συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία στο Βιογραφικό σας. Για να επεξεργαστείτε το Βιογραφικό σας <u>πατήστε εδώ</u>							

Εικόνα 1.1 Δημιουργία πρότασης συγγραφής

Από την **Κεντρική Σελίδα** του λογαριασμού του, ο χρήστης μπορεί να έχει μια συνολική εικόνα και να διαχειρίζεται τις προτάσεις που έχει δημιουργήσει.

# 2 Συμπλήρωση πρότασης

### 2.1 «Συγγραφική Ομάδα»

Το πρώτο σύνολο στοιχείων που θα πρέπει να συμπληρώσει ο χρήστης στην πρότασή του αφορά στη σύνθεση της συγγραφικής ομάδας και περιλαμβάνει:

- i. Τον Κύριο Συγγραφέα της πρότασης
- ii. Τον/Τους Συν-συγγραφείς της πρότασης που είναι μέλη του Μητρώου της Δράσης
- iii. Τον/Τους Συν-συγγραφείς της πρότασης που δεν είναι μέλη του Μητρώου της Δράσης
- iv. Τον προτεινόμενο από το Συγγραφέα Κριτικό Αναγνώστη του βιβλίου
- ν. Τους συντελεστές που θα αναλάβουν τη γλωσσική επιμέλεια του βιβλίου
- vi. Τους συντελεστές που θα αναλάβουν την τεχνική επεξεργασία του βιβλίου
- vii. Τους συντελεστές που θα αναλάβουν τη γραφιστική επιμέλεια του βιβλίου

### 2.1.1 Κύριος Συγγραφέας

Στο πεδίο αυτό, αντιγράφεται το προφίλ του χρήστη που υποβάλλει την πρόταση - και έχει ως εκ τούτου το ρόλο του Κύριου Συγγραφέα - όπως είναι αποθηκευμένο στο λογαριασμό του στο Μητρώο της Δράσης, τη στιγμή της δημιουργίας της πρότασης.

Ο χρήστης μπορεί να διαχειριστεί το προφίλ του, όπως ακριβώς θα έκανε και μέσα από το λογαριασμό του στο Μητρώο. Για να επεξεργαστεί τα στοιχεία του προφίλ του, ο χρήστης επιλέγει το εικονίδιο επεξεργασίας (βλ. Εικόνες 2.1-2.2).

κομος 20 γ γραφεας		
a/a	Ονοματεπώνυμο	
1	ΜΑΡΚΟΣ ΠΑΠΑΙΩΑΝΝΟΥ	

Εικόνα 2.1 Κύριος Συγγραφέας της πρότασης - Επεξεργασία του προφίλ

	Καθηγητής ή Λέκτορας ΑΕΙ		
Ονομα:	ΜΑΡΚΟΣ		
ກຜ່າບມຸດ:	ΠΑΠΑΙΩΑΝΝΟΥ		
(δρυμα:	ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ		
χολή:			
μήμα:	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ		
αθμίδα:	Επίκουρος Καθηγητής		
	Εργασίας ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 9		
Οδός - Αριθμός:	HP2020 HOVA LEXINEIOA A		
οδός - Αριθμός: Γ.Κ.:	15780		
δός - Αριθμός: .K.: Ιομός:	15780         ✓		
λδός - Αριθμός: .Κ.: Ιομός: Ιόλη:	ΠΡΣΔΑΓΙΟΛΥΙΕΛΕΙΟΥ 9           15780           ΑΤΤΙΚΗΣ           ΖΩΓΡΑΦΟΥ		
λδός - Αριθμός: .:Κ.: Ιομός: Ιόλη: Δοιπά στοιχεία:	ΗΡΧΔΑΥΠΟΛΥΤΕΛΕΙΟΥ 9           15780           ΑΤΤΙΚΗΣ           ΖΩΓΡΑΦΟΥ		

Εικόνα 2.2 Κύριος Συγγραφέας της πρότασης - Ενημέρωση του προφίλ

Σημειώνεται ότι <u>οι αλλαγές που γίνονται στο προφίλ του Κύριου Συγγραφέα μέσα από την</u> πρόταση, ενημερώνουν αυτόματα το αντίγραφο του προφίλ του τόσο στο Μητρώο όσο και σε όλες τις υπόλοιπες μη υποβληθείσες προτάσεις του.

### 2.1.2 Συν-συγγραφείς εντός Μητρώου

Επιλέγοντας το κουμπί "Προσθήκη Συν-συγγραφέα (εντός Μητρώου)", ο Κύριος Συγγραφέας μπορεί να αναζητήσει στο Μητρώο της Δράσης το χρήστη που θέλει να προσθέσει ως Συν-συγγραφέα στην πρότασή του.

Το προφίλ του Συν-συγγραφέα, ωστόσο, δεν είναι άμεσα διαθέσιμο στον Κύριο Συγγραφέα. Αμέσως μετά την καταχώριση της επιλογής του Συν-συγγραφέα, ο Κύριος Συγγραφέας θα πρέπει να του αποστείλει ένα αίτημα πρόσβασης στα στοιχεία του προφίλ του (βλ. Εικόνα 2.3).

🔘 Προσθήκη συν-συγγραφέα (εντός μητρώου)						
a/a	Ονοματεπώνυμο					
1	ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΛΗΣ					



Με αυτόν τον τρόπο - μέσω e-mail - ο Συν-συγγραφέας ενημερώνεται ότι κάποιος χρήστης της Δράσης τον έχει επιλέξει στη συγγραφική του ομάδα και συναινεί να του εκχωρήσει πρόσβαση στα στοιχεία του βιογραφικού του, το οποίο ο ίδιος έχει διαμορφώσει και καταχωρίσει στο Μητρώο της Δράσης (βλ. Εικόνα 2.4).

no-reply@kallipos.gr	
προς Εμένα 👻	
Προς χρήστη ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ της δράσης "Ελληνικά Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονι	κά Συγγράμματα και Βοηθήματα"
Σας ενημερώνουμε ότι ο χρήστης ΜΑΡΚΟΣ ΠΑΠΑΙΩΑΝΝΟΥ του Πληροφοριακού Συστ υποβάλει μία πρόταση συγγραφής.	ήματος επιθυμεί να έχει πρόσβαση στα στοιχεία του προφίλ σας, προκειμένου να
Εφόσον αποδεχθείτε το αίτημά του, το βιογραφικό που έχετε καταχωρίσει στο προφίλ πρότασης, ο συγγραφέας θα έχει τη δυνατότητα να τροποποιεί στοιχεία του βιογραφικ	σας θα αντιγραφεί στην πρόταση συγγραφής. Για τις ανάγκες της συγκεκριμένης ού σας.
Ασφαλώς, τυχόν αλλαγές δεν τροποποιούν ούτε το βιογραφικό που έχετε ήδη καταχωρ πλαίσιο άλλων προτάσεων.	ίσει στο προφίλ σας ούτε το βιογραφικό που έχετε ενδεχομένως υποβάλει στο
Για να αποδεχθείτε ή να απορρίψετε το αίτημα, θα πρέπει να συνδεθείτε στο λογαριασμ	ιό σας

Εικόνα 2.4 E-mail προς το Συν-συγγραφέα για πρόσβαση στο προφίλ του

Η διαχείριση των αιτημάτων που αποστέλλει ή λαμβάνει ένας χρήστης προκειμένου να αναθέσει ή να λάβει το ρόλο του Συν-συγγραφέα σε μία πρόταση, γίνεται από την **Κεντρική Σελίδα** του λογαριασμού του στο Μητρώο (βλ. Εικόνα 2.5).

