



***Γενική Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για Συγγραφή  
Ηλεκτρονικών Βιβλίων Ανοικτής Πρόσβασης***

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Οδηγίες υποβολής πρότασης**

**Αριθμός Πρόσκλησης:** 06

**Θεματική Περιοχή:** Όλες

**Δημοσίευση:** 22/5/2015

**Έναρξη Υποβολών:** 25/5/2015

**Λήξη Υποβολών:** 31/07/2015

**Έκδοση Εγγράφου: 1.0**

**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση» (ΕΚ.Δι.Βι.Μ.)**



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**  
**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Κενή σελίδα

## Πίνακας περιεχομένων

<b>1</b>	<b>Εισαγωγή .....</b>	<b>5</b>
1.1	Δημιουργία πρότασης .....	5
<b>2</b>	<b>«Συγγραφική Ομάδα».....</b>	<b>6</b>
2.1	Κύριος Συγγραφέας .....	6
2.2	Συν-συγγραφείς εντός Μητρώου .....	7
2.3	Συν-συγγραφείς εκτός Μητρώου .....	9
<b>3</b>	<b>«Περιγραφή βιβλίου».....</b>	<b>11</b>
3.1	Τίτλος – Επίπεδο – Γλώσσα – Αριθμός σελίδων .....	11
3.2	Θεματικές κατηγορίες του βιβλίου .....	11
<b>4</b>	<b>«Δομή βιβλίου».....</b>	<b>13</b>
4.1	Θεματολογία του βιβλίου.....	13
4.2	Ανάλυση κεφαλαίων - Ενδεικτικό κεφάλαιο .....	14
4.3	Ωριμότητα πρότασης .....	15
<b>5</b>	<b>«Λοιπά στοιχεία».....</b>	<b>16</b>
<b>6</b>	<b>Υποβολή πρότασης.....</b>	<b>17</b>

## Πίνακας Εικόνων

Εικόνα 1.1 Δημιουργία πρότασης συγγραφής .....	5
Εικόνα 2.1. Επεξεργασία προφίλ Κύριου Συγγραφέα .....	6
Εικόνα 2.2 Κύριος Συγγραφέας της πρότασης - Ενημέρωση του προφίλ .....	7
Εικόνα 2.3 Προσθήκη Συν-συγγραφέα από το Μητρώο - Αποστολή αιτήματος πρόσβασης στο προφίλ .....	7
Εικόνα 2.4 E-mail προς το Συν-συγγραφέα για πρόσβαση στο προφίλ του .....	8
Εικόνα 2.5 Απεσταλμένα και ληφθέντα αιτήματα για πρόσβαση στο προφίλ .....	8
Εικόνα 2.6 Επαναφορά προφίλ Συν-συγγραφέα από το Μητρώο .....	9
Εικόνα 2.7 Προσθήκη Συν-συγγραφέα εκτός Μητρώου .....	9
Εικόνα 3.1. Τίτλος και ακαδημαϊκό επίπεδο βιβλίου .....	11
Εικόνα 3.2 Αναζήτηση θεματικών ενοτήτων του βιβλίου .....	12
Εικόνα 3.3 Προσδιορισμός επιπέδου συσχέτισης θεματικών ενοτήτων με το βιβλίο .....	12
Εικόνα 4.1 Περιγραφή της θεματολογίας του βιβλίου σε ελεύθερο κείμενο .....	13
Εικόνα 4.2 Καταχώριση κεφαλαίου .....	14
Εικόνα 4.3 Πίνακας περιγραφής κεφαλαίων .....	15
Εικόνα 5.1. Διάρκεια συγγραφής και αξιοποίηση βιβλίου .....	16
Εικόνα 6.1. Υποβολή πρότασης .....	17
Εικόνα 6.2. Αναίρεση υποβολής πρότασης .....	17

# 1 Εισαγωγή

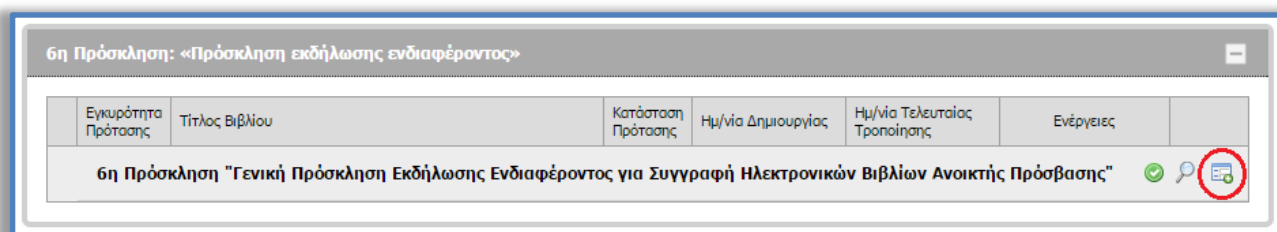
Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να υποβάλουν πρόταση συγγραφής ηλεκτρονικού βιβλίου στο πλαίσιο της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος που έχει ανακοινώσει η Δράση "Ελληνικά Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά Συγγράμματα και Βοηθήματα" θα πρέπει να κάνουν χρήση του προσωπικού τους λογαριασμού στο Μητρώο της Δράσης.

