



Γενική Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για Συγγραφή Ηλεκτρονικών Βιβλίων Ανοικτής Πρόσβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - Οδηγίες εγγραφής στο Μητρώο

Αριθμός Πρόσκλησης: 06 Θεματική Περιοχή: Όλες <u>Δημοσίευση</u>: 22/05/2015 Έναρξη Υποβολών: 25/05/2015 <u>Λήξη Υποβολών</u>: 31/07/2015

Έκδοση Εγγράφου: 1.0

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση» (Εκ.Δι.Βι.Μ.)





ικό Ταμείο Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης Κενή σελίδα

Πίνακας περιεχομένων

1	Εισαγωγή	5
2	Εγγραφή στο Πληροφοριακό Σύστημα	6
2.1	Εγγραφή μέσω προσωπικής πρόσκλησης	6
2.2	Προσωπική εγγραφή στο Μητρώο	7
3	Συμπλήρωση στοιχείων βιογραφικού	9
3.1	Δημιουργία προφίλ Συγγραφέα/Συν-συγγραφέα	9
4	Ένταξη χρήστη στο Μητρώο	20
4.1	Ένταξη στο Μητρώο μέσω προσωπικής πρόσκλησης	20
4.2	Ένταξη στο Μητρώο μέσω ειδικής υπηρεσίας της ΓΓΠΣ	21
4.3	Ένταξη στο Μητρώο από την Κεντρική Ομάδα Υλοποίησης της Δράσης	22
5	Επιβεβαίωση στοιχείων επικοινωνίας	24

Πίνακας Εικόνων

Εικόνα 2.1. Προσωπικός σύνδεσμος για εγγραφή στο Μητρώο	6
Εικόνα 2.2 Μητρώο της Δράσης «Ελληνικά Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά Συγγράμματα και Βα	ηθήματα» -
Αρχική Σελίδα	7
Εικόνα 3.1 «Γενικά Στοιχεία» του προφίλ Συγγραφέα	9
Εικόνα 3.2 «Ειδικά Στοιχεία» του προφίλ Συγγραφέα	12
Εικόνα 3.3 Αναζήτηση και επιλογή θεματικών όρων (α)	13
Εικόνα 3.4. Αναζήτηση και επιλογή θεματικών όρων (β)	13
Εικόνα 3.5 Αναζήτηση μαθημάτων στη βάση της Δράσης «Εύδοξος»	14
Εικόνα 3.6 Χρήση φίλτρων αναζήτησης μαθήματος	14
Εικόνα 3.7 Επιλογή μαθημάτων από τη βάση της Δράσης «Εύδοξος»	15
Εικόνα 3.8 Προσδιορισμός του ρόλου του χρήστη στο επιλεγμένο μάθημα	16
Εικόνα 3.9 Προσθήκη μαθήματος εκτός Ευδόξου	16
Εικόνα 3.10 Αναζήτηση συγγραμμάτων στη βάση της Δράσης «Εύδοξος»	17
Εικόνα 3.11 Χρήση φίλτρων αναζήτησης συγγράμματος	17
Εικόνα 3.12 Προσδιορισμός τύπου συγγράμματος	18
Εικόνα 3.13 Προσδιορισμός ρόλου του χρήστη στο σύγγραμμα	18
Εικόνα 3.14 Καταχώριση συγγράμματος που δεν υπάρχει στη βάση της Δράσης «Εύδοξος»	19
Εικόνα 3.15 Προβολή εκκρεμοτήτων συμπλήρωσης - Προεπισκόπηση προφίλ χρήστη	19
Εικόνα 4.1 Καρτέλα «Μητρώο Συγγραφέων/Αξιολογητών» στον λογαριασμό ενός χρήστη της	κατηγορίας
«Καθηγητής ή Λέκτορας ΑΕΙ»	20
Εικόνα 4.2 Επιλογή πιστοποίησης μέσω ΤΑΧΙS	21
Εικόνα 4.3 Σελίδα πιστοποίησης της ΓΓΠΣ	22
Εικόνα 4.4 Εκτύπωση Αίτησης Ένταξης - Υπεύθυνης Δήλωσης	22
Εικόνα 5.1 Καρτέλα «Λογαριασμός Χρήστη»	24
Εικόνα 5.2 Επιλογή υπερ-συνδέσμου στο e-mail πιστοποίησης	24
Εικόνα 5.3 Εισαγωγή οκταψήφιου κωδικού πιστοποίησης	25

1 Εισαγωγή

Για τη συμμετοχή σε μια συγγραφική προσπάθεια που ενδέχεται να χρηματοδοτηθεί από τη Δράση «Ελληνικά Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά Συγγράμματα και Βοηθήματα» είναι απαραίτητη η εγγραφή στο Μητρώο της Δράσης.

Πιο συγκεκριμένα, στο Μητρώο της Δράσης μπορούν να εγγράφονται:

- Καθηγητές και Λέκτορες των ελληνικών ΑΕΙ
- Επισκέπτες και Ομότιμοι/Συνταξιούχοι Καθηγητές
- Διδάσκοντες Ειδικής Κατηγορίας¹
- Ειδικοί Επιστήμονες²
- Ερευνητές από Ερευνητικά Κέντρα ΝΠΔΔ
- Ερευνητές από Ερευνητικά Κέντρα ΝΠΙΔ
- Καθηγητές και Ερευνητές από Ιδρύματα του εξωτερικού

Στην παρούσα ενότητα περιγράφεται και τεκμηριώνεται η διαδικασία εγγραφής και πιστοποίησης ενός χρήστη του Πληροφοριακού Συστήματος. Τα στάδια αυτής της διαδικασίας συνοψίζονται στα εξής:

- Ο χρήστης πραγματοποιεί την εγγραφή του εισάγοντας κάποια βασικά στοιχεία που απαιτούνται για τη δημιουργία λογαριασμού στο Πληροφοριακό Σύστημα.
- Ο χρήστης εισάγει τα επιπλέον ειδικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την ιδιότητά του και εμπλουτίζουν το προφίλ του.
- Ο χρήστης πιστοποιείται/εντάσσεται στο Μητρώο της Δράσης και μπορεί να προχωρήσει στη δημιουργία και υποβολή πρότασης συγγραφής.

Στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης τα μόνα υποχρεωτικά πεδία για να ολοκληρωθεί η ένταξη του υποψήφιου Συγγραφέα στο Μητρώο είναι η συμπλήρωση των στοιχείων του λογαριασμού, η επιλογή τουλάχιστον μίας θεματικής (επιστημονικής) κατηγορίας και η επισύναψη ενός σύντομου βιογραφικού.

<u>Προσοχή: οι ήδη εγγεγραμμένοι στο Μητρώο της Δράσης χρήστες δεν χρειάζεται να γραφούν εκ νέου</u> <u>για να υποβάλουν πρόταση.</u>

¹ Ως Διδάσκοντες Ειδικής Κατηγορίας εγγράφονται τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, οι διδάσκοντες βάσει του ΠΔ 407/80 και οι Επιστημονικοί και Εργαστηριακοί Συνεργάτες των ΤΕΙ.

² Ως Ειδικοί Επιστήμονες εγγράφονται οι κάτοχοι διδακτορικού τίτλου.

2 Εγγραφή στο Πληροφοριακό Σύστημα 2.1 Εγγραφή μέσω προσωπικής πρόσκλησης

Για την εγγραφή του στο Μητρώο της Δράσης μέσω προσωπικής πρόσκλησης, ο χρήστης θα πρέπει να ακολουθήσει τον εξατομικευμένο σύνδεσμο που έχει λάβει στο ακαδημαϊκό του e-mail (Εικόνα 2.1).