	Ημ/νία Αποστολής	Αίτημα προς	Ακαδημαϊκά Στοιχεία	Ενέργειε
1	09/06/2013 23:35	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛ	Κατηγορία: Επισκέπης ή Ομότιμος Καθηγητής Τδριμια: ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ Σχολή: ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ Τμήμα: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΗΣ Ιδιότητα: Ομότιμος	i)
×	09/06/2013 23:35	ΠΕΤΡΟΣ ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΥ	Κατηγορία: Επισκέπτης ή Ομόπμος Καθηγητής Τδρυμα: ΕΦΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Σχολή: ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ Τμήμα: ΓΛΗΡΟΦΟΓΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Ιδιότητα: Επισκέπτης	D.
	17/06/2013 14:39	ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗ	Κατηγορία: Διδάσκων ειδικής κατηγορίας/Ειδικός επιστήμονας	
ήματ	α που έχω λάβει από Ημ/νία Αποστολής	άλλα μέλη του Μητρώα Αίτημο οπό	ου, που επιθυμούν να με συμπεριλάβουν ως Συν-συγγραφέα σε προτ Ακοδημοϊκό Στοιχεία	άσεις τους Ενέργειε
		a second s		

#### Εικόνα 2.5 Απεσταλμένα και ληφθέντα αιτήματα για πρόσβαση στο προφίλ

Αφού ο Κύριος Συγγραφέας λάβει τη σύμφωνη γνώμη του Συν-συγγραφέα, μέσω της παραπάνω διαδικασίας, μπορεί πλέον να βλέπει και να επεξεργάζεται τα στοιχεία του προφίλ του, ώστε να το προσαρμόσει στις ανάγκες της πρότασης.

Σημειώνεται ότι <u>οι αλλαγές που γίνονται από τον Κύριο Συγγραφέα στο προφίλ του Συν-</u> συγγραφέα στο πλαίσιο μίας πρότασης δεν ενημερώνουν το προφίλ του Συν-συγγραφέα ούτε στο Μητρώο ούτε σε άλλες προτάσεις στις οποίες ενδεχομένως συμμετέχει.

Τέλος, εάν για οποιονδήποτε λόγο το επιθυμεί, ο Κύριος Συγγραφέας μπορεί να επαναφέρει το προφίλ του Συν-συγγραφέα από το Μητρώο, αναιρώντας όποια επεξεργασία αυτό έχει υποστεί στο πλαίσιο της πρότασης (βλ. Εικόνα 2.6).

Συν-συγγραφείς (εντός μητρώου)				
Ο Προσθήκη συν-συγγραφέα (εντός μητρώου)				
a/a	Ονοματεπώνυμο			
1	ΓΕΩΡΓΙΩΣ ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΣ			

Εικόνα 2.6 Επαναφορά προφίλ Συν-συγγραφέα από το Μητρώο

### 2.1.3 Συν-συγγραφείς εκτός Μητρώου

Επιλέγοντας το κουμπί "Προσθήκη Συν-συγγραφέα (εκτός Μητρώου)" ο Κύριος Συγγραφέας μπορεί να προσθέσει στην πρότασή του τα στοιχεία ενός Συν-συγγραφέα που δεν έχει εγγραφεί στο Μητρώο της Δράσης.

Ονομα:	ΜΑΝΩΛΗΣ
Επώνυμο:	ΣΥΜΕΩΝΙΔΗΣ
Ιδιότητα:	ΑΝΑΛΥΤΗΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
Φορέας Εργασίας:	ADVANCED G.I.S. SYSTEMS A.E.
E-mail:	m.symeonidis@localhost.com
Τηλέφωνο:	2107777777
Σύντομο Βιογραφικό	
Αρχείο Βιογραφικού	[ Δεν έχει γίνει επισύναψη αρχείου ]

Εικόνα 2.7 Προσθήκη Συν-συγγραφέα εκτός Μητρώου

Σημειώνεται ότι οι Συν-συγγραφείς που δεν είναι μέλη του Μητρώου, δεν είναι δυνατό να λάβουν αμοιβή από τη Δράση.

### 2.1.4 Κριτικός Αναγνώστης

Στο πεδίο αυτό, ο Κύριος Συγγραφέας θα πρέπει να προτείνει τουλάχιστον έναν από τους χρήστες του Μητρώου για να αναλάβει το ρόλο του Κριτικού Αναγνώστη στο έργο του. Η αναζήτηση μπορεί να γίνει από τα μέλη του Μητρώου (βλ. Εικόνα 2.8).

	Dupus	Environment	Ιδιότοτο / Πεοιγραφό	Αναδοιμαϊκά Στοιμαία
	Ονομά	Еншуоро	τοιοτητα / περιγραφη	
	зони	SMITH	Καθηγητής ή Ερευνητής Εξωτερικού	] Κατηγορία: Καθηγητής ή Ερευνητής Εξωτερικού Ίδρυμα: IMPERIAL COLLEGE LONDON Τμήμα: COMPUTING Βαθμίδα: PROFESSOR
~	MAPIA	ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ	Ερευνητής από Ερευνητικό Κέντρο ΝΠΔΔ	Κατηγορία: Ερευνητής από Ερευνητικό Κέντρο ΝΠΔΔ Ερευνητικό Κέντρο: ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ "ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ" Ινστπούπο: ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΑΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Μονάδα: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ Βσθμίδα: Ερευνητής Β
	ΑΦΡΟΔΙΤΗ	FIANNAKOY	Διδάσκων ειδικής κατηγορίας/ Ειδικός επιστήμονας	Κατηγορία: Διδάσκων ειδικής κατηγορίας/Ειδικός επιστήμονας Ίδρυμα: ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ Τμήμα: ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
	ΜΑΡΙΟΣ	ΙΩΑΝΝΟΥ	Καθηγητής ή Λέκτορας ΑΕΙ	Κατηγορία: Καθηγητής ή Λέκτορας ΑΕΙ Ίδρυμα: ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ Τμήμα: ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ Βαθμίδα: Καθηγητής
	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΣ	Επισκέπτης ή Ομότιμος Καθηγητής	Κατηγορία: Επισκέπτης ή Ομότιμος Καθηγητής Ίδρυμα: ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ Σχολή: ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ Τμήμα: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Ιδιότητα: Ομότιμος
	ΜΑΡΚΟΣ		Καθηγητής ή Λέκτορας ΑΕΙ	Κατηγορία: Καθηγητής ή Λέκτορας ΑΕΙ Τδριμα: ΕΦΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΝΝΕΙΟ Τμήμα: ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ Βαθμίδα: Επίκουρος Καθηγητής
	ΠΕΤΡΟΣ	ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΥ	Επισκέπτης ή Ομότιμος Καθηγητής	Κατηγορία: Επισκέπτης ή Ομότιμος Καθηγητής Ίδρυμα: ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Σχολή: ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ Τμήμα: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Ιδιότητα: Επισκέπτης
	KATEPINA	ΣΥΜΕΩΝΙΔΟΥ	Ερευνητής από Ερευνητικό Κέντρο ΝΠΙΔ	Κατηγορία: Ερευνητής από Ερευνητικά Κέντρο ΝΠΙΔ Ερευνητικά Κέντρο: ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΣΤΙΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ, ΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ & ΤΗΣ ΓΝΩΣΗΣ - "ΑΘΗΝΑ" Ινσπτούπο: ΙΝΣΤΙΤΙΟΥΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ Μονάδα: ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΒΟΙ ΙΙΔα: Εραματάτ Α