Τα στοιχεία που θα δώσει ο υποψήφιος συγγραφέας κατά την υποβολή της πρότασής του θα πρέπει να περιγράφουν με τρόπο επαρκή και συνοπτικό το προτεινόμενο βιβλίο.

Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων της πρότασης παρέχονται και μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος, ενώ τους ενδιαφερόμενους συνδράμει, κατά την υποβολή της πρότασής τους, και το Γραφείο Αρωγής Χρηστών της Δράσης (210.772 4489).

## 1.1 Δημιουργία πρότασης

Από την **Κεντρική Σελίδα** του λογαριασμού του στο Μητρώο της Δράσης, ο χρήστης μπορεί να δημιουργήσει μία νέα πρόταση για την 6<sup>η</sup> Πρόσκληση: «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος», επιλέγοντας το κουμπί «Δημιουργία νέας πρότασης» (📄) στο αντίστοιχο πλαίσιο (βλ. Εικόνα 1.1).



Εικόνα 1.1 Δημιουργία πρότασης συγγραφής

Από το πλαίσιο της Εικόνας 1.1, ο χρήστης μπορεί να διαχειρίζεται τις προτάσεις που δημιουργεί στο πλαίσιο της 6<sup>ης</sup> Πρόσκλησης.

## 2 «Συγγραφική Ομάδα»

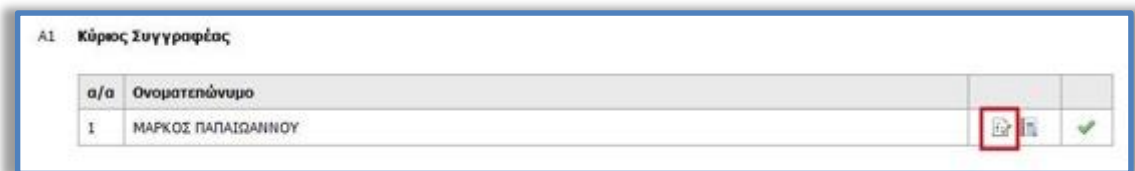
Το πρώτο σύνολο στοιχείων που θα πρέπει να συμπληρώσει ο χρήστης στην πρότασή του αφορά στη σύνθεση της συγγραφικής ομάδας και περιλαμβάνει:

- i. Τον Κύριο Συγγραφέα της πρότασης
- ii. Τον/Τους Συν-συγγραφείς της πρότασης που είναι μέλη του Μητρώου της Δράσης
- iii. Τον/Τους Συν-συγγραφείς της πρότασης που δεν είναι μέλη του Μητρώου της Δράσης

### 2.1 Κύριος Συγγραφέας

Στο πεδίο αυτό, αντιγράφεται το προφίλ του χρήστη που υποβάλλει την πρόταση - και έχει ως εκ τούτου το ρόλο του Κύριου Συγγραφέα - όπως ακριβώς είναι αποθηκευμένο τη στιγμή της δημιουργίας της πρότασης στο λογαριασμό του στο Μητρώο της Δράσης.

Ο χρήστης μπορεί να διαχειριστεί το προφίλ του, όπως ακριβώς θα έκανε και μέσα από το λογαριασμό του στο Μητρώο. Για να επεξεργαστεί τα στοιχεία του προφίλ του, ο χρήστης επιλέγει το εικονίδιο επεξεργασίας (βλ. Εικόνα 2.1 - Εικόνα 2.2).



