



ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Ηρώων Πολυτεχνείου 9, Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου, 157 80 Αθήνα.

☎ 210-772 1348, 📠 210-772 4181 e-mail: ereyna@central.ntua.gr

Hellenic Academic Libraries Link

HEALINK
Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών



**Ελληνικά Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά
Συγγράμματα και Βοηθήματα**
www.kallipos.gr

ΑΝΟΙΚΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΜΑΤΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Οδηγίες υποβολής πρότασης

Πρόσκληση

**Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά Συγγράμματα και Βοηθήματα για Οικονομικές, Πολιτικές,
Κοινωνικές, Γεωπονικές Επιστήμες**

Αριθμός Πρόσκλησης: 04

Θεματική Περιοχή: Οικονομικές, Πολιτικές, Κοινωνικές, Γεωπονικές
Επιστήμες (Θ.Π. 3)

Δημοσίευση: 12/02/2014

Έναρξη Υποβολών: 12/02/2014

Λήξη Υποβολών: 22/05/2014

Αριθμός Χρηματοδοτούμενων Βιβλίων: 100

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση» (ΕΚ.Δι.Βι.Μ)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Κενή σελίδα

Πίνακας περιεχομένων

1	Εισαγωγή.....	6
1.1	Δημιουργία πρότασης.....	6
2	"Συγγραφική Ομάδα"	7
2.1	Κύριος Συγγραφέας.....	7
2.2	Συν-συγγραφείς εντός Μητρώου.....	8
2.3	Συν-συγγραφείς εκτός Μητρώου.....	10
2.4	Κριτικός Αναγνώστης	11
2.5	Συντελεστές για γλωσσική επιμέλεια	11
2.6	Συντελεστές για τεχνική επεξεργασία	12
3	"Περιγραφή Βιβλίου"	13
3.1	Τίτλος - Υπότιτλος - Κατηγορία	13
3.2	Θεματικές κατηγορίες του βιβλίου - Λέξεις-κλειδιά.....	14
3.3	Αριθμός σελίδων/κεφαλαίων - Μορφή πρωτογενούς υλικού	15
3.4	Αριθμός ειδικών στοιχείων.....	16
4	"Δομή Βιβλίου"	17
4.1	Θεματολογία του βιβλίου	17
4.2	Ανάλυση κεφαλαίων - Ενδεικτικό κεφάλαιο	18
4.3	Ωριμότητα πρότασης.....	19
5	"Μαθήματα"	20
6	"Χρηματοδότηση - Όροι"	22
6.1	Διάρκεια συγγραφής - Μετατροπή του βιβλίου	22
6.2	Σχέδιο αξιοποίησης της χρηματοδότησης - Κατηγορίες δαπανών.....	23
6.3	Άδειες χρήσης/εκμετάλλευσης.....	24

Πίνακας Εικόνων

Εικόνα 1.1 Δημιουργία πρότασης συγγραφής.....	6
Εικόνα 2.1 Κύριος Συγγραφέας της πρότασης - Επεξεργασία του προφίλ.....	7
Εικόνα 2.2 Κύριος Συγγραφέας της πρότασης - Ενημέρωση του προφίλ.....	8
Εικόνα 2.3 Προσθήκη Συν-συγγραφέα από το Μητρώο - Αποστολή αιτήματος πρόσβασης στο προφίλ.....	8
Εικόνα 2.4 E-mail προς το Συν-συγγραφέα για πρόσβαση στο προφίλ του	9
Εικόνα 2.5 Απεσταλμένα και ληφθέντα αιτήματα για πρόσβαση στο προφίλ.....	9
Εικόνα 2.6 Επαναφορά προφίλ Συν-συγγραφέα από το Μητρώο.....	10
Εικόνα 2.7 Προσθήκη Συν-συγγραφέα εκτός Μητρώου.....	10
Εικόνα 2.8 Αναζήτηση και επιλογή Κριτικού Αναγνώστη από το Μητρώο της Δράσης.....	11
Εικόνα 2.9 Επισκόπηση προφίλ Συντελεστή συγγραφικής προσπάθειας	12
Εικόνα 3.1 Τίτλος - Υπότιτλος - Κατηγορία βιβλίου.....	14
Εικόνα 3.2 Αναζήτηση θεματικών ενοτήτων του βιβλίου	14
Εικόνα 3.3 Προσδιορισμός επιπέδου συσχέτισης θεματικών ενοτήτων με το βιβλίο και Λέξεις - Κλειδιά	15
Εικόνα 3.4 Αριθμός κεφαλαίων/σελίδων - Μορφή υλικού	15
Εικόνα 3.5 Προσδιορισμός ειδικών στοιχείων.....	16
Εικόνα 4.1 Περιγραφή της θεματολογίας του βιβλίου σε ελεύθερο κείμενο	17
Εικόνα 4.2 Καταχώριση κεφαλαίου	18
Εικόνα 4.3 Πίνακας περιγραφής κεφαλαίων - Ενδεικτικό κεφάλαιο.....	19
Εικόνα 5.1 Μαθήματα ΕΥΔΟΞΟΥ που θα αξιοποιηθούν το βιβλίο	20
Εικόνα 6.1 Διάρκεια συγγραφής - Μετατροπή του βιβλίου σε Epub	22
Εικόνα 6.2 Αναλυτικό πλάνο αξιοποίησης της χρηματοδότησης	23
Εικόνα 6.3 Προϋπολογισμό ανά κατηγορία δαπανών.....	24
Εικόνα 6.4 Αποδοχή άδειας εκμετάλλευσης.....	25

Κενή σελίδα

1 Εισαγωγή

Οι υποψήφιοι συγγραφείς που θα χρηματοδοτηθούν από τη Δράση "Ελληνικά Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά Συγγράμματα και Βοηθήματα" μπορούν να υποβάλουν πρόταση συγγραφής προς χρηματοδότηση, μέσω του λογαριασμού τους στο Μητρώο της Δράσης.

Οι κατηγορίες χρηστών που έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν πρόταση και να χρηματοδοτηθούν για τη συγγραφή ηλεκτρονικού βιβλίου θα προσδιορίζονται στο πλαίσιο της κάθε Πρόσκλησης που θα δημοσιεύεται από τη Δράση.

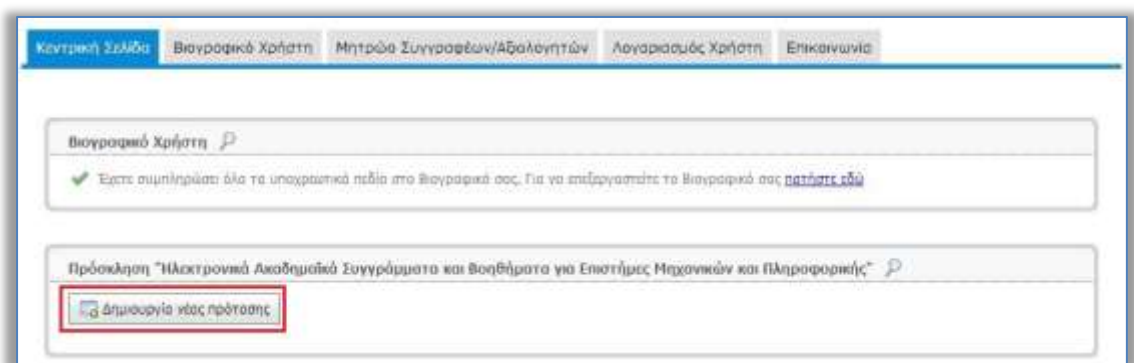
Τα στοιχεία που θα δώσει ο υποψήφιος συγγραφέας κατά την υποβολή της πρότασής του θα πρέπει να περιγράφουν επαρκώς το προτεινόμενο βιβλίο, επιτρέποντας στον αξιολογητή της πρότασης να σχηματίσει πλήρη εικόνα για το έργο που πρόκειται να λάβει χρηματοδότηση.

Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων της πρότασης παρέχονται και μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος, ενώ τους ενδιαφερόμενους συνδράμει, κατά την υποβολή της πρότασής τους, και το Γραφείο Αρωγής Χρηστών της Δράσης (210.772 4489).

1.1 Δημιουργία πρότασης

Από την **Κεντρική Σελίδα** του λογαριασμού του στο Μητρώο της Δράσης, ο χρήστης μπορεί να παρακολουθεί όλες τις Προσκλήσεις για συγγραφή που ανακοινώνονται από τη Δράση.

Εάν θέλει να υποβάλει πρόταση για κάποια από αυτές, αρκεί να επιλέξει το κουμπί "Δημιουργία νέας πρότασης" στο αντίστοιχο πλαίσιο (βλ. Εικόνα 1.1).



Εικόνα 1.1 Δημιουργία πρότασης συγγραφής

Από την **Κεντρική Σελίδα** του λογαριασμού του, ο χρήστης μπορεί να έχει μια συνολική εικόνα και να διαχειρίζεται τις προτάσεις που έχει δημιουργήσει.

2 "Συγγραφική Ομάδα"

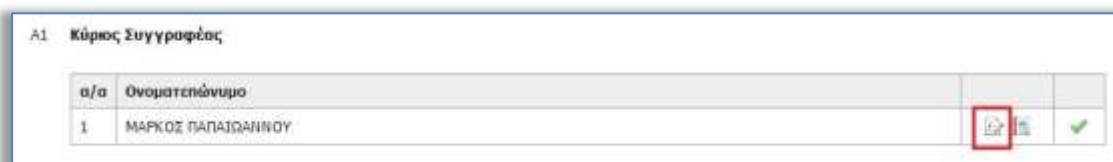
Το πρώτο σύνολο στοιχείων που θα πρέπει να συμπληρώσει ο χρήστης στην πρότασή του αφορά στη σύνθεση της συγγραφικής ομάδας και περιλαμβάνει:

- i. Τον Κύριο Συγγραφέα της πρότασης
- ii. Τον/Τους Συν-συγγραφείς της πρότασης που είναι μέλη του Μητρώου της Δράσης
- iii. Τον/Τους Συν-συγγραφείς της πρότασης που δεν είναι μέλη του Μητρώου της Δράσης
- iv. Τον προτεινόμενο από το Συγγραφέα Κριτικό Αναγνώστη του βιβλίου
- v. Τους Συντελεστές που θα αναλάβουν τη γλωσσική επιμέλεια του βιβλίου
- vi. Τους Συντελεστές που θα αναλάβουν την τεχνική επεξεργασία του βιβλίου

2.1 Κύριος Συγγραφέας

Στο πεδίο αυτό, αντιγράφεται το προφίλ του χρήστη που υποβάλλει την πρόταση - και έχει ως εκ τούτου το ρόλο του Κύριου Συγγραφέα - όπως ακριβώς είναι αποθηκευμένο τη στιγμή της δημιουργίας της πρότασης στο λογαριασμό του στο Μητρώο της Δράσης.

Ο χρήστης μπορεί να διαχειριστεί το προφίλ του, όπως ακριβώς θα έκανε και μέσα από το λογαριασμό του στο Μητρώο. Για να επεξεργαστεί τα στοιχεία του προφίλ του, ο χρήστης επιλέγει το εικονίδιο επεξεργασίας (βλ. Εικόνες 2.1-2.2).



α/α	Όνοματεπώνυμο
1	ΜΑΡΚΟΣ ΠΑΠΑΙΩΑΝΝΟΥ

Εικόνα 2.1 Κύριος Συγγραφέας της πρότασης - Επεξεργασία του προφίλ

Εικόνα 2.2 Κύριος Συγγραφέας της πρότασης - Ενημέρωση του προφίλ

Σημειώνεται ότι οι αλλαγές που γίνονται στο προφίλ του Κύριου Συγγραφέα μέσα από την πρόταση, ενημερώνουν αυτόματα το αντίγραφο του προφίλ του τόσο στο Μητρώο όσο και σε όλες τις υπόλοιπες μη υποβληθείσες προτάσεις του.

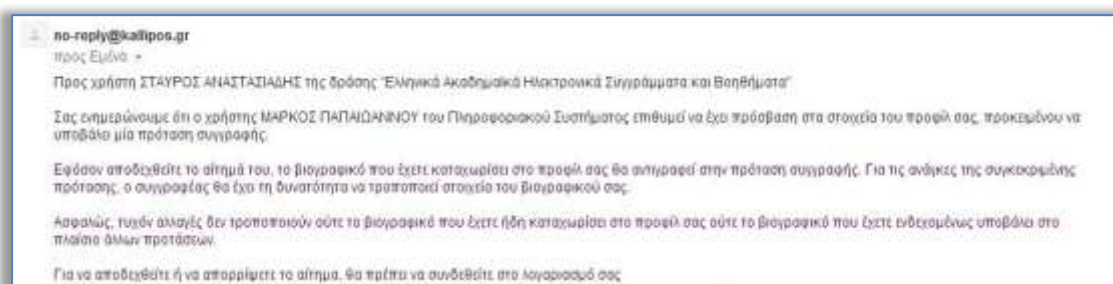
2.2 Συν-συγγραφείς εντός Μητρώου

Επιλέγοντας το κουμπί "Προσθήκη Συν-συγγραφέα (εντός Μητρώου)", ο Κύριος Συγγραφέας μπορεί να αναζητήσει στο Μητρώο της Δράσης το χρήστη που θέλει να προσθέσει ως Συν-συγγραφέα στην πρότασή του.

Το προφίλ του Συν-συγγραφέα, ωστόσο, δεν είναι άμεσα διαθέσιμο στον Κύριο Συγγραφέα. Αμέσως μετά την καταχώριση της επιλογής του Συν-συγγραφέα, ο Κύριος Συγγραφέας θα πρέπει να του αποστείλει ένα αίτημα πρόσβασης στα στοιχεία του προφίλ του (βλ. Εικόνα 2.3).

Εικόνα 2.3 Προσθήκη Συν-συγγραφέα από το Μητρώο - Αποστολή αιτήματος πρόσβασης στο προφίλ

Με αυτόν τον τρόπο - μέσω e-mail - ο Συν-συγγραφέας ενημερώνεται ότι κάποιος χρήστης της Δράσης τον έχει επιλέξει στη συγγραφική του ομάδα και συναινεί να του εκχωρήσει πρόσβαση στα στοιχεία του βιογραφικού του, το οποίο ο ίδιος έχει διαμορφώσει και καταχωρίσει στο Μητρώο της Δράσης (βλ. Εικόνα 2.4).