Εικόνα 2.8 Αναζήτηση και επιλογή Κριτικού Αναγνώστη από το Μητρώο της Δράσης

Σημειώνεται ότι οι προτάσεις του Κύριου Συγγραφέα για το πρόσωπο του Κριτικού Αναγνώστη δεν είναι δεσμευτικές για τη Θεματική Επιτροπή της Πρόσκλησης, που μπορεί να αναθέσει το ρόλο σε άλλο χρήστη του Μητρώου.

### 2.1.5 Συντελεστές για γλωσσική επιμέλεια

Εάν επιθυμεί να εντάξει στη συγγραφική του ομάδα έναν ή περισσότερους συντελεστές για τη γλωσσική επιμέλεια του βιβλίου, ο Κύριος Συγγραφέας μπορεί να αναζητήσει τους συνεργάτες

που θα επιλέξει από τα μέλη του Μητρώου που έχουν δηλώσει ότι αναλαμβάνουν καθήκοντα επιμέλειας.

Για αποδοτικότερη αναζήτηση, ο Κύριος Συγγραφέας έχει πρόσβαση στα προφίλ των συντελεστών, χωρίς όμως να μπορεί να τα επεξεργαστεί.



### Εικόνα 2.9 Επισκόπηση προφίλ Συντελεστή Συγγραφικής Προσπάθειας

Η επιλογή των συντελεστών για τη γλωσσική επιμέλεια του βιβλίου δεν είναι υποχρεωτικό να γίνει κατά την υποβολή της πρότασης, με άλλα λόγια μπορεί να γίνει και μετά τη χρηματοδότηση του βιβλίου.

### 2.1.6 Συντελεστές για τεχνική επεζεργασία

Στο πεδίο αυτό, ο Κύριος Συγγραφέας επιλέγει, εφόσον το επιθυμεί, έναν ή περισσότερους συντελεστές που θα αναλάβουν εργασίες όπως τ<u>η μετατροπή του βιβλίου σε (μορφή) Epub, τη</u> δημιουργία πολυμεσικού υλικού, κ.α.

Για αποδοτικότερη αναζήτηση στο Μητρώο, ο Κύριος Συγγραφέας μπορεί να βλέπει τα στοιχεία του προφίλ των συντελεστών, χωρίς να μπορεί να τα επεξεργάζεται.

Η επιλογή των συντελεστών για την τεχνική επεξεργασία του βιβλίου δεν είναι υποχρεωτικό να γίνει κατά την υποβολή της πρότασης, δηλαδή μπορεί να γίνει και μετά τη χρηματοδότηση του βιβλίου.

### 2.1.7 Συντελεστές για γραφιστική επιμέλεια

Ο Κύριος Συγγραφέας μπορεί να επιλέξει, εφόσον το επιθυμεί, έναν ή περισσότερους συντελεστές που θα αναλάβουν τη γραφιστική επιμέλεια.

Η αναζήτηση μπορεί να γίνει μεταξύ των συντελεστών που έχουν ενταχθεί στο Μητρώο της Δράσης για να προσφέρουν αυτού του είδους την εργασία.

Η επιλογή των συντελεστών για την τεχνική επεξεργασία του βιβλίου δεν είναι υποχρεωτικό να γίνει κατά την υποβολή της πρότασης, δηλαδή μπορεί να γίνει και μετά τη χρηματοδότηση του βιβλίου.

### 2.2 «Περιγραφή Βιβλίου»

Το επόμενο σύνολο στοιχείων που θα πρέπει να συμπληρώσει ο χρήστης στην πρότασή του αφορά στην περιγραφή και στα τεχνικά χαρακτηριστικά του βιβλίου και περιλαμβάνει::

- ί. Τίτλος του βιβλίου
- ii. Υπότιτλος
- iii. Κατηγορία βιβλίου
- iv. Θεματικές κατηγορίες του βιβλίου
- ν. Λέξεις Κλειδιά
- vi. Αριθμός σελίδων
- vii. Αριθμός κεφαλαίων
- viii. Μορφή του πρωτογενούς υλικού
- ix. Αριθμός σχημάτων/γραφημάτων/εικόνων
- x. Αριθμός πινάκων
- xi. Αριθμός εξισώσεων
- xii. Αριθμός βίντεο/ηχητικών αρχείων
- xiii. Λοιπά διαδραστικά στοιχεία του βιβλίου

### 2.2.1 Τίτλος - Υπότιτλος - Κατηγορία

Η περιγραφή του προτεινόμενου βιβλίου ξεκινά με την καταχώριση του τίτλου και του υπότιτλου. Θα πρέπει, επίσης, να προσδιοριστεί εάν η πρόταση αφορά στη συγγραφή:

- Κύριου συγγράμματος
- > Βοηθήματος
- > Εργαστηριακού οδηγού
- > Άτλαντα
- Νομικού κώδικα
- Αρχαίου κειμένου
- > Λεξικού

B1	Τίτλος βιβλίου	ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΑ ΘΕΜΑΤΑ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
B2	Υπότιτλος	ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΑ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ
<b>B</b> 3	Κατηγορία βιβλίου	<u>Κύριο Σύγγραμμα</u> Κύριο Σύργραμμα
		Βοήθημα
		Εργαστηριακός Οδηγός
		Νομικός Κώδικας
		Αρχαίο Κείμενο
		Λεξικό

Εικόνα 2.10 Τίτλος - Υπότιτλος - Κατηγορία βιβλίου

### 2.2.2 Θεματικές κατηγορίες του βιβλίου – Λέζεις-κλειδιά

Ο Κύριος Συγγραφέας θα πρέπει να συσχετίσει το βιβλίο του με τουλάχιστον μία θεματική ενότητα, επιλέγοντας από τη λίστα που προσφέρει η Δράση (βλ. Εικόνα 2.11). Η λίστα προσφέρεται και σε εκτυπώσιμη μορφή, προς διευκόλυνση της αναζήτησης των όρων.