Εικόνα 2.1. Επεξεργασία προφίλ Κύριου Συγγραφέα

**Σημειώνεται ότι οι αλλαγές που γίνονται στο προφίλ του Κύριου Συγγραφέα μέσα από την πρόταση, ενημερώνουν αυτόματα το αντίγραφο του προφίλ του τόσο στο Μητρώο όσο και σε όλες τις υπόλοιπες μη υποβληθείσες προτάσεις του.**

Γενικά Στοιχεία	Ειδικά Στοιχεία	Μαθήματα Ευδόξου	Μαθήματα εκτός Ευδόξου	Συγγράμματα Ευδόξου	Συγγράμματα εκτός Ευδόξου	Θεματικές Ενότητες	
<b>» Στοιχεία Συγγραφέα/Αξιολογητή</b>							
Κατηγορία:	Καθηγητής ή Λέκτορας ΑΕΙ						
Όνομα:	ΜΑΡΚΟΣ						
Επώνυμο:	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ						
Ίδρυμα:	ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΕΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ						
Σχολείο:							
Τμήμα:	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ						
Βαθμίδα:	Επίκουρος Καθηγητής						
<b>» Στοιχεία Διεύθυνσης Εργασίας</b>							
Οδός - Αριθμός:	ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 9						
Τ.Κ.:	15700						
Πορτός:	ΑΤΤΙΚΗΣ						
Πόλη:	ΣΩΓΡΑΦΟΥ						
Λογό στοιχείου:							
Τηλέφωνο (σταθερό):	2109999999						
						Καταχώριση & Κλείσιμο	Ακύρωση

Εικόνα 2.2 Κύριος Συγγραφέας της πρότασης - Ενημέρωση του προφίλ

## 2.2 Συν-συγγραφείς εντός Μητρώου

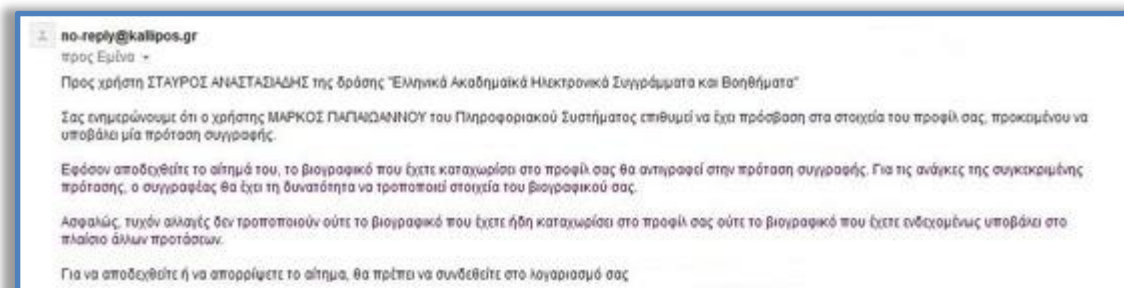
Επιλέγοντας το κουμπί "Προσθήκη Συν-συγγραφέα (εντός Μητρώου)", ο Κύριος Συγγραφέας μπορεί να αναζητήσει στο Μητρώο της Δράσης το χρήστη που θέλει να προσθέσει ως Συν-συγγραφέα στην πρότασή του.

Το προφίλ του Συν-συγγραφέα, ωστόσο, δεν είναι άμεσα διαθέσιμο στον Κύριο Συγγραφέα. Αμέσως μετά την καταχώριση της επιλογής του Συν-συγγραφέα, ο Κύριος Συγγραφέας θα πρέπει να του αποστείλει ένα αίτημα πρόσβασης στα στοιχεία του προφίλ του (βλ. Εικόνα 2.3).

α/α	Όνοματεπώνυμο		
1	ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ		

Εικόνα 2.3 Προσθήκη Συν-συγγραφέα από το Μητρώο - Αποστολή αιτήματος πρόσβασης στο προφίλ

Με αυτόν τον τρόπο - μέσω e-mail - ο Συν-συγγραφέας ενημερώνεται ότι κάποιος χρήστης της Δράσης τον έχει επιλέξει στη συγγραφική του ομάδα και συναινεί να του εκχωρήσει πρόσβαση στα στοιχεία του βιογραφικού του, το οποίο ο ίδιος έχει διαμορφώσει και καταχωρίσει στο Μητρώο της Δράσης (βλ.Εικόνα 2.4).



Εικόνα 2.4 E-mail προς το Συν-συγγραφέα για πρόσβαση στο προφίλ του

Η διαχείριση των αιτημάτων που αποστέλλει ή λαμβάνει ένας χρήστης προκειμένου να αναθέσει ή να λάβει το ρόλο του Συν-συγγραφέα σε μία πρόταση, γίνεται από την **Κεντρική Σελίδα** του λογαριασμού του στο Μητρώο (βλ. Εικόνα 2.5).