Εικόνα 2.4 E-mail προς το Συν-συγγραφέα για πρόσβαση στο προφίλ του

Η διαχείριση των αιτημάτων που αποστέλλει ή λαμβάνει ένας χρήστης προκειμένου να αναθέσει ή να λάβει το ρόλο του Συν-συγγραφέα σε μία πρόταση, γίνεται από την **Κεντρική Σελίδα** του λογαριασμού του στο Μητρώο (βλ. Εικόνα 2.5).

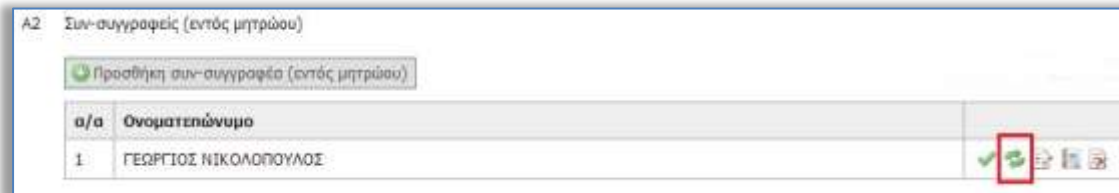


Εικόνα 2.5 Απεσταλμένα και ληφθέντα αιτήματα για πρόσβαση στο προφίλ

Αφού ο Κύριος Συγγραφέας λάβει τη σύμφωνη γνώμη του Συν-συγγραφέα, μέσω της παραπάνω διαδικασίας, μπορεί πλέον να βλέπει και να επεξεργάζεται τα στοιχεία του προφίλ του, ώστε να το προσαρμόσει στις ανάγκες της πρότασης.

Σημειώνεται ότι οι αλλαγές που γίνονται από τον Κύριο Συγγραφέα στο προφίλ του Συν-συγγραφέα στο πλαίσιο μίας πρότασης δεν ενημερώνουν το προφίλ του Συν-συγγραφέα ούτε στο Μητρώο ούτε σε άλλες προτάσεις στις οποίες ενδεχομένως συμμετέχει.

Τέλος, εάν για οποιονδήποτε λόγο το επιθυμεί, ο Κύριος Συγγραφέας μπορεί να επαναφέρει το προφίλ του Συν-συγγραφέα από το Μητρώο, αναιρώντας όποια επεξεργασία αυτό έχει υποστεί στο πλαίσιο της πρότασης (βλ. Εικόνα 2.6).



Εικόνα 2.6 Επαναφορά προφίλ Συν-συγγραφέα από το Μητρώο

2.3 Συν-συγγραφείς εκτός Μητρώου

Επιλέγοντας το κουμπί "Προσθήκη Συν-συγγραφέα (εκτός Μητρώου)" ο Κύριος Συγγραφέας μπορεί να προσθέσει στην πρότασή του τα στοιχεία ενός Συν-συγγραφέα που δεν έχει εγγραφεί στο Μητρώο της Δράσης.

Όνομα:	ΜΑΝΩΛΗΣ
Επώνυμο:	ΣΥΜΕΩΝΙΔΗΣ
Ιδιότητα:	ΑΝΑΛΥΤΗΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
Φορέας Εργασίας:	ADVANCED G.I.S. SYSTEMS A.E.
E-mail:	m.symeonidis@localhost.com
Τηλέφωνο:	2107777777
Σύντομο Βιογραφικό	
Αρχείο Βιογραφικού	[Δεν έχει γίνει επισύναψη αρχείου] Προσθήκη αρχείου
Καταχώριση & Κλείσιμο Ακύρωση	

Εικόνα 2.7 Προσθήκη Συν-συγγραφέα εκτός Μητρώου

Σημειώνεται ότι οι Συν-συγγραφείς που δεν είναι μέλη του Μητρώου δεν είναι δυνατό να λάβουν αμοιβή από τη Δράση.

2.4 Κριτικός Αναγνώστης

Στο πεδίο αυτό, ο Κύριος Συγγραφέας έχει τη δυνατότητα να προτείνει έναν ή περισσότερους χρήστες του Μητρώου που θα επιθυμούσε να αναλάβουν το ρόλο του Κριτικού Αναγνώστη στο έργο του. Η αναζήτηση μπορεί να γίνει από τα μέλη του Μητρώου (βλ. Εικόνα 2.8).



Όνομο	Επώνυμο	Ιδιότητα / Περιγραφή	Ακαδημαϊκά Στοιχεία
☐	ΙΩΗΝ	ΣΜΗΤΗ	Καθηγητής ή Ερευνητής Εξωτερικού
☒	ΜΑΡΙΑ	ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ	Ερευνητής από Ερευνητικό Κέντρο ΝΠΔΔ
☐	ΑΒΡΟΣΙΗ	ΠΑΝΗΛΙΑΚΟΥ	Διδασκων ειδικής κατηγορίας/Εθνικός επιστήμιος
☐	ΜΑΡΙΟΣ	ΙΩΑΝΝΙΔΟΥ	Καθηγητής ή Λέκτορας ΑΕΙ
☐	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΪΔΗΣ	Επισκέπτης ή Ομότιμος Καθηγητής
☐	ΜΑΡΙΟΣ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ	Καθηγητής ή Λέκτορας ΑΕΙ
☐	ΠΕΤΡΟΣ	ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΥ	Επισκέπτης ή Ομότιμος Καθηγητής
☐	ΚΑΤΕΡΙΝΑ	ΣΥΜΕΩΝΙΔΟΥ	Ερευνητής από Ερευνητικό Κέντρο ΝΠΔΔ

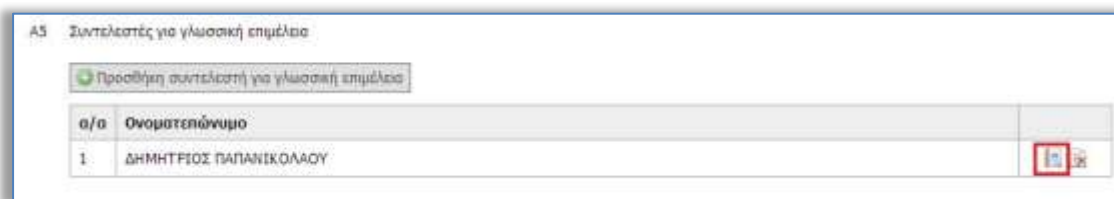
Εικόνα 2.8 Αναζήτηση και επιλογή Κριτικού Αναγνώστη από το Μητρώο της Δράσης

Σημειώνεται ότι οι προτάσεις του Κύριου Συγγραφέα για το πρόσωπο του Κριτικού Αναγνώστη δεν είναι δεσμευτικές για τη Θεματική Επιτροπή της Πρόσκλησης, που μπορεί να αναθέσει το ρόλο σε άλλο χρήστη του Μητρώου.

2.5 Συντελεστές για γλωσσική επιμέλεια

Εάν επιθυμεί να εντάξει στη συγγραφική του ομάδα έναν ή περισσότερους Συντελεστές για τη γλωσσική επιμέλεια του βιβλίου, ο Κύριος Συγγραφέας μπορεί να αναζητήσει τους συνεργάτες που θα επιλέξει από τα μέλη του Μητρώου που έχουν δηλώσει ότι αναλαμβάνουν καθήκοντα επιμέλειας.