		Kw	δικός	Περιγραφή	Περιγραφή (αγγλικά)
H	1			VOLIKH	LOGIC
Н	2			ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	MATHEMATICS
Н	3			ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	COMPUTER SCIENCE
			3.1	ΘΕΩΡΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ	THEORETICAL COMPUTER SCIENCE
6	0		3.2	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	SOFTWARE
	18	H	3.2.1	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	OPERATING SYSTEMS
		H	3.2.2	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	COMPUTER SOFTWARE
			3.2.3	ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	DATA BASES
		H	3.2.4	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	SYSTEM SOFTWARE
		- 8	3.2.5	ΓΛΩΣΣΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	PROGRAMMING LANGUAGES
		H	3.2.6	ΓΡΑΦΙΚΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΟΠΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ	COMPUTER GRAPHICS AND VISUALIZATION
	4	Ļ	3.2.99	ΆΛΛΟ (ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΕ)	OTHER (SPECIFY)
	•		3.3	ΥΛΙΚΟ - ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	HARDWARE - COMPUTER TECHNOLOGIES
	⊕-		3.4	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	SYSTEMS
	<b>—</b>		3.5	ΤΕΧΝΗΤΗ ΝΟΗΜΟΣΥΝΗ	ARTIFICIAL INTELLIGENCE
	4		3.99	'ΑΛΛΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΕ)	OTHER COMPUTER SCIENCE SPECIALTIES (SPECIFY)
-	4			ΑΣΤΡΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΣΤΡΟΦΥΣΙΚΗ	ASTRONOMY AND ASTROPHYSICS
-	5			ΦΥΣΙΚΗ	PHYSICS
-	6			XHMEIA	CHEMISTRY
-	7			ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΤΗΣ ΖΩΗΣ	LIFE SCIENCES
-	8			ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΤΗΣ ΓΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΟΣ	EARTH AND SPACE SCIENCES
	-				··

Εικόνα 2.11 Αναζήτηση θεματικών ενοτήτων του βιβλίου

Ο χρήστης θα πρέπει να προσδιορίσει μία εκ των θεματικών ενοτήτων που έχει επιλέξει για το βιβλίο του ως κύρια θεματική ενότητα.

Contrological ash		Πας			
Κύρια θεματική ενότητα	Κωδικός	Περιγραφή	Περιγραφή (αγγλικά)		
	3.2.3	ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	DATA BASES	[	
	2 2 00	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ : 'ΑΛΛΟ (ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΕ)			
5.2.55		ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΕΣ ΒΑΣΕΙΣ			
	3.1.6	ΔΟΜΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	DATA STRUCTURES	[	
	3.5.9	ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	INFORMATION RETRIEVAL		

Εικόνα 2.12 Προσδιορισμός κύριας θεματικής ενότητας του βιβλίου και Λέξεις - Κλειδιά

Εξαιρετικής σημασίας για την ευκολότερη αναζήτηση του βιβλίου στον Ακαδημαϊκό Συσσωρευτή είναι η καταχώριση εύστοχων λέξεων - κλειδιών, τόσο στα Ελληνικά όσα και στα Αγγλικά (βλ. Εικόνα 2.12).

### 2.2.3 Αριθμός σελίδων/κεφαλαίων - Μορφή πρωτογενούς υλικού

Στα πεδία αυτά, ο Κύριος Συγγραφέας θα πρέπει να προσδιορίσει το πλήθος των κεφαλαίων που αναμένεται να έχει το έργο του και να δώσει μια εκτίμηση για τον αριθμό των σελίδων του, ώστε να αποτυπωθεί μια εικόνα για το μέγεθος του προς χρηματοδότηση βιβλίου.

87 88	Αριθμός σελίδων Αριθμός κεφαλαίων	300 ♀ 10 ♀
<b>B</b> 8	Βασική μορφή πρωτογενούς υλικού	Microsoft Word Microsoft Word
		LATEX
		AM0

Εικόνα 2.13 Αριθμός κεφαλαίων/σελίδων - Μορφή υλικού

Επιπλέον στοιχείο, εξίσου σημαντικό για τη μορφή του έργου που η Δράση θα αναμένει να λάβει, είναι το εργαλείο συγγραφής του πρωτογενούς υλικού. Ενδεικτικά, ο χρήστης μπορεί εδώ να επιλέξει μεταξύ Microsoft Word και LATEX (βλ. Εικόνα 2.13).

### 2.2.4 Αριθμός ειδικών στοιχείων

Κλείνοντας αυτή την ενότητα της πρότασης, ο Κύριος Συγγραφέας θα πρέπει να προσδιορίσει <u>κατ' εκτίμηση</u> το πλήθος των ειδικών στοιχείων που προτίθεται να συμπεριλάβει στο έργο του. Ως ειδικά στοιχεία νοούνται οι εικόνες, τα γραφήματα, τα διαγράμματα, οι πίνακες, οι εξισώσεις, τα αρχεία βίντεο και οποιοδήποτε διαδραστικό αντικείμενο.

)	Αριθμός Σχημάτων/Γραφημάτων/Εικόνων	Πολλά (>30)	▼.
10	Αριθμός Πινάκων	Πολλά (>30)	$\overline{}$
11	Αριθμός Εξισώσεων	Λίγα (1-10)	$\overline{}$
12	Αριθμός Βίντεο/Ηχητικών Αρχείων	Πολλά (>30)	$\checkmark$
13	Άλλα Διαδραστικά Στοιχεία	12 12	
	Περιέχονται, επίσης, τα εξής διαδρ	αστικά στοιχεία:	

Εικόνα 2.14 Προσδιορισμός ειδικών στοιχείων

Για όποια από τα παραπάνω στοιχεία προσφέρονται ενδεικτικές τιμές επιλογής για το πλήθος τους η βάση υπολογισμού είναι ένα βιβλίο διακοσίων (200) σελίδων.

Είναι σημαντικό τα παραπάνω πεδία να συμπληρωθούν με την καλύτερη δυνατή προσέγγιση, χωρίς βέβαια οι τιμές που θα δοθούν εδώ να είναι δεσμευτικές για το τελικό υλικό.

### 2.3 «Δομή Βιβλίου»

Το τρίτο σύνολο στοιχείων που θα πρέπει να συμπληρώσει ο χρήστης στην πρότασή του αφορά στο περιεχόμενο του βιβλίου και περιλαμβάνει::

- i. Θεματολογία του βιβλίου
- ii. Ανάλυση των κεφαλαίων του βιβλίου
- iii. Ενδεικτικό κεφάλαιο από το υλικό του βιβλίου
- iv. Τεκμηρίωση ωριμότητας της πρότασης

### 2.3.1 Θεματολογία του βιβλίου

Ο χρήστης εδώ καλείται να αποδώσει συνοπτικά και σε ελεύθερο κείμενο</u> το περιεχόμενο του προτεινόμενου βιβλίου, με τρόπο απλό και κατατοπιστικό, ώστε ο αξιολογητής της πρότασης και η αρμόδια Θεματική Επιτροπή να σχηματίσουν την πληρέστερη δυνατή εικόνα σχετικά με το επιστημονικό αντικείμενο του προς χρηματοδότηση έργου.