Έχετε μια προσωπική πρόσκληση εγγραφής στο μητρώο της Δράσης «Ελληνικά Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά Συγγράμματα και Βοηθήματα/Κάλλιπος»	
Περιγραφή της δράσης Κάλλιπος	
Η Δράση «Ελληνικά Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά Συγγράμματα και Βοηθήματα/Κάλλιπος» έχει ως στόχο τη δημιουργία ηλεκτρονικών βιβλίων ελεύθερης πρόσβασης που θα αξιοποιηθούν στη διδασκαλία μαθημάτων στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.).	
Έχει ήδη δημοσιεύσει ή πρόκειται άμεσα να δημοσιεύσει προσκλήσεις για υποβολή προτάσεων συγγραφής ηλεκτρονικών βιβλίων για όλο το φάσμα των μαθημάτων που προσφέρονται από τα ελληνικά Α.Ε.Ι.	
Όλα τα μέλη της Ακαδημαϊκής Κοινότητας μπορούν να εγγραφούν στο Μητρώο που διατηρεί η Δράση για να υποβάλουν προτάσεις συγγραφής βίβλίων (Κύριοι Συγγραφείς) ή/και να συμμετέχουν ως μέλη μιας συγγραφικής ομάδας (Συν-συγγραφείς ή Κριτικοί Αναγνώστες). Επιπλέον, η εγγραφή στο Μητρώο τους δίνει το δικαίωμα να επιλεγούν ως Αξιολογητές από τις Θεματικές Επιτροπές.	
Σημειώνεται ότι η προβλέπεται χρηματοδότηση τόσο για το Συγγραφέα και τον Συν-συγγραφέα προτάσεων όσο και για τον Κριτικό Αναγνώστη και τον Αξιολογητή.	
Για την εγγραφή σας μπορείτε να μεταβείτε στο Μητρώο, επιλέγοντας τον παρακάτω προσωπικό σύνδεσμο με προσυμπληρωμένα τα στοιχεία σας:	
Ονοματεπώνυμο: ΔΑΦΝΗ ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ Ίδρυμα: ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ Τμήμα: ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ Βαθμίδα: Επίναμας Κάθματάς	0445582e
Τροσωπικός σύνδεσμος για εγγραφή στο Μητρώο: <u>http://ebooks.pilotiko.gr/InvitedRegistration/65012ea9ad564e699ce6430f0445582e</u>	
Εάν έχετε ήδη πραγματοποιήσει εγγραφή στο Μητρώο της Δράσης, αγνοήστε το παρόν μήνυμα.	
Για υποστήριξη σε θέματα που αφορούν στην εγγραφή στο Μητρώο της Δράσης και στην υποβολή προτάσεων συγγραφής μπορείτε να απευθύνεστε στο Γραφείο Αρωγής Χρηστών , στο τηλέφωνο <u>210-7724489</u> (Δευτέρα- Παρασκευή, 09:00-17:00) και στην ηλεκτρονική διεύθυνση <u>helpdesk@kallipos.gr</u> .	
Σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων για τη στήριξή σας στη Δράση «Κάλλιπος» και προσβλέπουμε στη συμμετοχή σας.	

Εικόνα 2.1. Προσωπικός σύνδεσμος για εγγραφή στο Μητρώο

Αφού διαβάσει και αποδεχτεί τους όρους χρήσης και προϋποθέσεις συμμετοχής στη Δράση, ο χρήστης συμπληρώνει μία σύντομη φόρμα εγγραφής με τα εξής στοιχεία:

- Όνομα χρήστη
- Κωδικός πρόσβασης
- Ονοματεπώνυμο με λατινικούς χαρακτήρες
- Αριθμός κινητού τηλεφώνου
- Τουλάχιστον μία θεματική ενότητα από τον Κατάλογο Θεματικών Όρων της Δράσης

Τα παρακάτω ατομικά και ακαδημαϊκά στοιχεία του χρήστη εμφανίζονται προ-συμπληρωμένα και δεν είναι δυνατό να τροποποιηθούν κατά την εγγραφή:

- Ονοματεπώνυμο
- Ακαδημαϊκό Ίδρυμα και Τμήμα
- Βαθμίδα
- Αντικείμενο και ΦΕΚ τελευταίου διορισμού
- Διεύθυνση e-mail

2.2 Προσωπική εγγραφή στο Μητρώο

Εναλλακτικά, προκειμένου να εγγραφεί στο Μητρώο, ο χρήστης θα πρέπει να επισκεφθεί τη διεύθυνση https://submit.kallipos.gr/ (Εικόνα 2.2).

wy invoic	
Εγγραφή	Είσοδος
Για να εγγραφείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε πρώτα κατηγορία χρήστη που ανήκετε και στη συνέχεια το κοι	την Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε έναν από τους μπί παρακάτω τρόπους:
Έγγραφη"	🚱 Είσοδος μέσω του συστήματος ΤΑΧΙS
Συγγραφείς/Αξιολογητές	
Ο Καθανατής ή Δέκτορας ΑΕΙ	Είσοδος ως τοπικός χρήστης
Ο Επισκέπτης ή Ομότιμος Καθηνητής	Όνομα χρήστη:
Ο Διδάσκων ειδικής κατηγορίας	
	Κωδικός πρόσβασης:
Ο Ερευνητής από Ερευνητικό Κέντρο ΝΠΔΔ	
Ο Ερευνητής από Ερευνητικό Κέντρο ΝΠΙΔ	
Ο Καθηγητής ή Ερευνητής Εξωτερικού	Σύνδεση 🔲 Θυμήσου με
	<u>Υπενθύμιση κωδικού πρόσβασης</u>
Εγγραφή	
	Εάν αντιμετωπίζετε πρόβλημα σύνδεσης με το λογαριασμό σας,
Συντελεστές Συγγραφικής Προσπάθειας	μπορείτε να επικοινωνήσετε με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών στο τρλέφωνο 210-7724480
Ενγοαφή	010 H/Addavo 2107724405
Σημείωση: Στην κατηγορία "Διδάσκων Ειδικής Κατηγορία	ıç /
Ειδικός Επιστήμονας" μπορούν να εγγράφονται μέλη Ε.ΔΙ	.N., '80
Επιστημονικοί/Εργαστηριακοί Συνεργάτες των Τ.Ε.Ι.	kai

Εικόνα 2.2 Μητρώο της Δράσης «Ελληνικά Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά Συγγράμματα και Βοηθήματα» - Αρχική Σελίδα

Η εγγραφή στο Μητρώο της Δράσης ξεκινά με την επιλογή της κατηγορίας χρήστη από το αριστερό μέρος της οθόνης που απεικονίζει η Εικόνα 2.2.

Αφού διαβάσει και αποδεχτεί τους όρους χρήσης και προϋποθέσεις συμμετοχής στη Δράση, ο χρήστης συμπληρώνει μία, πιο εκτεταμένη, φόρμα εγγραφής. Αρχικά, συμπληρώνει τα στοιχεία του λογαριασμού του:

- Όνομα Χρήστη
- Κωδικός Πρόσβασης
- Διεύθυνση e-mail
- Αριθμός κινητού τηλεφώνου

Στη συνέχεια, συμπληρώνει τα ατομικά στοιχεία (μπορεί να διαφοροποιούνται ελαφρώς ανάλογα με την κατηγορία):

- Ονοματεπώνυμο
- Φορέας εργασίας (ακαδημαϊκό Ίδρυμα, ερευνητικό κέντρο, άλλος φορέας εργασίας)
- Βαθμίδα ή Θέση στον φορέα εργασίας
- Στοιχεία διεύθυνσης εργασίας
- Αριθμός τηλεφώνου (σταθερού)

Ολοκληρώνοντας την εγγραφή του στο Πληροφοριακό Σύστημα, ο χρήστης λαμβάνει ενημερωτικά μηνύματα τόσο στη διεύθυνση e-mail, όσο και στο κινητό τηλέφωνο που δηλώνει κατά τη δημιουργία του λογαριασμού του. Οι ειδοποιήσεις αυτές θα χρησιμοποιηθούν για την επιβεβαίωση των στοιχείων επικοινωνίας. Η διαδικασία αυτή θα περιγραφεί σε επόμενη παράγραφο του παρόντος εγγράφου.

3 Συμπλήρωση στοιχείων βιογραφικού

Τα στοιχεία του βιογραφικού που στοιχειοθετούν το προφίλ του χρήστη κάθε κατηγορίας συμπληρώνονται στην καρτέλα «**Βιογραφικό Χρήστη**» της εφαρμογής, με τρόπο που περιγράφεται αναλυτικά στις επόμενες παραγράφους.

3.1 Δημιουργία προφίλ Συγγραφέα/Συν-συγγραφέα

Όλα τα στοιχεία που καταχωρίζει ο χρήστης στην καρτέλα «**Βιογραφικό Χρήστη**» του λογαριασμού του στο Μητρώο της Δράσης χρησιμοποιούνται για να εμπλουτίσουν την πρόταση που ενδεχομένως θα υποβάλει στο πλαίσιο της Πρόσκλησης. Όταν ο υποψήφιος συγγραφέας συντάσσει και, τελικά, υποβάλει μια πρόταση, τα βιογραφικά του στοιχεία αντιγράφονται σ' αυτή, ακριβώς στη μορφή με την οποία εμφανίζονται τη δεδομένη στιγμή στο προφίλ του. Η συμπλήρωση του προφίλ ενός υποψήφιου Συγγραφέα/Συν-συγγραφέα ξεκινά με επεξεργασία των στοιχείων που έχει δηλώσει ο χρήστης κατά την εγγραφή του, από την καρτέλα «Γενικά Στοιχεία» (βλ. Εικόνα 3.1). Ο χρήστης μπορεί να αποθηκεύσει οποιαδήποτε αλλαγή στα στοιχεία αυτά.