Για αποδοτικότερη αναζήτηση, ο Κύριος Συγγραφέας έχει πρόσβαση στα προφίλ των Συντελεστών, χωρίς όμως να μπορεί να τα επεξεργαστεί.



Εικόνα 2.9 Επισκόπηση προφίλ Συντελεστή Συγγραφικής Προσπάθειας

Η επιλογή των Συντελεστών για τη γλωσσική επιμέλεια του βιβλίου δεν είναι υποχρεωτικό να γίνει κατά την υποβολή της πρότασης, με άλλα λόγια μπορεί να γίνει και μετά τη χρηματοδότηση του βιβλίου.

2.6 Συντελεστές για τεχνική επεξεργασία

Στο πεδίο αυτό, ο Κύριος Συγγραφέας επιλέγει, εφόσον το επιθυμεί, έναν ή περισσότερους συντελεστές που θα αναλάβουν εργασίες όπως τη μετατροπή του βιβλίου σε (μορφή) Epub, τη δημιουργία πολυμεσικού υλικού, τη γραφιστική επιμέλεια του βιβλίου κ.ά.

Για αποδοτικότερη αναζήτηση στο Μητρώο, ο Κύριος Συγγραφέας μπορεί να βλέπει τα στοιχεία του προφίλ των συντελεστών, χωρίς να μπορεί να τα επεξεργάζεται.

Η επιλογή των Συντελεστών για την τεχνική επεξεργασία του βιβλίου δεν είναι υποχρεωτικό να γίνει κατά την υποβολή της πρότασης, δηλαδή μπορεί να γίνει και μετά τη χρηματοδότηση του βιβλίου.

3 "Περιγραφή Βιβλίου"

Το επόμενο σύνολο στοιχείων που θα πρέπει να συμπληρώσει ο χρήστης στην πρότασή του αφορά στην περιγραφή και στα τεχνικά χαρακτηριστικά του βιβλίου και περιλαμβάνει::

- i. Τίτλος του βιβλίου
- ii. Υπότιτλος
- iii. Κατηγορία βιβλίου
- iv. Θεματικές κατηγορίες του βιβλίου
- v. Λέξεις - Κλειδιά
- vi. Αριθμός σελίδων
- vii. Αριθμός κεφαλαίων
- viii. Μορφή του πρωτογενούς υλικού
- ix. Αριθμός σχημάτων/γραφημάτων/εικόνων
- x. Αριθμός πινάκων
- xi. Αριθμός εξισώσεων
- xii. Αριθμός βίντεο/ηχητικών αρχείων
- xiii. Λοιπά διαδραστικά στοιχεία του βιβλίου

3.1 Τίτλος - Υπότιτλος - Κατηγορία

Η περιγραφή του προτεινόμενου βιβλίου ξεκινά με την καταχώριση του τίτλου και του υπότιτλου.

Θα πρέπει, επίσης, να προσδιοριστεί εάν η πρόταση αφορά στη συγγραφή:

- Κύριου συγγράμματος
- Βοηθήματος
- Εργαστηριακού οδηγού
- Άτλαντα
- Νομικού κώδικα
- Αρχαίου κειμένου
- Λεξικού

B1	Τίτλος βιβλίου	ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΑ ΘΕΜΑΤΑ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
B2	Υπότιτλος	ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΑ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ
B3	Κατηγορία βιβλίου	Κύριο Συγγραφέα Βοήθημα Εργαστηριακός Οδηγός Ιατρικός Άτλας Νομικός Κώδικας Αρχαίο Κείμενο Λεξικό

Εικόνα 3.1 Τίτλος - Υπότιτλος - Κατηγορία βιβλίου

3.2 Θεματικές κατηγορίες του βιβλίου – Λέξεις-κλειδιά

Ο Κύριος Συγγραφέας θα πρέπει να συσχετίσει το βιβλίο του με τουλάχιστον μία θεματική ενότητα, επιλέγοντας από τη λίστα που προσφέρει η Δράση (βλ. Εικόνα 3.2). Η λίστα προσφέρεται και σε εκτυπώσιμη μορφή, προς διευκόλυνση της αναζήτησης των όρων.

Εκτύπωση Θεματικών Ενότητων			
	Κωδικός	Περιγραφή	Περιγραφή (αγγλικά)
1		ΛΟΓΙΚΗ	LOGIC
2		ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	MATHEMATICS
3		ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	COMPUTER SCIENCE
	3.1	ΘΕΩΡΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ	THEORETICAL COMPUTER SCIENCE
	3.2	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	SOFTWARE
	3.2.1	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	OPERATING SYSTEMS
	3.2.2	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	COMPUTER SOFTWARE
	3.2.3	ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	DATA BASES
	3.2.4	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	SYSTEM SOFTWARE
	3.2.5	ΓΛΩΣΣΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	PROGRAMMING LANGUAGES
	3.2.6	ΓΡΑΦΙΚΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΟΠΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ	COMPUTER GRAPHICS AND VISUALIZATION
	3.2.99	ΆΛΛΟ (ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΕ)	OTHER (SPECIFY)
	3.3	ΥΛΙΚΟ - ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	HARDWARE - COMPUTER TECHNOLOGIES
	3.4	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	SYSTEMS
	3.5	ΤΕΧΝΗΤΗ ΝΟΗΜΟΣΥΝΗ	ARTIFICIAL INTELLIGENCE
	3.99	ΆΛΛΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΕ)	OTHER COMPUTER SCIENCE SPECIALTIES (SPECIFY)
4		ΑΣΤΡΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΣΤΡΟΦΥΣΙΚΗ	ASTRONOMY AND ASTROPHYSICS
5		ΦΥΣΙΚΗ	PHYSICS
6		ΧΗΜΕΙΑ	CHEMISTRY
7		ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΤΗΣ ΖΩΗΣ	LIFE SCIENCES
8		ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΤΗΣ ΓΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΟΣ	EARTH AND SPACE SCIENCES

Εικόνα 3.2 Αναζήτηση θεματικών ενοτήτων του βιβλίου

Για κάθε θεματική ενότητα που επιλέγει, ο χρήστης θα πρέπει να προσδιορίσει το επίπεδο συσχέτισης με το βιβλίο.

84 Θεματικές κατηγορίες του βιβλίου

➔ Προσθήκη Θεματικής Ενότητας

Επίπεδο συσχέτισης	Κωδικός	Περιγραφή	Περιγραφή (αγγλικά)
Απόλυτο σχετικό	3.1.6	ΔΟΜΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	DATA STRUCTURES
Απόλυτο σχετικό	3.2.99	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ : 'ΆΛΛΟ (ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΕ)	OTHER (SPECIFY)
		ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΕΣ ΒΑΣΕΙΣ	
Σχετικό	3.2.3	ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	DATA BASES
Σχετικό	3.5.9	ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	INFORMATION RETRIEVAL

85 Λέξεις κλειδιά (ελληνικά)

86 Λέξεις κλειδιά (αγγλικά)

Εικόνα 3.3 Προσδιορισμός επιπέδου συσχέτισης θεματικών ενοτήτων με το βιβλίο και Λέξεις - Κλειδιά

Εξαιρετικής σημασίας για την ευκολότερη αναζήτηση του βιβλίου στον Ακαδημαϊκό Συσσωρευτή είναι η καταχώριση έγκυρων λέξεων - κλειδιών, τόσο στα Ελληνικά όσο και στα Αγγλικά (βλ. Εικόνα 3.3).