υπόβαθρο. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί τόσο από μη εξοικειωμένους αναγνώστες, όσο και από προχωρη φοιτητές, σπουδαστές και επαγγελματίες του χώρου των Γεωγραφικών Πληροφοριακών Συς απαραίτητο υλικό για την κατανόηση των εννοιών που σχετίζονται με: - Χωρικά δεδομένα - Βάσεις και Δομές χωρικών δεδομένων - Βάστήματα συντεταγμένων και χαρτογραφικές προβολές - Χωρική ανάλυση - Μέθοδοι χωρικής παρεμβολής (γεωστατικές και μη) - Ψηφιακά μοντέλα εδάφους	ένους επιστήμονες του κλάδου. Διδάσκοντες, τημάτων μπορούν να βρουν στο βιβλίο αυτό το
Χωρικά δεδομένα Βάσεις και Δομές χωρικών δεδομένων Συστήματα συντεταγμένων και χαρτογραφικές προβολές Χωρική ανάλυση Μέθοδοι χωρικής παρεμβολής (γεωστατικές και μη) Ψηφιακά μοντέλα εδάφους	
Βάσεις και Δομές χωρικών δεδομένων Συστήματα συντεταγμένων και χαρτογραφικές προβολές Χωρική ανάλυση Μέθοδοι χωρικής παρεμβολής (γεωστατικές και μη) Ψηφιακά μοντέλα εδάφους	
Χωρική ανάλυση Μέθοδοι χαρικής παρεμβολής (γεωστατικές και μη) Ψηφιακά μοντέλα εδάφους	
Ψηφιακά μοντέλα εδάφους	

Εικόνα 2.15 Περιγραφή της θεματολογίας του βιβλίου σε ελεύθερο κείμενο

### 2.3.2 Ανάλυση κεφαλαίων - Ενδεικτικό κεφάλαιο

Στον πίνακα που προσφέρεται σε αυτό το σημείο μπορούν να προστεθούν τα κεφάλαια του βιβλίου, το καθένα με μια σύντομη περιγραφή του αντικειμένου του και μια αναφορά στο επιστημονικό/ερευνητικό έργο του συγγραφέα επί του αντικειμένου του κεφαλαίου.

Γίτλος:	Chapter 1 - What is a spatial database?
εύντομη Περιγραφή: έως 1000 χαρακτήρες]	This chapter covers the fundamentals of spatial databases and what you can do with a spatially enabled database that you cannot do with a standard relational database. More specifically it covers PostGIS and what spatial data types PostGIS supports. You will learn about the fundamentals of vector types (geometry,geography,topology) and what each is useful for as well as an introduction to raster based. It concludes with a fast-paced example of loading fast food restaurant longitude latitude data and converting them to geometric points, loading roads data from ESRI shapefiles and doing spatial summaries by joining these two sets of data.
Αναφορά σε σχετικό έργο: έως 1000 χαρακτήρες]	This chapter covers the fundamentals of spatial databases and what you can do with a spatially enabled database that you cannot do with a standard relational database. More specifically it covers PostGIS and what spatial data types PostGIS supports. You will learn about the fundamentals of vector types (geometry,geography,topology) and what each is useful for as well as an introduction to raster based. It concludes with a fast-paced example of loading fast food restaurant longitude latitude data and converting them to geometric points, loading roads data from ESRI shapefiles and doing spatial summaries by joining these two sets of data.

Εικόνα 2.16 Καταχώριση κεφαλαίου

Αφού προσθέσει τα κεφάλαια του βιβλίου, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να αλλάξει τη σειρά με την οποία αναμένεται να εμφανίζονται στο βιβλίο, χρησιμοποιώντας τα βέλη που εμφανίζονται αριστερά του τίτλου του κεφαλαίου (βλ. Εικόνα 2.17.

Φυσικά, η δυνατότητα επεξεργασίας ή/και διαγραφής ενός κεφαλαίου είναι πάντα διαθέσιμη στη δεξιά στήλη του πίνακα (βλ. Εικόνα 2.17).

Για την καλύτερη παρουσίαση του υλικού του, ο Κύριος Συγγραφέας έχει τη δυνατότητα να προσθέσει στην πρότασή του ένα ενδεικτικό κεφάλαιο ή μέρος του υλικού του. Εάν το ενδεικτικό κεφάλαιο αποτελείται από περισσότερα του ενός αρχεία (για παράδειγμα αρχείο κειμένου, εικόνες, υπολογιστικά φύλλα, κ.λπ.), ο χρήστης θα πρέπει να τα μεταφορτώσει όλα σε ένα συμπιεσμένο φάκελο (βλ. Εικόνα 2.17).

A/A		Τίτλος	Σύντομη Περιγραφή	Αναφορά σε σχετικό έργο	
1	Ţ	Introduction	Introduction to Database Concepts	Documentation for Database Concepts	<b>B</b>
2	îļ	Chapter 1 - What is a spatial database?	This chapter covers the fundamentals of spatial databases and what you can do with a spatially enabled database that you cannot do with a standard relational database. More specifically it covers	This chapter covers the fundamentals of spatial databases and what you can do with a spatially enabled database that you cannot do with a standard relational database. More specifically it covers	1
3	11	Chapter 2 - Spatial Types	In this chapter we will demonstrate how to create these spatial types and how to create spatial database columns. We will introduce the concept of typmod that allows constraining geometry and	In this chapter we will demonstrate how to create these spatial types and how to create spatial database columns. We will introduce the concept of typmod that allows constraining geometry and	<b>1</b>
4	11	Chapter 3 - Spatial reference system considerations	In this chapter we introduce you to the concepts of spatial reference systems, geoids, spheroids, coordinate systems, projections and datums. We provide exercises on how to determine the spatial	In this chapter we introduce you to the concepts of spatial reference systems, geoids, spheroids, coordinate systems, projections and datums. We provide exercises on how to determine the spatial	
5	1↓	Chapter 4 - Working with real data	In this chapter we cover using PostGIS/PostgreSQL command line and gui tools such as shp2pgsql, pgsql2shp and raster2pgsql, OGR2OGR commandline, OSM2PGSQL (OpenStreetMap XML to PostGIS) command line	In this chapter we cover using PostGIS/PostgreSQL command line and gui tools such as shp2pgsql, pgsql2shp and raster2pgsql, OGR2OGR commandline, OSM2PGSQL (OpenStreetMap XML to PostGIS) command line	1
6	î	Conclusion	Conclusion of the Book	Documentation for the conclusion of the Book	·

Εικόνα 2.17 Πίνακας περιγραφής κεφαλαίων - Ενδεικτικό κεφάλαιο

### 2.3.3 Ωριμότητα πρότασης

Κλείνοντας την ενότητα, είναι ιδιαιτέρως σημαντική, για την ενίσχυση της πρότασής του, η <u>παράθεση</u>, από τον ίδιο τον Κύριο Συγγραφέα, μιας συνοπτικής αλλά ουσιώδους <u>αναφοράς σε</u> <u>υπάρχον υλικό ή σε παλαιότερο συγγραφικό του έργο</u> (και εδώ σε ελεύθερο κείμενο), που θα τον βοηθήσει στη συγγραφή του χρηματοδοτούμενου από τη Δράση βιβλίου.