ενικά Στοιχεία Ειδικά Στοιχεία	Ο Θεματικές Ενότητες Μαθήματα Συγγράμματα		
» Στοιχεία Συγγραφέα/Α	\ξιολογητή		
Κατηγορία:	Καθηγητης η Λεκτορας ΑΕΙ		
Ονομα:	ΜΑΡΙΟΣ		
Επώνυμο:	ΙΩΑΝΝΟΥ		
Ιδρυμα:	ΕθΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ		
Εχολή:			
Γμήμα:	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ		
Βαθμίδα:	Καθηγητής		
» Στονεία Διεύθυνατε Ει	nuagiac		
Οδός - Αριθμός:	HP. TOAYTEXNEIOY 21		
г.К.:	11521		
νομός:	ΑΤΤΙΚΗΣ		
Τόλη:	ΖΩΓΡΑΦΟΥ		
Λοιπά στοιχεία:			
Ταλέφουνο (σταθεοό):	2100000001		

Εικόνα 3.1 «Γενικά Στοιχεία» του προφίλ Συγγραφέα

Στην καρτέλα «Ειδικά Στοιχεία», ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει επιπλέον στοιχεία που σχετίζονται με την ιδιότητά του. Κάποια από αυτά είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθούν, προκειμένου να ολοκληρωθεί η δημιουργία του προφίλ.

Στον πίνακα που ακολουθεί καταγράφονται τα πρόσθετα στοιχεία που απαιτούνται για κάθε κατηγορία χρήστη.

Καθηγητής ή Λέκτορας ΑΕΙ	 Αρχείο με ένα πρόσφατο βιογραφικό σημείωμα (το αρχείο θα πρέπει να έχει κατάληξη .doc, .docx, .pdf ή .zip). Τα βασικά στοιχεία του βιογραφικού σημειώματος, σε ελεύθερο κείμενο. Το URL της προσωπικής του ιστοσελίδας (από τον ιστότοπο του οικείου Ιδρύματος). Το πιο πρόσφατο ΦΕΚ διορισμού του. Το γνωστικό αντικείμενο που αναφέρεται στο πιο πρόσφατο ΦΕΚ διορισμού του.
Επισκέπτης ή Ομότιμος Καθηγητής	 Αρχείο με ένα πρόσφατο βιογραφικό σημείωμα (το αρχείο θα πρέπει να έχει κατάληξη .doc, .docx, .pdf ή .zip). Τα βασικά στοιχεία του βιογραφικού σημειώματος, σε ελεύθερο κείμενο. Το URL της προσωπικής του ιστοσελίδας (από τον ιστότοπο του οικείου Ιδρύματος). Το πιο πρόσφατο ΦΕΚ διορισμού του. Το γνωστικό αντικείμενο που αναφέρεται στο πιο πρόσφατο ΦΕΚ διορισμού του.
Διδάσκων Ειδικής Κατηγορίας	 Αρχείο με ένα πρόσφατο βιογραφικό σημείωμα (το αρχείο θα πρέπει να έχει κατάληξη .doc, .docx, .pdf ή .zip). Τα βασικά στοιχεία του βιογραφικού σημειώματος, σε ελεύθερο κείμενο. Το URL της προσωπικής του ιστοσελίδας (από τον ιστότοπο του οικείου Ιδρύματος). Το γνωστικό του αντικείμενο. Επιλογή για κατοχή διδακτορικού τίτλου και , σε περίπτωση θετικής απάντησης, ο τίτλος του διδακτορικού τίτλου σπουδών.
Ειδικός Επιστήμονας	 Αρχείο με ένα πρόσφατο βιογραφικό σημείωμα (το αρχείο θα πρέπει να έχει κατάληξη .doc, .docx, .pdf ή .zip). Τα βασικά στοιχεία του βιογραφικού σημειώματος, σε ελεύθερο κείμενο. Το URL της προσωπικής του ιστοσελίδας (από τον ιστότοπο του οικείου Ιδρύματος). Το γνωστικό του αντικείμενο.

	 Ο τίτλος του διδακτορικού τίτλου σπουδών.
Ερευνητής από Ερευνητικό Κέντρο ΝΠΔΔ	 Αρχείο με ένα πρόσφατο βιογραφικό σημείωμα (το αρχείο θα πρέπει να έχει κατάληξη .doc, .docx, .pdf ή .zip). Τα βασικά στοιχεία του βιογραφικού σημειώματος, σε ελεύθερο κείμενο. Το URL της προσωπικής του ιστοσελίδας (από τον ιστότοπο του οικείου Φορέα.). Το πιο πρόσφατο ΦΕΚ διορισμού του. Το γνωστικό αντικείμενο που αναφέρεται στο πιο πρόσφατο ΦΕΚ διορισμού του.
Ερευνητής από Ερευνητικό Κέντρο ΝΠΙΔ	 Αρχείο με ένα πρόσφατο βιογραφικό σημείωμα (το αρχείο θα πρέπει να έχει κατάληξη .doc, .docx, .pdf ή .zip). Τα βασικά στοιχεία του βιογραφικού σημειώματος, σε ελεύθερο κείμενο. Το URL της προσωπικής του ιστοσελίδας (από τον ιστότοπο του οικείου Φορέα). Η πιο πρόσφατη απόφαση πρόσληψης. Το γνωστικό του αντικείμενο.
Καθηγητής ή Ερευνητής εζωτερικού	 Αρχείο με ένα πρόσφατο βιογραφικό σημείωμα (το αρχείο θα πρέπει να έχει κατάληξη .doc, .docx, .pdf ή .zip). Τα βασικά στοιχεία του βιογραφικού σημειώματος, σε ελεύθερο κείμενο. Το URL της προσωπικής του ιστοσελίδας (από τον ιστότοπο του οικείου Ιδρύματος).

Ένα παράδειγμα συμπλήρωσης της καρτέλας «**Ειδικά Στοιχεία**» για έναν χρήστη της κατηγορίας «Καθηγητής ή Λέκτορας ΑΕΙ» απεικονίζεται στην οθόνη της Εικόνας 3.2.

» Επιπλέον Στοιχεία Συγγραφέ	α/Αξιολογητή
Βιογραφικό: 🥹	<u>Βιογραφικό Σημείωμα.docx</u>
Σύντομο Βιογραφικό:	- Δίπλωμα Μηχανολόγου Μηχανικού, Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο, 1992 - Διδακτορικό Δίπλωμα Μηχανικού, Technische Universität München (TUM), 2000
Προσωπική Ιστοσελίδα με Βιογραφικό:	http://www.ntua.gr/
Μπορείτε να επιβεβαιώσετε τα στοιχεία που	δηλώνετε σχετικά με το ΦΕΚ Διορισμού σος στο <u>δικτυακό τόπο του Εθνικού Τυπογραφείου</u>
ΦΕΚ Τελευταίου Διορισμού:	232 B/2002
Γνωστικό Αντικείμενο Τελευταίου	Μηχανική Ρευστών

Εικόνα 3.2 «Ειδικά Στοιχεία» του προφίλ Συγγραφέα

Στην καρτέλα «Θεματικές Ενότητες», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει από τον Κατάλογο Θεματικών Όρων της Δράσης μέχρι και οκτώ (8) θεματικές κατηγορίες, ώστε να περιγράψει ικανοποιητικά το ευρύτερο γνωστικό του αντικείμενο.

Σημειώνεται εδώ ότι <u>οι θεματικές ενότητες με τις οποίες ο χρήστης θα επιλέξει να συνδέσει το προφίλ</u> του θα αποτελέσουν τεκμήριο της καταλληλότητάς του, ώστε τελικά να χρηματοδοτηθεί μια πρόταση για τη συγγραφή ενός βιβλίου συναφούς (με τις επιλεγείσες θεματικές ενότητες) γνωστικού <u>αντικειμένου.</u>

Επιλέγοντας «Προσθήκη Θεματικών Ενοτήτων», ο χρήστης μπορεί να αναζητήσει στον πίνακα που εμφανίζεται τις θεματικές ενότητες που τον αντιπροσωπεύουν (βλ. Εικόνα 3.3).

Ο χρήστης έχει στη διάθεσή του είκοσι πέντε (25) ευρείες θεματικές ενότητες (θεματικά πεδία), που αναλύονται σε επιμέρους γνωστικά αντικείμενα.