3.3 Αριθμός σελίδων/κεφαλαίων - Μορφή πρωτογενούς υλικού

Στα πεδία αυτά, ο Κύριος Συγγραφέας θα πρέπει να προσδιορίσει το πλήθος των κεφαλαίων που αναμένεται να έχει το έργο του και να δώσει μια εκτίμηση για τον αριθμό των σελίδων του, ώστε να αποτυπωθεί μια εικόνα για το μέγεθος του προς χρηματοδότηση βιβλίου.

87 Αριθμός σελίδων

88 Αριθμός κεφαλαίων

88 Βασική μορφή πρωτογενούς υλικού

Microsoft Word

Microsoft Word

LATEX

Άλλο

Εικόνα 3.4 Αριθμός κεφαλαίων/σελίδων - Μορφή υλικού

Επιπλέον στοιχείο, εξίσου σημαντικό για τη μορφή του έργου που η Δράση θα αναμένει να λάβει, είναι το εργαλείο συγγραφής του πρωτογενούς υλικού. Ενδεικτικά, ο χρήστης μπορεί εδώ να επιλέξει μεταξύ Microsoft Word και LATEX (βλ. Εικόνα 3.4).

3.4 Αριθμός ειδικών στοιχείων

Κλείνοντας αυτή την ενότητα της πρότασης, ο Κύριος Συγγραφέας θα πρέπει να προσδιορίσει κατ' εκτίμηση το πλήθος των ειδικών στοιχείων που προτίθεται να συμπεριλάβει στο έργο του. Ως ειδικά στοιχεία νοούνται οι εικόνες, τα γραφήματα, τα διαγράμματα, οι πίνακες, οι εξισώσεις, τα αρχεία βίντεο και οποιοδήποτε διαδραστικό αντικείμενο.

B9	Αριθμός Σχημάτων/Γραφημάτων/Εικόνων	Πολλά (>30)
B10	Αριθμός Πινάκων	Πολλά (>30)
B11	Αριθμός Εξισώσεων	Λίγα (1-10)
B12	Αριθμός Βίντεο/Ηχητικών Αρχείων	Πολλά (>30)
B13	Άλλα Διαδραστικά Στοιχεία	

Περιέχονται, επίσης, τα εξής Διαδραστικά στοιχεία:

- 1.) 3D μοντέλα αναπαράστασης γεωγραφικών δεδομένων
- 2.) Ερωτήσεις / Απαντήσεις προβλημάτων προς επίλυση (σε μορφή αναλυτικού video)

Εικόνα 3.5 Προσδιορισμός ειδικών στοιχείων

Για όποια από τα παραπάνω στοιχεία προσφέρονται ενδεικτικές τιμές επιλογής για το πλήθος τους, η βάση υπολογισμού είναι ένα βιβλίο διακοσίων (200) σελίδων.

Είναι σημαντικό το να συμπληρώνονται τα παραπάνω πεδία με την καλύτερη δυνατή προσέγγιση, χωρίς βέβαια να είναι δεσμευτικές για το τελικό υλικό οι τιμές που θα δοθούν εδώ.

4 "Δομή Βιβλίου"

Το τρίτο σύνολο στοιχείων που θα πρέπει να συμπληρώσει ο χρήστης στην πρότασή του αφορά στο περιεχόμενο του βιβλίου και περιλαμβάνει::

- i. Θεματολογία του βιβλίου
- ii. Ανάλυση των κεφαλαίων του βιβλίου
- iii. Ενδεικτικό κεφάλαιο από το υλικό του βιβλίου
- iv. Τεκμηρίωση ωριμότητας της πρότασης

4.1 Θεματολογία του βιβλίου

Ο χρήστης εδώ καλείται να αποδώσει συνοπτικά και σε ελεύθερο κείμενο το περιεχόμενο του προτεινόμενου βιβλίου, με τρόπο απλό και κατατοπιστικό, ώστε ο αξιολογητής της πρότασης και η αρμόδια Θεματική Επιτροπή να σχηματίσουν την πληρέστερη δυνατή εικόνα σχετικά με το επιστημονικό αντικείμενο του προς χρηματοδότηση έργου.

[Σύντομη περιγραφή θεματολογίας βιβλίου] Επεξεργασία

Το βιβλίο αυτό απευθύνεται σε προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές που διδάσκονται θέματα γεωγραφικών πληροφοριακών συστημάτων καθώς και σε επαγγελματίες εμπορικών εφαρμογών που επιθυμούν να κατανοήσουν σε βάθος το αντίστοιχο θεωρητικό υπόβαθρο.

Μπορεί να χρησιμοποιηθεί τόσο από μη εξοικειωμένους αναγνώστες, όσο και από προχωρημένους επιστήμονες του κλάδου. Διδάσκοντες, φοιτητές, σπουδαστές και επαγγελματίες του χώρου των Γεωγραφικών Πληροφοριακών Συστημάτων μπορούν να βρουν στο βιβλίο αυτό το απαραίτητο υλικό για την κατανόηση των εννοιών που σχετίζονται με:

- Χωρικά δεδομένα
- Βάσεις και Δομές χωρικών δεδομένων
- Συστήματα συντεταγμένων και χαρτογραφικές προβολές
- Χωρική ανάλυση
- Μέθοδοι χωρικής παρεμβολής (γεωστατικές και μη)
- Ψηφιακά μοντέλα εδάφους