### 2.4 «Μαθήματα»

Στο σημείο αυτό της πρότασής του, ο Κύριος Συγγραφέας θα πρέπει να προσδιορίσει τα μαθήματα προπτυχιακού επιπέδου στα οποία αναμένεται να αξιοποιηθεί το βιβλίο του.

Είναι υποχρεωτικό το προτεινόμενο βιβλίο να αποτελεί διδακτικό σύγγραμμα για ένα τουλάχιστον εκ των μαθημάτων της βάσης του ΕΥΔΟΞΟΥ, διδασκόμενο είτε από τον Κύριο Συγγραφέα είτε από τους Συν-συγγραφείς.

Προς διευκόλυνση της συμπλήρωσης του σχετικού πίνακα, ο χρήστης μπορεί να επιλέξει απευθείας από τα μαθήματα του ΕΥΔΟΞΟΥ που ο ίδιος ή οι Συν-συγγραφείς του έχουν δηλώσει στο λογαριασμό τους στο Μητρώο ότι διδάσκουν (βλ. Εικόνα 2.18 – κουμπί "Επιλογή από τα μαθήματα του Κύριου Συγγραφέα"/"Επιλογή από τα μαθήματα των Συν-συγγραφέων").

О Епі	λογή από τα μαθήματα τ	ου Κύριου Συγγραφέα 💿 Επιλογή	από τα μαθήματα των	Συν-συγγραφέων 💿 Επιλογή άλλου Μαθήματος
A/A	Τίτλος Μαθήματος	Ακαδημαϊκά Στοιχεία	Ποιος είναι ο διδάσκων του μαθήματος;	Βαθμός αξιοποίησης του συγγράμματος από το μάθημα
1	ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΑ ΘΕΜΑΤΑ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ Ακ. Έτος: 2012 / Εξάμηνο: 9	Ο Κύριος Συγγραφέας και ο Συν-συγγραφέας	Με βεβαιότητα θα αξιοποιηθεί σε αυτό το μάθημα 💌
2	ΔΟΜΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Ακ. Έτος: 2012 / Εξάμηνο: 3	Ο Συν-συγγραφέας	Με βεβαιότητα θα αξιοποιηθεί σε αυτό το μάθημα 💌
3	ΤΕΧΝΗΤΗ ΝΟΗΜΟΣΥΝΗ	ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ Ακ. Έτος: 2012 / Εξάμηνο: 7	Ο Κύριος Συγγραφέας	Ενδέχεται να αξιοποιηθεί σε αυτό το μάθημα
4	ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ Ακ. Έτος: 2012 / Εξάμηνο: 7	Ο Κύριος Συγγραφέας	Ενδέχεται να αξιοποιηθεί σε αυτό το μάθημα
5	ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Ο Συν-συγγραφέας	Ενδέχεται να αξιοποιηθεί σε αυτό το μάθημα

Εικόνα 2.18 Μαθήματα ΕΥΔΟΞΟΥ που θα αξιοποιήσουν το βιβλίο

Σε ειδικές περιπτώσεις, το βιβλίο επιτρέπεται να αφορά σε μάθημα που δε διδάσκεται από μέλη της Συγγραφικής Ομάδας (π.χ. στην περίπτωση Ομότιμων ή Συνταξιούχων Καθηγητών που, ενώ είναι Κύριοι Συγγραφείς ή Συν-συγγραφείς, δε διδάσκουν πια το μάθημα για το οποίο προορίζεται το σύγγραμμα) (βλ. Εικόνα 5.1 - κουμπί "Επιλογή άλλου μαθήματος").

Για καθένα από τα μαθήματα που επιλέγονται, ο Κύριος Συγγραφέας θα πρέπει να προσδιορίσει την πιθανότητα αξιοποίησης του προς χρηματοδότηση βιβλίου (βλ. Εικόνα 2.18).

Τέλος, στις περιπτώσεις που το βιβλίο αναμένεται να αξιοποιηθεί σε μαθήματα που για κάποιο λόγο δεν περιέχονται στη βάση του ΕΥΔΟΞΟΥ (π.χ. σε **νεο-σχεδιαζόμενα μαθήματα ή** σε **μαθήματα του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου**) αυτά θα πρέπει να καταγραφούν σε ελεύθερο κείμενο, με παράλληλη αιτιολόγηση για τη μη χρήση του βιβλίου σε κάποιο από τα μαθήματα προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών που είναι καταχωρισμένα στη βάση του ΕΥΔΟΞΟΥ.

### 2.5 «Χρηματοδότηση – Όροι»

Το τελευταίο σύνολο στοιχείων που θα πρέπει να συμπληρώσει ο χρήστης στην πρότασή του αφορά στο πλάνο χρηματοδότησης και στις άδειες εκμετάλλευσης του έργου του που θα παραχωρήσει στο κοινό και στο Σύνδεσμο Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. Περιλαμβάνει::

- i. Διάρκεια Συγγραφής
- ii. Αρμοδιότητα για τη μετατροπή του βιβλίου σε μορφή Epub
- iii. Σχέδιο αξιοποίησης της χρηματοδότησης
- iv. Προϋπολογισμός ανά κατηγορία δαπάνης
- v. Επιλογή άδειας χρήσης του έργου από το κοινό
- Ναραχώρηση άδειας εκμετάλλευσης του έργου από το Σύνδεσμο Ελληνικών
   Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών

### 2.5.1 Διάρκεια συγγραφής - Μετατροπή του βιβλίου

Ο Κύριος Συγγραφέας έχει στη διάθεσή του τουλάχιστον τέσσερις (4) και το πολύ δώδεκα (12) μήνες για να ολοκληρώσει το βιβλίο του.

Η δήλωση του χρήστη σε αυτό το σημείο θα καθορίσει και το χρονικό όριο της εκταμίευσης των τριών δόσεων στις οποίες θα αποδοθεί το σύνολο της χρηματοδότησης.

E	1 Διάρκεια Συγγραφής	12
E	2 Μετατροπή σε συμβατή ηλεκτρονική μορφή (ePub/HTML5)	Από τη συγγραφική ομάδα

Εικόνα 2.19 Διάρκεια συγγραφής - Μετατροπή του βιβλίου σε Epub

Πολύ σημαντικό σημείο της πρότασης είναι η δήλωση του Κύριου Συγγραφέα για το αν θα αναλάβει ο ίδιος και η συγγραφική του ομάδα τη μετατροπή του βιβλίου σε (μορφή) Epub ή αν θα μεταφέρει την εργασία αυτή στην ομάδα υλοποίησης της Δράσης (βλ. Εικόνα 2.19).