Επιλογ	ή Θεματικών	ν Ενοτήτ	พ	
	Εκτύπωση Θ	Θεματικών	ν Ενοτήτων 🔍 Αναζήτηση	
	Κωδικός	ις	Περγραφή	Περγραφή (αγγλικά)
	1		ΛΟΓΙΚΗ ΚΑΙ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΤΗΣ ΛΟΓΙΚΗΣ	LOGIC AND PHILOSOPHY OF LOGIC
	2		MAOHMATIKA	MATHEMATICS
	3		ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ/ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	COMPUTER SCIENCE
⊕-	4		ΑΣΤΡΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΣΤΡΟΦΥΣΙΚΗ	ASTRONOMY AND ASTROPHYSICS
Θ-	5		ΦΥΣΙΚΗ	PHYSICS
	· 5.1	1	ΓΕΝΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗ	GENERAL PHYSICS
	⊕ 🗹 5.2			THE PHYSICS OF ELEMENTARY PARTICLES AND FIELDS
	e 🔲 5.3	3	ΠΥΡΗΝΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗ	NUCLEAR PHYSICS
	- 🗆 🗄	5.3.1	ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΠΥΡΗΝΑ	NUCLEAR STRUCTURE
	- 🗆 :	5.3.2	ΡΑΔΙΕΝΕΡΓΗ ΔΙΑΣΠΑΣΗ ΚΑΙ ΦΑΣΜΑΤΟΣΚΟΠΙΑ ΔΕΣΜΗΣ	RADIOACTIVE DECAY AND BEAM SPECTROSCOPY
		5.3.3	ΠΥΡΗΝΙΚΕΣ ΑΝΤΙΔΡΑΣΕΙΣ	NUCLEAR REACTIONS
	- 🗆 🗄	5.3.4	ΠΥΡΗΝΙΚΗ ΑΣΤΡΟΦΥΣΙΚΗ	NUCLEAR ASTROPHYSICS
				PROPERTIES OF SPECIFIC NUCLEI
		5.3.6	ΠΥΡΗΝΙΚΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΠΥΡΗΝΙΚΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑ	NUCLEAR ENGINEERING AND NUCLEAR POWER
	- 🗆 🗄	5.3.7	ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΗ ΠΥΡΗΝΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗ	EXPERIMENTAL NUCLEAR PHYSICS
	- 🗆 :	5.3.8	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΥΡΗΝΙΚΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ	APPLICATIONS OF NUCLEAR PHYSICS
	:	5.3.9	ΔΟΣΙΜΕΤΡΙΑ	DOSIMETRY
		5.3.10	ΑΚΤΙΝΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	RADIO PROTECTION
	· 5.4	4	ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΜΟΡΙΑΚΗ ΦΥΣΙΚΗ	ATOMIC AND MOLECULAR PHYSICS
	· 5.5	5	ΗΛΕΚΤΡΟΜΑΓΝΗΤΙΣΜΟΣ, ΟΠΤΙΚΗ, ΑΚΟΥΣΤΙΚΗ, ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΘΕΡΜΟΤΗΤΑΣ, ΚΛΑΣΙΚΗ ΜΗΧΑΝΙΚΗ, ΡΕΥΣΤΟΔΥΝΑΜΙΚΗ	ELECTROMAGNETISM, OPTICS, ACOUSTIC, HEAT TRANSFER, CLASSICAL MECHANICS, AND FLUID DYNAMICS

Εικόνα 3.3 Αναζήτηση και επιλογή θεματικών όρων (α)

Εναλλακτικά, ο χρήστης μπορεί, επιλέγοντας του κουμπί «Αναζήτηση» (βλ. Εικόνα 3.3), να αναζητήσει τον θεματικό όρο που τον ενδιαφέρει, προκειμένου να εντοπίσει τη θέση του στην ιεραρχία των θεματικών όρων, και να τον επιλέξει απευθείας (Εικόνα 3.4).

Επιλογή Θεματικών Ενοτήτων
 Θ Επιλογή εραρχίας
Όρος αναζήτησης ΠΑΘΟΛΟΓΙΑ Αναζήτηση
ΓΕΩΠΟΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ>9.11 ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΠΑΘΟΛΟΓΙΑ (ΓΕΩΠΟΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ) (HEALTH AND PATHOLOGY (AGRICULTURAL SCIENCES))
ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΥΓΕΙΑΣ>ΣΥΝΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ> <u>10.2.5 ΠΑΘΟΛΟΓΙΑ ΛΟΓΟΥ-ΟΜΙΛΙΑΣ (SPEECH-LANGUAGE PATHOLOGY)</u>
ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΥΓΕΙΑΣ>ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗ>ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ> <u>10.5.13.3 ΣΤΟΜΑΤΙΚΗ ΠΑΘΟΛΟΓΙΑ (ORAL PATHOLOGY)</u>
ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΥΓΕΙΑΣ>ΙΑΤΡΙΚΗ>ΑΛΛΕΡΓΙΑ ΚΑΙ ΑΝΟΣΟΛΟΓΙΑ>ΑΝΟΣΟΧΗΜΕΙΑ>ΚΛΙΝΙΚΗ ΑΝΟΣΟΛΟΓΙΑ> <u>10.11.3.1.1.1 ΑΝΟΣΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑ</u> (<u>IMMUNOPATHOLOGY</u>)
ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΥΓΕΙΑΣ>ΙΑΤΡΙΚΗ>ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΙΑΤΡΙΚΗ> <u>10.11.13.2 ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΑΘΟΛΟΓΙΑ (FORENSIC PATHOLOGY)</u>
ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΥΓΕΙΑΣ>ΙΑΤΡΙΚΗ> <u>10.11.27 ΠΑΘΟΛΟΓΙΑ (PATHOLOGY)</u>
ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΥΓΕΙΑΣ>ΙΑΤΡΙΚΗ>ΠΑΘΟΛΟΓΙΑ>10.11.27.1 ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΑΘΟΛΟΓΙΑ (FORENSIC PATHOLOGY)
ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΥΓΕΙΑΣ>ΙΑΤΡΙΚΗ>ΠΑΘΟΛΟΓΙΑ> <u>10.11.27.2 ΚΛΙΝΙΚΗ ΠΑΘΟΛΟΓΙΑ (CLINICAL PATHOLOGY)</u>
ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΥΓΕΙΑΣ>ΙΑΤΡΙΚΗ>ΠΑΘΟΛΟΓΙΑ> <u>10.11.27.3 ΜΟΡΙΑΚΗ ΠΑΘΟΛΟΓΙΑ (MOLECULAR PATHOLOGY)</u>
ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΥΓΕΙΑΣ>ΙΑΤΡΙΚΗ>ΠΑΘΟΛΟΓΙΑ> <u>10.11.27.4 ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΠΑΘΟΛΟΓΙΑ (SURGICAL PATHOLOGY)</u>
ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΥΓΕΙΑΣ>ΙΑΤΡΙΚΗ>ΠΑΘΟΛΟΓΙΑ> <u>10.11.27.5 ΤΗΛΕΠΑΘΟΛΟΓΙΑ (TELEPATHOLOGY)</u>
ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΥΓΕΙΑΣ>ΙΑΤΡΙΚΗ>ΤΗΛΕΪ́ΑΤΡΙΚΗ> <u>10.11.38.1 ΤΗΛΕΠΑΘΟΛΟΓΙΑ (TELEPATHOLOGY)</u>
EΠΙΣΤΗΜΕΣ ΥΓΕΙΑΣ>KTHNIATPIKH ΕΠΙΣΤΗΜΗ> <u>10.25.1 KTHNIATPIKH ΠΑΘΟΛΟΓΙΑ (VETERINARY PATHOLOGY)</u>
ΓΛΩΣΣΟΛΟΓΙΑ>ΠΕΔΙΑ ΓΛΩΣΣΟΛΟΓΙΑΣ> <u>17.1.10 ΠΑΘΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ (LANGUAGE PATHOLOGY)</u>

Εικόνα 3.4. Αναζήτηση και επιλογή θεματικών όρων (β)

Τέλος, ο χρήστης θα πρέπει να προσδιορίσει το επίπεδο ειδίκευσής του σε καθεμία από τις θεματικές ενότητες που έχει επιλέξει.

Στην καρτέλα «**Μαθήματα**», ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα μαθήματα στων οποίων τη διδασκαλία εμπλέκεται. Εδώ μπορεί να καταχωρίσει είτε μαθήματα που θα αναζητήσει στη βάση της Δράσης «Εύδοξος» είτε μαθήματα εκτός αυτής.

Αρχικά, μπορεί να αναζητήσει το πρόγραμμα σπουδών κάποιου ακαδημαϊκού Τμήματος, όπως αυτό έχει καταχωριστεί στο Πληροφοριακό Σύστημα της Δράσης «Εύδοξος», και να επιλέξει απ' αυτό τα μαθήματα που διδάσκει. Η αναζήτηση μπορεί να γίνει σε προπτυχιακά προγράμματα σπουδών του ακαδημαϊκού έτους 2010-2011 ή μεταγενέστερα.

Για να αναζητήσει ένα μάθημα ο χρήστης, αρκεί να επιλέξει το κουμπί «Επιλογή Μαθημάτων Ευδόξου» (βλ. Εικόνα 3.5) και να χρησιμοποιήσει κάποια από τα φίλτρα αναζήτησης (βλ. Εικόνα 3.6).