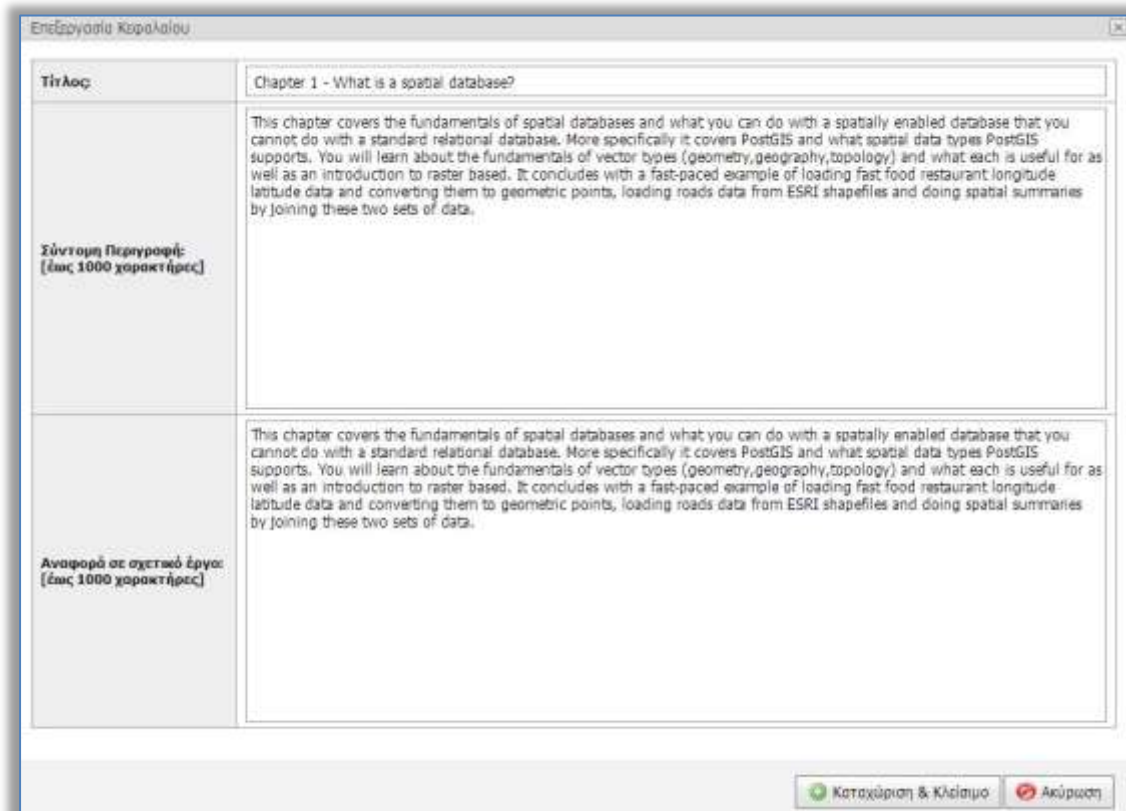
Μέγιστο μέγεθος 2000 χαρακτήρες, έχετε ήδη εισάγει 773

Καταχώριση & Κλείσιμο Ακύρωση

Εικόνα 4.1 Περιγραφή της θεματολογίας του βιβλίου σε ελεύθερο κείμενο

4.2 Ανάλυση κεφαλαίων - Ενδεικτικό κεφάλαιο

Στον πίνακα που προσφέρεται σε αυτό το σημείο μπορούν να προστεθούν τα κεφάλαια του βιβλίου, το καθένα με μια σύντομη περιγραφή του αντικειμένου του και με μια αναφορά στο επιστημονικό/ερευνητικό έργο του συγγραφέα επί του αντικειμένου του κεφαλαίου.



Τίτλος	
Chapter 1 - What is a spatial database?	This chapter covers the fundamentals of spatial databases and what you can do with a spatially enabled database that you cannot do with a standard relational database. More specifically it covers PostGIS and what spatial data types PostGIS supports. You will learn about the fundamentals of vector types (geometry, geography, topology) and what each is useful for as well as an introduction to raster based. It concludes with a fast-paced example of loading fast food restaurant longitude latitude data and converting them to geometric points, loading roads data from ESRI shapefiles and doing spatial summaries by joining these two sets of data.
Chapter 2 - What is a spatial database?	This chapter covers the fundamentals of spatial databases and what you can do with a spatially enabled database that you cannot do with a standard relational database. More specifically it covers PostGIS and what spatial data types PostGIS supports. You will learn about the fundamentals of vector types (geometry, geography, topology) and what each is useful for as well as an introduction to raster based. It concludes with a fast-paced example of loading fast food restaurant longitude latitude data and converting them to geometric points, loading roads data from ESRI shapefiles and doing spatial summaries by joining these two sets of data.

Εικόνα 4.2 Καταχώριση κεφαλαίου

Αφού προσθέσει τα κεφάλαια του βιβλίου, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να αλλάξει τη σειρά με την οποία αναμένεται να εμφανίζονται στο βιβλίο, χρησιμοποιώντας τα βέλη που εμφανίζονται αριστερά του τίτλου του κεφαλαίου (βλ. Εικόνα 4.3).

Φυσικά, η δυνατότητα επεξεργασίας ή/και διαγραφής ενός κεφαλαίου είναι πάντα διαθέσιμη στη δεξιά στήλη του πίνακα (βλ. Εικόνα 4.3).

Για την καλύτερη παρουσίαση του υλικού του, ο Κύριος Συγγραφέας έχει τη δυνατότητα να προσθέσει στην πρότασή του ένα ενδεικτικό κεφάλαιο ή μέρος του υλικού του. Εάν το ενδεικτικό κεφάλαιο αποτελείται από περισσότερα του ενός αρχεία (για παράδειγμα αρχείο κειμένου, εικόνες, υπολογιστικά φύλλα, κ.λπ.), ο χρήστης θα πρέπει να τα μεταφορτώσει όλα σε ένα συμπίεσμένο φάκελο (βλ. Εικόνα 4.3).

Γ2 Ανάλυση ανά κεφάλαιο / ενότητα βιβλίου

Προσθήκη Κεφαλαίου

A/A	Τίτλος	Σύντομη Περιγραφή	Αναφορά σε σχετικό έργο
1	Introduction	Introduction to Database Concepts	Documentation for Database Concepts
2	Chapter 1 - What is a spatial database?	This chapter covers the fundamentals of spatial databases and what you can do with a spatially enabled database that you cannot do with a standard relational database. More specifically it covers...	This chapter covers the fundamentals of spatial databases and what you can do with a spatially enabled database that you cannot do with a standard relational database. More specifically it covers...
3	Chapter 2 - Spatial Types	In this chapter we will demonstrate how to create these spatial types and how to create spatial database columns. We will introduce the concept of typedmod that allows constraining geometry and...	In this chapter we will demonstrate how to create these spatial types and how to create spatial database columns. We will introduce the concept of typedmod that allows constraining geometry and...
4	Chapter 3 - Spatial reference system considerations	In this chapter we introduce you to the concepts of spatial reference systems, geoids, spheroids, coordinate systems, projections and datums. We provide exercises on how to determine the spatial...	In this chapter we introduce you to the concepts of spatial reference systems, geoids, spheroids, coordinate systems, projections and datums. We provide exercises on how to determine the spatial...
5	Chapter 4 - Working with real data	In this chapter we cover using PostGIS/PostgreSQL command line and gui tools such as shp2pgsql, pgsq2shp and raster2pgsql, OGR2OGR commandline, OSM2PGSQL (OpenStreetMap XML to PostGIS) command line...	In this chapter we cover using PostGIS/PostgreSQL command line and gui tools such as shp2pgsql, pgsq2shp and raster2pgsql, OGR2OGR commandline, OSM2PGSQL (OpenStreetMap XML to PostGIS) command line...
6	Conclusion	Conclusion of the Book	Documentation for the conclusion of the Book

Γ3 Ενδεικτικό κεφάλαιο / υλικό [SampleProposalFile.docx](#) Ανγόραση αρχείου

Εάν το ενδεικτικό κεφάλαιο αποτελείται από περισσότερα αρχεία, μπορείτε να τα συμπεριλάβετε όλα σε ένα συμπιεσμένο φάκελο.
<http://windows.microsoft.com/el-gr/windows7/zip-files-and-unzip-files.aspx>

Εικόνα 4.3 Πίνακας περιγραφής κεφαλαίων - Ενδεικτικό κεφάλαιο

4.3 Ωριμότητα πρότασης

Κλείνοντας την ενότητα, είναι ιδιαίτερως σημαντική, για την ενίσχυση της πρότασής του, η παράθεση, από τον ίδιο τον Κύριο Συγγραφέα, μίας συνοπτικής αλλά ουσιώδους αναφοράς σε υπάρχον υλικό ή σε παλαιότερο συγγραφικό του έργο (και εδώ σε ελεύθερο κείμενο), που θα τον βοηθήσει στη συγγραφή του χρηματοδοτούμενου από τη Δράση βιβλίου.