# Η επιλογή που θα κάνει εδώ ο Κύριος Συγγραφέας ενδεχομένως θα προσαρμόσει τον προϋπολογισμό του έργου του.

### 2.5.2 Σχέδιο αξιοποίησης της χρηματοδότησης - Κατηγορίες δαπανών

Αφού περιγράψει συνοπτικά το πλάνο που έχει για την αξιοποίηση της χρηματοδότησης που θα λάβει από τη Δράση, ο Κύριος Συγγραφέας θα πρέπει να ορίσει το ποσό που θα διαθέσει σε κάθε κατηγορία δαπανών.

```
    Ε3 Αναλυτικό σχέδιο αξιοποίησης χρηματοδότησης πρότασης [έως 1000 χαρακτήρες]
    Το χρονοδιάγραμμα συγγραφής του βιβλίου έχει ως εξής:

            6 μήνες συγγραφή βιβλίου
            2.) 2-3 μήνες επιμέλεια διαδραστικού υλικού
            1 μήνας γλωσσική επιμέλεια
            2.) 2 μήνες τεχνική επεξεργασία
```

#### Εικόνα 2.20 Αναλυτικό πλάνο αξιοποίησης της χρηματοδότησης

Οι δαπάνες στις οποίες μπορεί ο Κύριος Συγγραφέας να κατανείμει τον προϋπολογισμό του είναι οι εξής:

- Αμοιβή Κριτικού Αναγνώστη
- Μετατροπή του βιβλίου σε ηλεκτρονική μορφή
- Αμοιβή Συγγραφέα
- Αμοιβή Συν-συγγραφέα
- Ανάπτυξη πολυμεσικού/διαδραστικού υλικού
- Γλωσσική επιμέλεια
- Γραφιστική επιμέλεια
- Τεχνική υποστήριξη
- Λοιπές εργασίες

Ο Προ	οσθήκη Δαπάνης		
A/A	Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης	Προϋπολογισμός	
1	Κριτικός Αναγνώστης	1,000.00	
2	Μετατροπή σε ηλεκτρονική μορφή	1,000.00	-
3	Αμοιβή Συγγραφέα	3,000.00	🕑 🖻
4	Αμοιβή Συν-συγγραφέα	1,500.00	2
5	Ανάπτυξη πολυμεσικού/διαδραστικού υλικού	900.00	🖻 🗟
6	Γλωσσική επιμέλεια	600.00	🕞 🗟
7	Γραφιστική επιμέλεια	1,000.00	2
8	Τεχνική υποστήριξη	500.00	
9	Λοιπές εργασίες	500.00	🕞 😹

#### Εικόνα 2.21 Προϋπολογισμό ανά κατηγορία δαπανών

Σημειώνεται ότι η αμοιβή του Κριτικού Αναγνώστη ανέρχεται στα € 1.000, χωρίς δυνατότητα επεξεργασίας, ενώ η μετατροπή του βιβλίου σε ηλεκτρονική μορφή είναι υποχρεωτική δαπάνη και το κόστος ανέρχεται στα € 1.000 με δυνατότητα αναθεώρησης προς τα πάνω.

#### Το σύνολο του προϋπολογισμού του έργου δεν μπορεί να ξεπερνά τις € 10.000.

Στο σημείο αυτό ο Κύριος Συγγραφέας αρκεί να προσδιορίσει το ύψος του ποσού που επιθυμεί να διαθέσει για κάθε εργασία, χωρίς να χρειάζεται να συνδέσει τις δαπάνες με μέλη του Μητρώου.

### 2.5.3 Αδειες χρήσης/εκμετάλλευσης

Το τελευταίο βήμα πριν την ολοκλήρωση μιας πρότασης συγγραφής είναι η επιλογή της άδειας Ανοιχτής Πρόσβασης με την οποία το έργο θα διατίθεται στο κοινό και η παραχώρηση της άδειας εκμετάλλευσης του έργου προς το Σύνδεσμο Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών.

Ο Σ.Ε.Α.Β. έχει υποδείξει δύο άδειες Ανοιχτής Πρόσβασης (Creative Commons), από τις οποίες ο Κύριος Συγγραφέας μπορεί να επιλέξει αυτή της αρεσκείας του:

- Αναφορά Δημιουργού Όχι εμπορική χρήση Όχι παράγωγα έργα
- Αναφορά Δημιουργού Όχι εμπορική χρήση Παρόμοια διανομή

E1 E2	Άδεκι Χρήσης Άδεκι Εκμετάλλευσης Εκτύπωση Άδειας Εκμετάλλευσης	Χρήσης           Αναφορά δημιουργού - Μη εμπορική χρή            Αναφορά δημιουργού - Μη εμπορική χρήση - Όχι παράγωγα έργα (CC BY-NC-ND)           Εκμετάλλευσης           τύπωση Άδειας Εκμετάλλευσης					
	Άδεια Εκμετάλλευ	σης στα πλαίσια της Δράσης	î				
	Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά Συ	Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά Συγγράμματα και Βοηθήματα (Ε.Α.Η.Σ.Β.)					
	Προσίμιο: Ο κύριος/Η κυρία ΜΑΡΚΟΣ ΠΑΠΑΙΩΑΝΝΟΥ (εφεξής ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ" (εφεξής το Έργο), για το οποίο θέλει ν (εφεξής Σ.Ε.Α.Β.) ορισμένες από τις εξουσίες του περιουσιακού εξειδικεύονται κατωτέρω. Ο Συγγραφέας διατηρεί το ηθικό δικαίωμα είναι σύνθετο, συλλογικό ή έργο συνεργασίας, με τον όρο Συγγραφέι του Έργου.	ο/η Συγγραφέας) θα συντάξει ένα έργο με τίτλο "ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΑ ΘΕΜΑΤΑ ια παραχωρήσει/παραχωρεί στο Σύνδεσμο Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών δικαιώματος, όπως αυτές αποτυπώνονται στο άρθρο 3 του ν. 2121/1993 και και τις λοιπές εξουσίες του περιουσιακού δικαιώματος επί του Έργου. Εάν το Έργο ας νοείται το σύνολο των προσώπων που συνέπραξαν/συνέβαλαν για τη συγγραφή					
	Περιουστακό Δικαίωμα: Ο Συγγραφέας παραχωρεί στο Σ.Ε.Α.Β. τη παραχωρεί στο Σ.Ε.Α.Β. την άδεια: α) εγγραφής και άμεσης ή έμμι μορφή, εν όλω ή εν μέρει, β) παρουσίασης του Έργου στο κοινό, μέ τρόπο, περιλαμβανομένης και της διάθεσης στο κοινό κατά τρόπο, ώ στο κοινό επιγραμμικά (online), δ) διανομής των ψηφιακών αντη	γν αποκλειστική άδεια έντυπης και ηλεκτρονικής έκδοσης του Έργου. Συγκεκριμένα εσης αναπαραγωγής του Έργου, προσωρινής ή μόνιμης με οποιοδήποτε μέσο και έσω ενσύρματου ή ασύρματου τηλεπικοινωνιακού δικτύου ή με οποιονδήποτε άλλο στε να έχει πρόσβαση στο Έργο, όπου και όταν επιλέγει, γ) μετάδοσης του Έργου ράφων του Έργου μέσω του Ελληνικού Ακαδημαϊκού Συσσωρευτή με Ανοικτή	*				
	Έχω διαβόσει και παραχωρώ την ανωτέρω άδεια εκμετάλλευσης τοι 	υ έργου μου στο Σύνδεσμο Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών.					