Γενικά Στ	οιχεία Ει	δικά Στοιχεία Θεματικ	ές Ενότητες Μαθ	ήματα Συγγράμματο	1.			
	ΜΑΘΗΜΑΤΩΙ	Ν ΕΥΔΟΞΟΥ						
Μπορείτ δράσης	rε να επιλέξ ΕΥΔΟΞΟΣ, γ	ετε τα μαθήματα που διζ ια τα ακαδημαϊκά ἐτη 20	άσκετε από το Πρό 10-2011, 2011-2012	γραμμα Σπουδών του κά ! και 2012-2013.	άθε Τμήματος, όπως αυτ	ό έχει καταχωρι	στεί στο Πληροφορια	ικό Σύστημα της
🗔 Επιλ	ογή Μαθημά	πων Ευδόξου						
A/A	Ρόλος	Τίτλος	Μαθήματος	Ίδρυμα/Σχολή/Τμήμα	Ακ. Έτος	Εξάμηνο	Διδάσκοντες	Ενέργειες
<u>Мпореіл</u> Прос	τ <mark>ε να δηλώο</mark> σθήκη Μαθη Ρόλος	<mark>ετε τα μαθήματα που δι</mark> μάτων	άσκετε και δεν έχοι Διδάσκοντες	<mark>υν καταχωριστεί στο Πλ</mark> Ακαδ. Έτος	<mark>ιηροφοριακό Σύστημα τι</mark> Κύκλος Σπουδών	ης δράσης ΕΥΔΟ	ΞΟΣ Διδασκαλίας	Ενέργειες
		Δεν έχε	ε ακόμα προσθέσει	μαθήματα εκτός Ευδόξο	υ, μπορείτε να προσθέσε	πε <u>πατώντας εδό</u>	2000.00.00,	- copyred
💾 Апоб	θήκευση							

Εικόνα 3.5 Αναζήτηση μαθημάτων στη βάση της Δράσης «Εύδοξος»

Ίδρυμα:	ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ	Τίτλος:	AIOAIKH ENEPFEIA
Σχολή:	🗶 Aφ. Τμή	ίρεση ματος Καθηγητής:	
Τμήμα:	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Ακαδ. Έτος:	επιλέξτε έτος

Εικόνα 3.6 Χρήση φίλτρων αναζήτησης μαθήματος

Σημειώνεται ότι, εφόσον ο χρήστης έχει επιλέξει κατά την εγγραφή του κάποιο ακαδημαϊκό τμήμα, το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών αυτού του τμήματος θα εμφανίζεται ως προεπιλογή στην καρτέλα αυτή. Ασφαλώς, ο χρήστης μπορεί να αναζητήσει και σε πρόγραμμα σπουδών άλλου τμήματος κάποιο μάθημα, κάνοντας τη σχετική αλλαγή.

Αφού ο χρήστης εντοπίσει τα μαθήματα που διδάσκει, θα πρέπει να τα επιλέξει και να αποθηκεύσει τις επιλογές του (Εικόνα 3.7).

ίδρυμα:	ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ				Τίτλο	ç:	ΑΙΟΛΙΚΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑ
Εχολή:			×	Αφαίρεση Τμήματος	Καθηγ	γητής:	
Γμήμα:		ΙΧΑΝΙΚΩΝ			Ακαδ.	. 'Ето с :	επιλέξτε έτος
Αναςι	ήτηση Τίτλος Μαθάματος	6/54mmmers		Ar E	105	ESárovo	Τδοιμια (Συρλά /Τμάμα
- Avuçi	ήτηση Τίτλος Μαθήματος	Διδάσκοντες		AK. E	τος	Εξάμηνο	Ίδρυμα/Σχολή/Τμήμα
	ήτηση Τίτλος Μαθήματος ΑΙΟΛΙΚΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑ	Διδάσκοντες Αρθούρος Ζερθος, Στυρος Βούτεινα	Σ	Ак. Е	τος	Εξάμηνο 8	Ίδρυμα/Σχολή/Τμήμα ΕθΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
		Διδάσκοντες Αρθούρος ζέρθος, στύρος βουτείναι Αρθούρος ζέρθος, Β. Ριζίωτης	Σ	Ак. Е 2010 2011	τος	Εξάμηνο 8	Τδρυμα/Σχολή/Τμήμα ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤ2ΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤ2ΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ

Εικόνα 3.7 Επιλογή μαθημάτων από τη βάση της Δράσης «Εύδοξος»

Παρατήρηση: Τα στοιχεία των μαθημάτων εμφανίζονται εδώ όπως ακριβώς έχουν καταχωριστεί στο Πληροφοριακό Σύστημα της Δράσης «Εύδοξος» από τη γραμματεία κάθε Τμήματος και δεν είναι επεξεργάσιμα από τον χρήστη της παρούσας εφαρμογής. Ενδεχόμενες ελλείψεις σε στοιχεία, όπως οι διδάσκοντες ή το ακαδημαϊκό εξάμηνο, δεν είναι δυνατό να διορθωθούν. Για τους παραπάνω λόγους, **<u>η</u>** αναζήτηση είναι προτιμότερο να γίνεται με βάση τον τίτλο του μαθήματος.

Στο αμέσως επόμενο βήμα, ο χρήστης θα πρέπει να προσδιορίσει τον ρόλο του σε καθένα από τα μαθήματα που έχει επιλέξει (βλ. Εικόνα 3.8). Η επιλογή γίνεται από λίστα με τις εξής τιμές:

- Διδάσκων
- Συν-διδάσκων
- Βοηθός Διδασκαλίας

A/A	Ρόλος	Τίτλος Μαθήματος	Ιδρυμα/Σχολή/Τμήμα	Ак, Έτος	Εξάμηνο	Διδάσκοντες	Ενέργειες
1	Διδάσκων 🗸	AIO//IKH ENEPFEIA	ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ - ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2010	8	ΑΡΘΟΥΡΟΣ ΖΕΡΒΟΣ, ΣΠΥΡΟΣ ΒΟΥΤΣΙΝΑΣ	×
2	επιλέξτε 🗸	AIO//IKH ENEPFEIA	ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ - ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2011	8	ΑΡΘΟΥΡΟΣ ΖΕΡΒΟΣ, Β. ΡΙΖΙΩΤΗΣ	×
3	Διδάσκων Συνδιδάσκων Βοηθός Διδασκαλίας	AIO//IKH ENEPFEIA	ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ - ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2012	8	ΑΡΘΟΥΡΟΣ ΖΕΡΒΟΣ, Β. ΡΙΖΙΩΤΗΣ	×

Εικόνα 3.8 Προσδιορισμός του ρόλου του χρήστη στο επιλεγμένο μάθημα

Εάν κάποια από τα μαθήματα που έχει διδάξει ο υποψήφιος Συγγραφέας δεν έχουν καταχωριστεί στο Πληροφοριακό Σύστημα της Δράσης «Εύδοξος» είτε γιατί δεν προσφέρονται σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών είτε γιατί ανήκαν σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών παλαιότερο του 2010, ο χρήστης μπορεί να τα καταχωρίσει επιλέγοντας το κουμπί «Προσθήκη Μαθημάτων» στην καρτέλα «**Μαθήματα**» (βλ. Εικόνα 3.5).

Μεταφέρεται τότε στην οθόνη της Εικόνας 3.9, στην οποία έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει τα στοιχεία του μαθήματος, ξεκινώντας από τον τίτλο και τον ρόλο του στο μάθημα. Στη συνέχεια, θα πρέπει να επιλέξει τα ακαδημαϊκά έτη κατά τη διάρκεια των οποίων συμμετείχε στη διδασκαλία του μαθήματος.

» Στοιχεία Μαθήματος	
Ρόλος:	Διδάσκων
Τίτλος Μαθήματος:	ΒΑΣΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΡΕΥΣΤΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ
Διδάσκοντες:	ΜΑΡΙΟΣ ΙΩΑΝΝΟΥ, ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΓΡΗΓΟΡΟΠΟΥΛΟΣ
Ακαδημαϊκό Έτος:	2007;2008;2009
Κύκλος Σπουδών:	Μεταπτυχιακό
Ίδρυμα:	ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
Σχολή:	🔀 Αφαίρεση Σχολής
Τμήμα:	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα:	ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
	💿 Αποθήκευση Μαθήματος 🧭 Ακύρωση

Εικόνα 3.9 Προσθήκη μαθήματος εκτός Ευδόξου

Επιπλέον, ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει τον κύκλο σπουδών στον οποίο προσφέρεται το μάθημα που καταχωρίζει. Ανάλογα με την επιλογή του, θα κληθεί να συμπληρώσει αντίστοιχα στοιχεία. Εάν το υπό καταχώριση μάθημα δεν προσφέρεται από ακαδημαϊκό Ίδρυμα, ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει την τιμή

«Άλλο» στο πεδίο «Κύκλος σπουδών» και, στη συνέχεια, να προσδιορίσει τον φορέα διδασκαλίας του μαθήματος.

Το τελευταίο στάδιο της συμπλήρωσης του προφίλ για τον υποψήφιο Συγγραφέα είναι ο προσδιορισμός της συγγραφικής του δραστηριότητας.

Στην καρτέλα «Συγγράμματα», ο χρήστης μπορεί, αρχικά, να αναζητήσει τα βιβλία που έχει συγγράψει μεταξύ αυτών που διανέμονται μέσω της υπηρεσίας «Εύδοξος» στα τμήματα των Πανεπιστημίων και ΤΕΙ <u>από το ακαδημαϊκό έτος 2010-2011 και μεταγενέστερα</u>.

Για να αναζητήσει ένα σύγγραμμα ο χρήστης, αρκεί να πατήσει το κουμπί «Επιλογή Συγγραμμάτων Ευδόξου» (βλ. Εικόνα 3.10) και να χρησιμοποιήσει τα φίλτρα αναζήτησης (βλ. Εικόνα 3.11).