5 "Μαθήματα"

Στο σημείο αυτό της πρότασής του, ο Κύριος Συγγραφέας θα πρέπει να προσδιορίσει τα μαθήματα προπτυχιακού επιπέδου στα οποία αναμένεται να αξιοποιηθεί το βιβλίο του.

Είναι υποχρεωτικό το προτεινόμενο βιβλίο να αποτελεί διδακτικό σύγγραμμα για ένα τουλάχιστον εκ των μαθημάτων της βάσης του ΕΥΔΟΞΟΥ, διδασκόμενο είτε από τον Κύριο Συγγραφέα είτε από τους Συν-συγγραφείς.

Προς διευκόλυνση της συμπλήρωσης του σχετικού πίνακα, ο χρήστης μπορεί να επιλέξει απευθείας από τα μαθήματα του ΕΥΔΟΞΟΥ που ο ίδιος ή οι Συν-συγγραφείς του έχουν δηλώσει στο λογαριασμό τους στο Μητρώο ότι διδάσκουν (βλ. Εικόνα 5.1 – κουμπί "Επιλογή από τα μαθήματα του Κύριου Συγγραφέα"/"Επιλογή από τα μαθήματα των Συν-συγγραφέων").

Δ1 Επιλογή μαθημάτων στα οποία θα αξιοποιηθεί το βιβλίο

A/A	Τίτλος Μαθήματος	Ακαδημαϊκά Στοιχεία	Ποιος είναι ο διδάσκων του μαθήματος	Βαθμός αξιοποίησης του συγγράμματος από το μάθημα
1	ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΑ ΘΕΜΑΤΑ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ Ακ. Έτος: 2012 / Εξάμηνο: 9	Ο Κύριος Συγγραφέας και ο Συν-συγγραφέας	Με βεβαιότητα θα αξιοποιηθεί σε αυτό το μάθημα
2	ΔΟΜΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ ΦΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Ακ. Έτος: 2012 / Εξάμηνο: 3	Ο Συν-συγγραφέας	Με βεβαιότητα θα αξιοποιηθεί σε αυτό το μάθημα
3	ΤΕΧΝΗΤΗ ΝΟΗΜΟΣΥΝΗ	ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ Ακ. Έτος: 2012 / Εξάμηνο: 7	Ο Κύριος Συγγραφέας	Ενδέχεται να αξιοποιηθεί σε αυτό το μάθημα
4	ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ Ακ. Έτος: 2012 / Εξάμηνο: 7	Ο Κύριος Συγγραφέας	Ενδέχεται να αξιοποιηθεί σε αυτό το μάθημα
5	ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ ΦΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Ακ. Έτος: 2012 / Εξάμηνο: 5	Ο Συν-συγγραφέας	Ενδέχεται να αξιοποιηθεί σε αυτό το μάθημα

Εικόνα 5.1 Μαθήματα ΕΥΔΟΞΟΥ που θα αξιοποιηθούν το βιβλίο

Σε ειδικές περιπτώσεις, το βιβλίο επιτρέπεται να αφορά σε μάθημα που δε διδάσκεται από μέλη της Συγγραφικής Ομάδας (π.χ. **στην περίπτωση Ομότιμων ή Συνταξιούχων Καθηγητών που, ενώ είναι Κύριοι Συγγραφείς ή Συν-συγγραφείς, δε διδάσκουν πια το μάθημα για το οποίο προορίζεται το σύγγραμμα**) (βλ. Εικόνα 5.1 - κουμπί "Επιλογή άλλου μαθήματος").

Για καθένα από τα μαθήματα που επιλέγονται, ο Κύριος Συγγραφέας θα πρέπει να προσδιορίσει την πιθανότητα αξιοποίησης του προς χρηματοδότηση βιβλίου (βλ. Εικόνα 5.1).

Τέλος, στις περιπτώσεις που το βιβλίο αναμένεται να αξιοποιηθεί σε μαθήματα που για κάποιο λόγο δεν περιέχονται στη βάση του ΕΥΔΟΞΟΥ (π.χ. σε **νεο-σχεδιαζόμενα μαθήματα** ή σε **μαθήματα του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου**) αυτά θα πρέπει να καταγραφούν σε ελεύθερο κείμενο, με παράλληλη αιτιολόγηση για τη μη χρήση του βιβλίου σε κάποιο από τα μαθήματα προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών που είναι καταχωρισμένα στη βάση του ΕΥΔΟΞΟΥ.

6 "Χρηματοδότηση - Όροι"

Το τελευταίο σύνολο στοιχείων που θα πρέπει να συμπληρώσει ο χρήστης στην πρότασή του αφορά στο πλάνο χρηματοδότησης και στις άδειες εκμετάλλευσης του έργου του που θα παραχωρήσει στο κοινό και στο Σύνδεσμο Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. Περιλαμβάνει:

- i. Διάρκεια Συγγραφής
- ii. Αρμοδιότητα για τη μετατροπή του βιβλίου σε μορφή Epub
- iii. Σχέδιο αξιοποίησης της χρηματοδότησης
- iv. Προϋπολογισμός ανά κατηγορία δαπάνης
- v. Επιλογή άδειας χρήσης του έργου από το κοινό
- vi. Παραχώρηση άδειας εκμετάλλευσης του έργου από το Σύνδεσμο Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών

6.1 Διάρκεια συγγραφής - Μετατροπή του βιβλίου

Ο Κύριος Συγγραφέας έχει στη διάθεσή του τουλάχιστον τέσσερις (4) και το πολύ δώδεκα (12) μήνες για να ολοκληρώσει το βιβλίο του.

Η δήλωση του χρήστη σε αυτό το σημείο θα καθορίσει και το χρονικό όριο της εκταμίευσης των τριών δόσεων στις οποίες θα αποδοθεί το σύνολο της χρηματοδότησης.

E1	Διάρκεια Συγγραφής	12
E2	Μετατροπή σε συμβατή ηλεκτρονική μορφή (ePub/HTML5)	Από τη συγγραφική ομάδα

Εικόνα 6.1 Διάρκεια συγγραφής - Μετατροπή του βιβλίου σε Epub

Πολύ σημαντικό σημείο της πρότασης είναι η δήλωση του Κύριου Συγγραφέα για το αν θα αναλάβει ο ίδιος και η συγγραφική του ομάδα τη μετατροπή του βιβλίου σε (μορφή) Epub ή αν θα μεταφέρει την εργασία αυτή στην ομάδα υλοποίησης της Δράσης (βλ. Εικόνα 6.1).

Η επιλογή που θα κάνει εδώ ο Κύριος Συγγραφέας ενδεχομένως θα αναπροσαρμόσει τον προϋπολογισμό για το έργο του.

6.2 Σχέδιο αξιοποίησης της χρηματοδότησης - Κατηγορίες δαπανών

Αφού περιγράψει συνοπτικά το πλάνο που έχει για την αξιοποίηση της χρηματοδότησης που θα λάβει από τη Δράση, ο Κύριος Συγγραφέας θα πρέπει να ορίσει το ποσό που θα διαθέσει σε κάθε κατηγορία δαπανών.