Εικόνα 2.22 Αποδοχή άδειας εκμετάλλευσης

Τέλος, ο Κύριος Συγγραφέας μπορεί να εκτυπώσει και να διαβάσει την άδεια εκμετάλλευσης που θα παραχωρήσει στο Σ.Ε.Α.Β. για το έργο του.

# 3 Υποβολή πρότασης

Αφού έχει συμπληρώσει όλα τα πεδία της πρότασής του, ο Κύριος Συγγραφέας μπορεί να την προβάλει και να την εκτυπώσει από την Κεντρική Σελίδα του λογαριασμού του (βλ Εικόνα 3.1).

Δημιου	ργία νέας πρότασης					
Εγκυρότητα Πρότασης	Τίτλος Βιβλίου	Κατάσταση Πρότασης	Ημ/νία Δημιουργίας	Ημ/νία Τελευταίας Τροποίησης	Ενέργειες	
1	ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΑ ΘΕΜΑΤΑ ΒΑΣΕΩΝ	Σε επεξεργασία	04/09/2013 14:44	04/09/2013 15:01		Υποβολή Πρότασης

Εικόνα 3.1 Επισκόπηση της πρότασης

Εφόσον ο χρήστης δεν επιθυμεί να κάνει αλλαγές στην πρότασή του, μπορεί να την υποβάλει (βλ. Εικόνα 3.2)

Απμιου	ονία νέας πρότασης					
Εγκυρότητα Πρότασης	Τίτλος Βιβλίου	Κατάσταση Πρότασης	Ημ/νία Δημιουργίας	Ημ/νία Τελευταίας Τροποίησης	Ενέργειες	
	ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΑ ΘΕΜΑΤΑ ΒΑΣΕΩΝ	Se enescovaria	04/09/2013 14.44	04/09/2013 15:01		«Υτοβολή Ποότασος

### Εικόνα 3.2 Υποβολή πρότασης

Στο στάδιο αυτό, όσο, δηλαδή, ο χρήστης δεν έχει υποβάλει οριστικά την πρότασή του και εντός της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, μπορεί να αναιρέσει την υποβολή της πρότασης και να την επεξεργαστεί (βλ. Εικόνα 3.3).

Απιμομ	ονία νέας ποόταπο					
EO BIDIOO						
Εγκυρότητα Πρότασης	Τίτλος Βιβλίου	Κατάσταση Πρότασης	Ημ/νία Δημιουργίας	Ημ/νία Τελευταίας Τροποίησης	Ενέργειες	
1	ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΑ ΘΕΜΑΤΑ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	Υποβεβλημένη	04/09/2013 14:44	04/09/2013 15:10	Q @	🔵 Αναίρεση Υποβολής

Εικόνα 3.3 Αναίρεση υποβολής της πρότασης

Εάν ο Κύριος Συγγραφέας είναι σίγουρος ότι η πρότασή του έχει την οριστική της μορφή, μπορεί να επιλέξει να την υποβάλει οριστικά (βλ. Εικόνα 3.4). Επισημαίνεται ότι μετά την οριστική υποβολή της πρότασης δεν είναι δυνατό να γίνει καμία αλλαγή στα στοιχεία της. Επιπλέον, η οριστική υποβολή της πρότασης είναι μη αναστρέψιμη ενέργεια.

🗔 Δημιου	ργία νέας πρότασης	:				
Εγκυρότητα Πρότασης	Τίτλος Βιβλίου	Κατάσταση Πρότασης	Ημ/νία Δημιουργίας	Ημ/νία Τελευταίας Τροποίησης	Ενέργειες	
1	ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΑ ΘΕΜΑΤΑ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	Υποβεβλημένη	04/09/2013 14:44	04/09/2013 15:10	P 🔊	🐊 Αναίρεση Υποβολής

#### Εικόνα 3.4 Οριστική υποβολή της πρότασης

Μετά την οριστική υποβολή της πρότασής του, ο Κύριος Συγγραφέας θα πρέπει να εκτυπώσει:

- το τελικό αντίγραφο της πρότασής του, που φέρει μοναδικό κλειδί ασφαλείας
- την Αίτηση Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία αιτείται τη χρηματοδότησή του, και
- την ετικέτα που θα πρέπει να φέρει ο φάκελος που θα αποσταλεί προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου

Ο χρήστης μεταφέρεται στην καρτέλα από την οποία μπορεί να εκτυπώσει τα παραπάνω απαραίτητα έγγραφα, επιλέγοντας το κουμπί «Εκτύπωση για Αποστολή» (βλ. Εικόνα 3.5 – 3.6).

🗔 Δημιου	ργία νέας πρότασης					
Εγκυρότητα Πρότασης	Τίτλος Βιβλίου	Κατάσταση Πρότασης	Ημ/via Δημιουργίας	Ημ/νία Τελευταίας Τροποίησης	Ενέργειες	
1	ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΑ ΘΕΜΑΤΑ	Οριστικά Υποβεβλημένη	04/09/2013 14:44	04/09/2013 15:22	00	ΒΕκτύπωση για Αποστολ

Εικόνα 3.5 Εκτύπωση της πρότασης για αποστολή

Υπενθυμίζεται ότι ο Κύριος Συγγραφέας οφείλει να υποβάλει την πρότασή του εντύ εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του. Εναλλακτικά, η πρόταση μπορεί να αποσταλεί με συστημένη επιστολή προς τον Ε.Λ.Ι Σε κάθε περίπτωση, η υποβολή της πρότασης στον Ε.Λ.Κ.Ε. Ε.Μ.Π. θα πρέπει να γίνε προθεσμίας υποβολής των προτάσεων στο πληροφοριακό σύστημα. Στην περίπτωση θεωρείται εκείνη της κατάθεσης της πρότασης στην ταγυδρουική υπηρεσία.	πως στον Ε.Α.Κ.Ε. Ε.Μ.Π., αυτοπροσώπως ή μέσω Κ.Ε. Ε.Μ.Π. ι εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη λήξη τη η ταχυδρομικής αποστολής, ως ημερομηνία υποβολή
) φάκελος που θα κατατεθεί στον Ε.Λ.Κ.Ε. Ε.Μ.Π. θα πρέπει απαραιτήτως να περιέχει:	
) φάκελος που θα κατατεθεί στον Ε.Λ.Κ.Ε. Ε.Μ.Π. θα πρέπει απαραιτήτως να περιέχει: 1. Το τελικό αντίγραφο της πρότασης, που φέρει μοναδικό κωδικό ασφαλείας	🖨 Εκτύπωση Τελικού Αντιγράφου Πρότασης

Εικόνα 3.6 Εκτύπωση των εγγράφων που αποστέλλονται στον Ε.Λ.Κ.Ε. Ε.Μ.Π.

### Σημειώνεται ότι προτάσεις που δεν έχουν υποβληθεί οριστικά στο Πληροφοριακό Σύστημα, δε θα αξιολογούνται. Ομοίως, δε θα αξιολογούνται προτάσεις που έχουν υποβληθεί οριστικά, αλλά ο Ε.Λ.Κ.Ε. Ε.Μ.Π. δεν έχει λάβει το έντυπο αντίγραφό τους.