IVOLH	ΣΥΓΓΡΑΜΙ	ΜΑΤΩΝ ΕΥΔΟΞΟΥ							
1πορεί	τε να επιλ	\έξετε τα βιβλία r	ιου έχετε συγγράψει μ	ιεταξύ αυτών ποι	υ έχουν καταχωριο	τεί από τους εκδότ	ες στο Πληροφ	οοριακό Σύστημα της δ	ράσης ΕΥΔΟΞΟΣ
🗟 Επιλ	ογή Συγγ	ραμμάτων Ευδόξα	טט						
A/A	Τύπος		Ρόλος	ISBN	Τίτλος	Συγγραφείς	Εκδοτικ	κός Οίκος	Ενέργειες
ΟΣΘΗΚ Ιπορεί	(Η ΣΥΓΓΡΑ τε να δηλ	ΑΜΜΑΤΩΝ ΕΚΤΟΣ ώσετε τα συγγρά	ΕΥΔΟΞΟΥ ίμματα που έχετε συγ	γράψει και δεν έχ	ούν καταχωριστεί	στο Πληροφοριακό	Σύστημα της ζ	δράσης ΕΥΔΟΞΟΣ.	
ΟΣΘΗΚ Ιπορεί η Ο Προ	αθήκη Συ	ΜΜΑΤΩΝ ΕΚΤΟΣ ώσετε τα συγγρά γγράμματων	ΕΥΔΟΞΟΥ	γράψει και δεν έχ	ουν καταχωριστεί	στο Πληροφοριακό	Σύστημα της ζ	δράσης ΕΥΔΟΞΟΣ.	-
ΟΣΘΗΚ <mark>1πορείτ</mark> Προ Α/Α	:Η ΣΥΓΓΡΑ <mark>τε να δηλ</mark> σθήκη Συ Τύπος	αΜΜΑΤΩΝ ΕΚΤΟΣ ώσετε τα συγγρά γγράμματων Ρόλος	ΕΥΔΟΞΟΥ ίμματα που έχετε συγι ISBN Τίτλος	<mark>γράψει και δεν έχ</mark> Συγγραφείς	<mark>ουν καταχωριστεί</mark> Εκδοτικός Ο	στο Πληροφοριακό ίκος Αρ.	Σύστημα της ζ	δράσης ΕΥΔΟΞΟΣ. Αρ. Σελίδων	Ενέργειες
ΟΣΘΗΚ <mark>1πορείτ</mark> Ο Προ Α/Α	:Η ΣΥΓΓΡΑ τε να δηλ σθήκη Συ Τύπος	ΜΜΑΤΩΝ ΕΚΤΟΣ ώσετε τα συγγρά γγράμματων Ρόλος	ΕΥΔΟΞΟΥ μματα που έχετε συγι ISBN Τίτλος Δεν έχετε σκόμα προι	<mark>γράψει και δεν έχ</mark> Συγγραφείς σθέσει συγγράμμα	<mark>τουν καταχωριστεί</mark> Εκδοτικός Ο ατα εκτός Ευδόξου,	στο Πληροφοριακό ίκας Αρ. μπορείτε να προσθ	<mark>Σύστημα της ζ</mark> Έκδοσης έσετε <u>πατώντα</u> ι	δράσης ΕΥΔΟΞΟΣ. Αρ. Σελίδων	Ενέργ

Εικόνα 3.10 Αναζήτηση συγγραμμάτων στη βάση της Δράσης «Εύδοξος»

which	οα Αναζητησης Συ	γγραμματος						
ISBN:		Συγγι	αφέας:					
ίπλος	AIONIKH E	ΝΕΡΓΕΙΑ Εκδοι	ικός Οίκος:					
Q Av	αζήτηση							
Q Av	αζήτηση ISBN	Τίτλος	Συγγραφι	siç	Εκδοτικός Οίκος	Αρ. Έκδοσης	Αρ. Σελίδων	Tủno;
Q Av	αζήτηση ISBN 978-960-411-644-7	Τίτλος Αιολική Ενέργεια	Συγγραφι Κανελλόπ	είς ουλος Δημήτρης Β.	Εκδοτικός Οίκος Των	Αρ. Έκδοσης 1η έκδ.	Αρ. Σελίδων 223	Τύπος Σύγγραμμ
Q Av	นผู้ทุกภุญ ISBN 978-960-411-644-7 960-7012-35-6	Τίτλος Αιολική Ενέργεια ΑΙΟΛΙΚΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑ	Συγγραφι Κανελλόπ ΑΛΕΞΑΝΔΡ	είς ουλος Δημήτρης Β. ΡΟΣ Σ. ΑΛΕΞΑΚΗΣ	Εκδοτικός Οίκος Των ΕΚΔΟΣΕΙΣ Μ. ΣΙΔΕΡΗ	Αρ. Έκδοσης 1η έκδ. 2	Αρ. Σελίδων 223 160	Τύπος Σύγγραμμα Σύγγραμμα



Παρατήρηση: Τα στοιχεία των συγγραμμάτων εμφανίζονται εδώ όπως έχουν καταχωριστεί από τους εκδότες στο Πληροφοριακό Σύστημα της Δράσης «Εύδοξος» και δεν είναι επεξεργάσιμα από τον χρήστη της παρούσας εφαρμογής. Ενδεχόμενες ελλείψεις στα στοιχεία, όπως ο αριθμός έκδοσης ή ο αριθμός σελίδων, δεν είναι δυνατό να διορθωθούν. Για τους παραπάνω λόγους, <u>η αναζήτηση είναι προτιμότερο</u> να γίνεται με βάση τον τίτλο του συγγράμματος.

Ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει τα συγγράμματα που έχει συγγράψει και, αφού αποθηκεύσει τις επιλογές του, να προσδιορίσει για καθένα απ' αυτά τον ρόλο του στη συγγραφή, καθώς και τον τύπο του συγγράμματος (βλ. Εικόνες 3.12 και 3.13). Ο τύπος του συγγράμματος χαρακτηρίζει τον ρόλο του συγγράμματος στο μάθημα για το οποίο προσφέρεται και μπορεί να πάρει τις εξής τιμές:

- Κύριο σύγγραμμα
- Βοήθημα
- Εργαστηριακός οδηγός

Ο χρήστης μπορεί να προσδιορίσει τον ρόλο του -στο σύγγραμμα που έχει επιλέξει- από τους κάτωθι (ρόλους):

- Συγγραφέας
- Συν-συγγραφέας
- Επιμέλεια έκδοσης

A/A	Τύπος	Ρόλος	ISBN	Τίτλος	Συγγραφείς	Εκδοτικός Οίκος	Ενέργειες
1	επιλέξτε	επιλέξτε 🗸	960-7012-35-6	ΑΙΟΛΙΚΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Σ. ΑΛΕΞΑΚΗΣ	ΕΚΔΟΣΕΙΣ Μ. ΣΙΔΕΡΗ	*
	επιλέξτε Κύριο Σύγγραμμα Βοήθημα - Εργαστηριακός Οδηγός						

Εικόνα 3.12 Προσδιορισμός τύπου συγγράμματος

ſ	A/A	Τύπος	Ρόλος	ISBN	Τίτλος	Συγγραφείς	Εκδοτικός Οίκος	Ενέργειες
	1	Κύριο Σύγγραμμα 🗸	επιλέξτε 🗸	960-7012-35-6	ΑΙΟΛΙΚΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Σ. ΑΛΕΞΑΚΗΣ	ΕΚΔΟΣΕΙΣ Μ. ΣΙΔΕΡΗ	3
			επιλεξτε Συγγραφέας Συν-συγγραφέας Επιμέλεια έκδοσης					

Εικόνα 3.13 Προσδιορισμός ρόλου του χρήστη στο σύγγραμμα

Το συγγραφικό έργο του χρήστη που δεν συμμετέχει στη διανομή συγγραμμάτων στα ακαδημαϊκά Τμήματα, και ως εκ τούτου δεν έχει καταχωριστεί στο Πληροφοριακό Σύστημα της Δράσης «Εύδοξος», μπορεί να προστεθεί στην καρτέλα «Συγγράμματα», επιλέγοντας το κουμπί «Προσθήκη Συγγραμμάτων» (βλ. Εικόνα 3.10). Ο χρήστης θα κληθεί να καταχωρίσει τα στοιχεία του βιβλίου του. Μεταξύ αυτών θα πρέπει να συμπληρώσει τον τίτλο του συγγράμματος, τον τύπο του, τους συγγραφείς και τον δικό του ρόλο στο σύγγραμμα (βλ. Εικόνα 3.14).