Ε3 Αναλυτικό σχέδιο αξιοποίησης χρηματοδότησης πρότασης [έως 1000 χαρακτήρες]

Το χρονοδιάγραμμα συγγραφής του βιβλίου έχει ως εξής:

- 1.) 6 μήνες συγγραφή βιβλίου
- 2.) 2-3 μήνες επιμέλεια διαδραστικού υλικού
- 3.) 1 μήνας γλωσσική επιμέλεια
- 4.) 2 μήνες τεχνική επεξεργασία

Εικόνα 6.2 Αναλυτικό πλάνο αξιοποίησης της χρηματοδότησης

Οι δαπάνες στις οποίες μπορεί ο Κύριος Συγγραφέας να κατανείμει τον προϋπολογισμό του είναι οι εξής:

- Αμοιβή Κριτικού Αναγνώστη
- Μετατροπή του βιβλίου σε ηλεκτρονική μορφή
- Αμοιβή Συγγραφέα
- Αμοιβή Συν-συγγραφέα
- Ανάπτυξη πολυμεσικού/διαδραστικού υλικού
- Γλωσσική επιμέλεια
- Γραφιστική επιμέλεια
- Τεχνική υποστήριξη
- Λοιπές εργασίες

Ε4 Προϋπολογισμός ανά κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης

Πρόσθετη Δαπάνη

Α/Α	Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης	Προϋπολογισμός	
1	Κριτικός Αναγνώστης	1,000.00	
2	Μετατροπή σε ηλεκτρονική μορφή	1,000.00	
3	Αμοιβή Συγγραφέα	3,000.00	
4	Αμοιβή Συν-συγγραφέα	1,500.00	
5	Ανάπτυξη πολυμεσικού/διαδραστικού υλικού	900.00	
6	Γλωσσική επιμέλεια	600.00	
7	Γραφιστική επιμέλεια	1,000.00	
8	Τεχνική υποστήριξη	500.00	
9	Λοιπές εργασίες	500.00	
Σύνολο Δαπανών:		10,000.00	

Εικόνα 6.3 Προϋπολογισμό ανά κατηγορία δαπανών

Σημειώνεται ότι η αμοιβή του Κριτικού Αναγνώστη ανέρχεται στα € 1.000, χωρίς δυνατότητα επεξεργασίας, ενώ η μετατροπή του βιβλίου σε ηλεκτρονική μορφή είναι υποχρεωτική δαπάνη και το κόστος ανέρχεται στα € 1.000 με δυνατότητα αναθεώρησης προς τα πάνω.

Το σύνολο του προϋπολογισμού του έργου δεν μπορεί να ξεπερνά τις € 10.000.

Στο σημείο αυτό αρκεί το να προσδιορίσει ο Κύριος Συγγραφέας το ύψος του ποσού που επιθυμεί να διαθέσει για κάθε εργασία, χωρίς να χρειάζεται να συνδέσει τις δαπάνες με μέλη του Μητρώου.

6.3 Άδειες χρήσης/εκμετάλλευσης

Το τελευταίο βήμα πριν την ολοκλήρωση μιας πρότασης συγγραφής είναι η επιλογή της άδειας Ανοιχτής Πρόσβασης με την οποία το έργο θα διατίθεται στο κοινό και η παραχώρηση της άδειας εκμετάλλευσης του έργου προς το Σύνδεσμο Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών.

Ο Σ.Ε.Α.Β. έχει υποδείξει δύο άδειες Ανοιχτής Πρόσβασης (Creative Commons), από τις οποίες ο Κύριος Συγγραφέας μπορεί να επιλέξει αυτή της αρεσκείας του:

- Αναφορά Δημιουργού - Όχι εμπορική χρήση - Όχι παράγωγα έργα
- Αναφορά Δημιουργού - Όχι εμπορική χρήση - Παρόμοια διανομή

E1 Άδεια Χρήσης

E2 Άδεια Εκμετάλλευσης

Άναφορά Δημιουργού - Μη εμπορική χρήση

Άναφορά Δημιουργού - Μη εμπορική χρήση - Όχι παράγωγα έργα (CC BY-NC-ND)

Άναφορά Δημιουργού - Μη εμπορική χρήση - Παρόμοια διανομή (CC BY-NC-SA)

Εκτύπωση Άδειας Εκμετάλλευσης

Άδεια Εκμετάλλευσης στα πλαίσια της Δράσης

Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά Συγγράμματα και Βοηθήματα (Ε.Α.Η.Σ.Β.)

Προοίμιο: Ο κύριος/Η κυρία **ΜΑΡΚΟΣ ΠΑΠΑΙΩΑΝΝΟΥ** (εφεξής α/η Συγγραφέας) θα συντάξει ένα έργο με τίτλο **"ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΑ ΘΕΜΑΤΑ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ"** (εφεξής το Έργο), για το οποίο θέλει να παραχωρήσει/παραχωρεί στο Σύνδεσμο Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (εφεξής Σ.Ε.Α.Β.) ορισμένες από τις εξουσίες του περιουσιακού δικαιώματος, όπως αυτές αποτυπώνονται στο άρθρο 3 του ν. 2121/1993 και εξετάζονται κατωτέρω. Ο Συγγραφέας διατηρεί το ηθικό δικαίωμα και τις λοιπές εξουσίες του περιουσιακού δικαιώματος επί του Έργου. Εάν το Έργο είναι σύνθετο, συλλογικό ή έργο συνεργασίας, με τον όρο Συγγραφέας νοείται το σύνολο των προσώπων που συνέπρεξαν/συνέβαλαν για τη συγγραφή του Έργου.

Περιουσιακό Δικαίωμα: Ο Συγγραφέας παραχωρεί στο Σ.Ε.Α.Β. την αποκλειστική άδεια έντυπης και ηλεκτρονικής έκδοσης του Έργου. Συγκεκριμένα παραχωρεί στο Σ.Ε.Α.Β. την άδεια: α) εγγραφής και άμεσης ή έμμεσης αναπαραγωγής του Έργου, προσωρινής ή μόνιμης με οποιοδήποτε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, β) παρουσίασης του Έργου στο κοινό, μέσω ενσύρματου ή ασύρματου τηλεπικοινωνιακού δικτύου ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, περιλαμβανομένης και της διάθεσης στο κοινό κατά τρόπο, ώστε να έχει πρόσβαση στο Έργο, όπου και όταν επιλέγει, γ) μετάδοσης του Έργου στο κοινό επηγραμμικά (online), δ) διανομής των ψηφιακών αντιγράφων του Έργου μέσω του Ελληνικού Ακαδημαϊκού Συσσωρευτή με Άνοικτη.

☒ Έχω διαθέσει και παραχωρώ την ανωτέρω άδεια εκμετάλλευσης του έργου μου στο Σύνδεσμο Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών.

Εικόνα 6.4 Αποδοχή άδειας εκμετάλλευσης

Τέλος, ο Κύριος Συγγραφέας μπορεί να εκτυπώσει και να διαβάσει την άδεια εκμετάλλευσης που θα παραχωρήσει στο Σ.Ε.Α.Β. για το έργο του.