Ρόλος: Συγγραφέας ISBN: Τίτλος: ΑΡΧΕΣ ΡΕΥΣΤΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ Κοτικός Οίκος: ΜΑΡΙΟΣ ΙΩΑΝΝΟΥ Εκδοσης: 1	Ρόλος: Συγγραφέας ISBN: ITA ΑΡΧΕΣ ΡΕΥΣ ΤΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ Ευγγραφείς: ΜΑΡΙΟΣ ΙΩΑΝΝΟΥ Εκδοτικός Οίκος: Αρ. Έκδοσης: 1 Δρ. Σελίδων: 240	Γύπος:	Κύριο Σύγγραμμα
ISBN:	ISBN:	Ρόλος:	Συγγραφέας
Τίτλος: ΑΡΧΕΣ ΡΕΥΣΤΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ Συγγραφείς: ΜΑΡΙΟΣ ΙΩΑΝΝΟΥ Εκδοτικός Οίκος:	Τίτλος: ΑΡΧΕΣ ΡΕΥΣΤΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ Ευγγραφείς: ΜΑΡΙΟΣ ΙΩΑΝΝΟΥ Εκδοτικός Οίκος:	ISBN:	
Συγγραφείς: ΜΑΡΙΟΣ ΙΩΑΝΝΟΥ Εκδοτικός Οίκος: Ι Ο Ο	Ευγγραφείς: ΜΑΡΙΟΣ ΙΩΑΝΝΟΥ Εκδοτικός Οίκος: Αρ. Ἐκδοσης: 1 Δρ. Σελίδων: 240	Γίτλος:	ΑΡΧΕΣ ΡΕΥΣΤΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ
Εκδοτικός Οίκος: Αρ. Ἐκδοσης: 1	Εκδοτικός Οίκος: 1 Αρ. Ἐκδοσης: 1 Δρ. Σελίδων: 240	Συγγραφείς:	ΜΑΡΙΟΣ ΙΩΑΝΝΟΥ
Αρ. Ἐκδοσης:	Αρ. Ἐκδοσης: 1 Δρ. Σελίδων: 240	Εκδοτικός Οίκος:	
	Αρ. Σελίδων: 240	Αρ. Έκδοσης:	
Αρ. Σελίδων: 240		Αρ. Σελίδων:	240 ^

Εικόνα 3.14 Καταχώριση συγγράμματος που δεν υπάρχει στη βάση της Δράσης «Εύδοξος»

Σημειώνεται ότι ο χρήστης μπορεί ανά πάσα στιγμή να ενημερώνεται για τις εκκρεμότητες συμπλήρωσης και να ζητά την επισκόπηση του προφίλ του από την «Κεντρική Σελίδα» του λογαριασμού του (βλ. Εικόνα 3.15).



Εικόνα 3.15 Προβολή εκκρεμοτήτων συμπλήρωσης - Προεπισκόπηση προφίλ χρήστη

4 Ένταξη χρήστη στο Μητρώο

Για την ένταξη ενός χρήστη στο Μητρώο της Δράσης αρκεί να διαπιστωθεί ότι:

- Ο χρήστης είναι πράγματι αυτός που δηλώνει ότι είναι.
- Ο χρήστης έχει πράγματι την ιδιότητα που υποδηλώνει η κατηγορία που επέλεξε κατά την εγγραφή του.

Ο χρήστης που δεν έχει ακόμη ενταχθεί στο Μητρώο ενημερώνεται από την εφαρμογή για την εκκρεμότητα αυτή και καθοδηγείται στη διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθήσει.

Στο πλαίσιο της Δράσης, οι χρήστες μπορούν να χρησιμοποιήσουν τρεις εναλλακτικούς τρόπους προς επιβεβαίωση της ταυτότητας και της ιδιότητάς τους:

- Αυτόματη πιστοποίηση και ένταξη στο Μητρώο μέσω της προσωπικής πρόσκλησης που θα λάβει από τη Δράση.
- Αυτόματη πιστοποίηση και ένταξη στο Μητρώο μέσω ειδικής υπηρεσίας πιστοποίησης της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων.
- 3. Πιστοποίηση και ένταξη στο Μητρώο από την Κεντρική Ομάδα Υποστήριξης της Δράσης.

Για να λάβει αναλυτικές οδηγίες σχετικά με την ένταξή του στο Μητρώο της Δράσης, ο χρήστης θα πρέπει να επισκεφθεί την καρτέλα «**Μητρώο Συγγραφέων**/**Αξιολογητών**» ανάλογα με την κατηγορία στην οποία ανήκει (βλ. Εικόνα 4.1).

. Ar		

Εικόνα 4.1 Καρτέλα «Μητρώο Συγγραφέων/Αξιολογητών» στον λογαριασμό ενός χρήστη της κατηγορίας «Καθηγητής ή Λέκτορας ΑΕΙ»

4.1 Ένταξη στο Μητρώο μέσω προσωπικής πρόσκλησης

Οι χρήστες που εγγράφονται στο Μητρώο μέσω προσωπικής πρόσκλησης που θα λάβουν από τη Δράση στο ακαδημαϊκό τους e-mail εντάσσονται αυτόματα στο Μητρώο της Δράσης και μπορούν να

προχωρήσουν άμεσα στη δημιουργία πρότασης (εφόσον έχουν μεταφορτώσει στον λογαριασμό τους ένα αρχείο βιογραφικού, με τον τρόπο που έχει περιγραφεί στην προηγούμενη ενότητα).

4.2 Ένταξη στο Μητρώο μέσω ειδικής υπηρεσίας της ΓΓΠΣ

<u>Τα φυσικά πρόσωπα που ανήκουν στο Μητρώο Μισθοδοτούμενων του Ελληνικού Δημοσίου έχουν</u> τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσουν την ειδική υπηρεσία πιστοποίησης της Γενικής Υπηρεσίας Πληροφοριακών Συστημάτων, κάνοντας χρήστη των κωδικών TAXISnet.

Πιο συγκεκριμένα, τη δυνατότητα αυτή μπορούν να αξιοποιήσουν οι χρήστες που ανήκουν στις κατηγορίες «Καθηγητής ή Λέκτορας ΑΕΙ», «Ερευνητής από ερευνητικά κέντρα ΝΠΔΔ» και «Διδάσκων Ειδικής Κατηγορίας».

Με τη διαδικασία αυτή επιβεβαιώνεται, άμεσα και με αυτόματο τρόπο, η ταυτότητα και η ιδιότητα του χρήστη, με βάση τα στοιχεία που αντλούνται από τη ΓΓΠΣ.

Από την καρτέλα «**Μητρώο Συγγραφέων/Αξιολογητών**», ο χρήστης, επιλέγοντας το κουμπί «Πιστοποίησης μέσω TAXIS» (βλ. Εικόνα 4.2), ανακατευθύνεται από την εφαρμογή σε σελίδα της ΓΓΠΣ, στην οποία καλείται να εισαγάγει τους κωδικούς που διαθέτει στο TAXISnet (βλ. Εικόνα 4.3).



Εικόνα 4.2 Επιλογή πιστοποίησης μέσω ΤΑΧΙS

Εφόσον τα στοιχεία (username, password) που εισάγει είναι έγκυρα, εμφανίζονται τα ατομικά του στοιχεία (Ονοματεπώνυμο και Φορέας Εργασίας). Τέλος, ο χρήστης επιβεβαιώνει ότι τα στοιχεία που αντλούνται από τη ΓΓΠΣ είναι ακριβή και ζητά την εισαγωγή τους στο Μητρώο της Δράσης.

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Οικονομικών
	TEMH
KAΛΩΣ ΗΛΘΑΤΕ ΣΤΗΝ ΣΕΛΙΔΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΕΙΣΑΓΕΤΕ ΤΟΥΣ ΚΩΔΙΚΟΥΣ ΤΑΧΙSNET Username: test_user Password: Είσοδος Επαναφορά	ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΓΕΜΗ. Γ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ ΣΑΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Εικόνα 4.3 Σελίδα πιστοποίησης της ΓΓΠΣ

Με την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας ο χρήστης εντάσσεται στο Μητρώο της Δράσης και μπορεί να προχωρήσει άμεσα στη δημιουργία πρότασης (εφόσον έχει μεταφορτώσει στο λογαριασμό του ένα αρχείο βιογραφικού, με τον τρόπο που έχει περιγραφεί στην προηγούμενη ενότητα).

4.3 Ένταξη στο Μητρώο από την Κεντρική Ομάδα Υλοποίησης της Δράσης

Οι χρήστες που εγγράφονται στο Μητρώο της Δράσης και δεν έχουν τη δυνατότητα να αξιοποιήσουν την υπηρεσία πιστοποίησης της ΓΓΠΣ θα πρέπει να αποστείλουν υπογεγραμμένη προς την Κεντρική Ομάδα Υλοποίησης της Δράσης την Αίτηση Ένταξης – Υπεύθυνη Δήλωση που μπορεί να εκτυπώσει από την καρτέλα «Μητρώο Συγγραφέων/Αξιολογητών» (βλ. Εικόνα 4.4).

Κεντρική Σελίδα	Βιογραφικό Χρήστη	Μητρώο Συγγραφέων/Αξιολογητών	Λογαριασμός Χρήστη	Επικοινωνία
Λεν έχετε ακόμ	η ενταχθεί στα Μητοώ	α Συγγραφέων/Κριτικών Αναγγωστα	ών/Αξιολονητών της Δι	ດຕໍ່ຕຸກດ.
Για να ενταχθείτ καοτέλα Βιονοα	ε στα Μητρώα της Δρά φικό Χρόστρ και στη σι	σης θα πρέπει να καταχωρίσετε όλα τα Ινέχεια να αξιοποιήσετε τη διινατότητα	απαραίτητα στοιχεία ποι μπατοποίησης μέσω της	υ αποδεικνύουν την ιδιότητά σας στην ειδικής μπροεσίας τος Γενικός Γραμματείας
Πληροφοριακώ	ν Συστημάτων.			and a subcord tild range i babbaraad
Σε περίπτωση π	ου αυτό δεν είναι εφικτα	ό, τότε, θα πρέπει να ακολουθήσετε τη	ν εναλλακτική διαδικασία	α ένταξης και να αποστείλετε την Αίτηση
Ένταξης– Υπευτ	υνη Δηλωση.			
» Χρήση τη	ις υπηρεσίας πιστοι	ποίησης της Γ.Γ.Π.Σ. [Άμεση Έν	ταξη στα Μητρώα]	
Μέσα από την Δράσης, χωρίς	υπηρεσία πιστοποίησης περαιτέρω διαδικασίες.	της Γ.Γ.Π.Σ. μπορείτε να πιστοποιήσετε	ε το λογαριασμό σας και	να ενταχθείτε άμεσα στα Μητρώα της
🛷 Πιστοποίηση	μέσω TAXIS			
» Апоσтоλ	ἡ Αἰτησης - Υπεύθυ	νης Δήλωσης [Ένταξη στα Μηι	rρώα μετά από έλεγ	χο της Αίτησης]
Θα πρέπει να ε 7724488), είτε	κτυπώσετε την Αίτηση μέσω ηλεκτρονικού τα	Ένταξης - Υπεύθυνη Δήλωση και να τ χυδρομείου (<u>helpdesk@kallipos.gr</u>).	την αποστείλετε, υπογεγι	ραμμένη, προς τη Δράση είτε μέσω fax (210-
Εκτύπωση Α	τησης Ένταξης – Υπεύθυνι	ης Δήλωσης		

Εικόνα 4.4 Εκτύπωση Αίτησης Ένταξης - Υπεύθυνης Δήλωσης

Η αποστολή μπορεί να γίνει είτε με fax, στον αριθμό 2107724488, είτε με e-mail στη διεύθυνση <u>helpdesk@kallipos.gr</u>.

Η Αίτησης Ένταξης – Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να συνοδεύεται από τα <u>επιπλέον δικαιολογητικά</u> που απαιτούνται για την ένταξη του χρήστη στο Μητρώο, ανάλογα με την κατηγορία του.

Υπό την επίβλεψη της Επιτροπής Διοίκησης του Έργου, η Κεντρική Ομάδα Υλοποίησης αναλαμβάνει να ελέγξει τα δικαιολογητικά που λαμβάνει και να εντάξει τον χρήστη στο Μητρώο της Δράσης.

5 Επιβεβαίωση στοιχείων επικοινωνίας

Η επιβεβαίωση των στοιχείων επικοινωνίας που δηλώνει ο χρήστης κατά την εγγραφή του στο Πληροφοριακό Σύστημα κρίνεται απαραίτητη, αφενός για να διαπιστωθεί η εγκυρότητά τους και αφετέρου για να λαμβάνει σ' αυτά σημαντικές ενημερώσεις σχετικά με τη Δράση.

Η διαχείριση των στοιχείων επικοινωνίας γίνεται από την καρτέλα «**Λογαριασμός Χρήστη**» (βλ. Εικόνα 5.1).

ντρική Σελίδα	Βιογραφικό Χρήστη	Λογαριασμός Χρήστη Γ	ιστοποίηση Χρήστη	Επικοινωνία
	L			
 Για να πιστο περίπτωση Για να πιστο 	οποιήσετε το e-mail σας που δεν λάβατε το σχετ οποιήσετε το κινητό σαι	;, αρκεί να πατήσετε στο α Γικό e-mail μπορείτε να πα ς, αρκεί να πατήσετε το κι	ιχετικό σύνδεσμο ποι ιτήσετε το κουμπί «Ε ουμπί «Πιστοποίηση Ι	υ περιείχε το e-mail που λάβατε μετά την εγγραφή σας. Σε παναποστολή E-mail Πιστοποίησης» (ινητού» και να εισάνετε τον 8ωήφιο αριθυό που σας ήρθε
με SMS μετ Πιστοποίησ	·ά την εγγραφή σας. Σε τ της»	τερίπτωση που δεν λάβατ	ε το σχετικό SMS μπα	ρείτε να πατήσετε το κουμπί «Επαναποστολή SMS
με SMS μετ Πιστοποίησ » Λογαριασμ	ά την εγγραφή σας. Σε τ της» ιός Χρήστη	περίπτωση που δεν λάβατ	ε το σχετικό SMS μπα	ρείτε να πατήσετε το κουμπί «Επάναποστολή SMS
με SMS μετ Πιστοποίησ » Λογαριασμ Όνομα Χρήστη:	ά την εγγραφή σας. Σε τ της» ιός Χρήστη publicationassistant	τερίπτωση που δεν λάβατ	ε το σχετικό SMS μπα	ιρείτε να πατήσετε το κουμπί «Επάναποστολή SMS
με SMS μετ Πιστοποίησ » Λογαριασμ Ονομα Χρήστη: ΞΕπαναποστολή	ά την εγγραφή σας. Σε τ πς» μός Χρήστη publicationassistant E-mail Πιστοποίησης	τερίπτωση που δεν λάβατ	ε το σχετικό SMS μπα	ιρείτε να πατήσετε το κουμπί «Επαναπόστολή SMS
με SMS μετ Πιστοποίησ » Λογαριασμ Όνομα Χρήστη: Ξω Επαναποστολή » Πιστοποίησ	ά την εγγραφή σας. Σε τ της» ιός Χρήστη publicationassistant E-mail Πιστοποίησης υη Στοιχείων Επικοι	τερίπτωση που δεν λάβατ	ε το σχετικό SMS μπα	ιρείτε να πατήσετε το κουμπί «Επάναποστολή SMS
με SMS μετ Πιστοποίησ > Λογαριασμ Όνομα Χρήστη: Ξεπαναποστολή Ι > Πιστοποίησ E-mail:	ά την εγγραφή σας. Σε τ πης» μός Χρήστη publicationassistant E-mail Πιστοποίησης ρη Στοιχείων Επικοι test. user@isp.gr	περίπτωση που δεν λάβατ	ε το σχετικό SMS μπα βασης	ιρείτε να πατήσετε το κουμπί «Επάναποστολή SMS

Εικόνα 5.1 Καρτέλα «Λογαριασμός Χρήστη»

Για να επιβεβαιώσει τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του, ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει τον υπερ-σύνδεσμο που περιέχεται στο μήνυμα που έλαβε σ' αυτή αμέσως μετά την εγγραφή του (βλ. Εικόνα 5.2).

io-reply@minedu.gov.gr	
Ιρος χρηστη ΙΩΑΝΝΑ ΑΝΑΙ ΝΩΣΤΟΥ Της ορασης "Ελληνικά Ακασημαϊκά Ηλεκτρονικά Συγγραμματά και Βοηθη	ματα",
Ευχαριστούμε για την εγγραφή σας στη δράση "Ελληνικά Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά Συγγράμματα και Βοηθήματι	α".
Ία να επιβεβαιώσετε το e-mail που έχετε δηλώσει για το λογαριασμό σας, επιλέξτε τον υπερσύνδεσμο που ακολα	ουθεί:
http://ebooks.pilotiko.gr/Common/VerifyEmail.aspx?id=53e620ff-30b3-4619-8c2e-b5cf7a9791f1	

Εικόνα 5.2 Επιλογή υπερ-συνδέσμου στο e-mail πιστοποίησης

Επισημαίνεται ότι η επιβεβαίωση της διεύθυνσης e-mail δεν απαιτείται σε περίπτωση που ο χρήστης έχει εγγραφεί και ενταχθεί στο Μητρώο μέσω προσωπικής πρόσκλησης.

Για την επιβεβαίωση του κινητού τηλεφώνου, ο χρήστης θα πρέπει να εισαγάγει τον οκταψήφιο κωδικό που έλαβε σε SMS αμέσως μετά την εγγραφή του στο Πληροφοριακό Σύστημα (βλ. Εικόνα 5.3).

By End tangent of a first first	to non to the	
8-ψήφιος Κωδικός:	96631053	

Εικόνα 5.3 Εισαγωγή οκταψήφιου κωδικού πιστοποίησης

Εάν ο χρήστης δεν έχει λάβει το e-mail ή το SMS πιστοποίησης, μπορεί να ζητήσει από το Σύστημα την εκ νέου αποστολή τους ή και να αλλάξει τα στοιχεία επικοινωνίας που έχει δηλώσει..

Σημειώνεται ότι για συμπληρωματικές διευκρινίσεις οι χρήστες της εφαρμογής μπορούν να επικοινωνούν με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών της Δράσης είτε τηλεφωνικά στο **2107724489** είτε μέσω <u>online</u> επικοινωνίας.