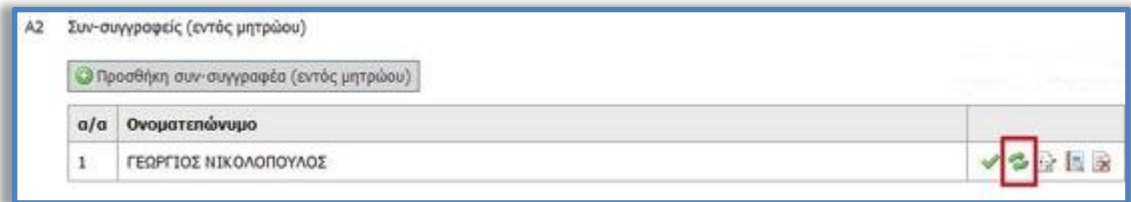
Εικόνα 2.5 Απεσταλμένα και ληφθέντα αιτήματα για πρόσβαση στο προφίλ

Αφού ο Κύριος Συγγραφέας λάβει τη σύμφωνη γνώμη του Συν-συγγραφέα, μέσω της παραπάνω διαδικασίας, μπορεί πλέον να βλέπει και να επεξεργάζεται τα στοιχεία του προφίλ του, ώστε να το προσαρμόσει στις ανάγκες της πρότασης.



Σημειώνεται ότι οι αλλαγές που γίνονται από τον Κύριο Συγγραφέα στο προφίλ του Συν-συγγραφέα στο πλαίσιο μίας πρότασης δεν ενημερώνουν το προφίλ του Συν-συγγραφέα ούτε στο Μητρώο ούτε σε άλλες προτάσεις στις οποίες ενδεχομένως συμμετέχει.

Τέλος, εάν για οποιονδήποτε λόγο το επιθυμεί, ο Κύριος Συγγραφέας μπορεί να επαναφέρει το προφίλ του Συν-συγγραφέα από το Μητρώο, αναιρώντας όποια επεξεργασία αυτό έχει υποστεί στο πλαίσιο της πρότασης (βλ. Εικόνα 2.6).



Εικόνα 2.6 Επαναφορά προφίλ Συν-συγγραφέα από το Μητρώο

### 2.3 Συν-συγγραφείς εκτός Μητρώου

Επιλέγοντας το κουμπί "Προσθήκη Συν-συγγραφέα (εκτός Μητρώου)" ο Κύριος Συγγραφέας μπορεί να προσθέσει στην πρότασή του τα στοιχεία ενός Συν-συγγραφέα που δεν έχει εγγραφεί στο Μητρώο της Δράσης.

Εικόνα 2.7 Προσθήκη Συν-συγγραφέα εκτός Μητρώου

Σημειώνεται ότι οι Συν-συγγραφείς που δεν είναι μέλη του Μητρώου δεν είναι δυνατό να λάβουν αμοιβή από τη Δράση.

### 3 «Περιγραφή βιβλίου»

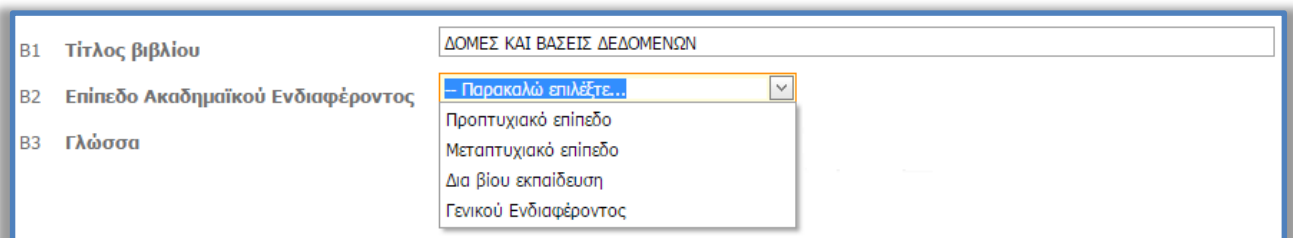
Το επόμενο σύνολο στοιχείων που θα πρέπει να συμπληρώσει ο χρήστης στην πρότασή του αφορά στην περιγραφή και στα τεχνικά χαρακτηριστικά του βιβλίου και περιλαμβάνει::

- i. Τίτλος του βιβλίου
- ii. Επίπεδο ακαδημαϊκού ενδιαφέροντος
- iii. Γλώσσα
- iv. Θεματικές κατηγορίες του βιβλίου
- v. Αριθμός σελίδων

#### 3.1 Τίτλος – Επίπεδο – Γλώσσα – Αριθμός σελίδων

Η περιγραφή του προτεινόμενου βιβλίου ξεκινά με τον προσδιορισμό του τίτλου και του ακαδημαϊκού κοινού στο οποίο απευθύνεται. Το επίπεδο ακαδημαϊκού ενδιαφέροντος επιλέγεται μεταξύ των παρακάτω τιμών:

- Προπτυχιακό επίπεδο
- Μεταπτυχιακό επίπεδο
- Δια βίου εκπαίδευση
- Γενικού ενδιαφέροντος

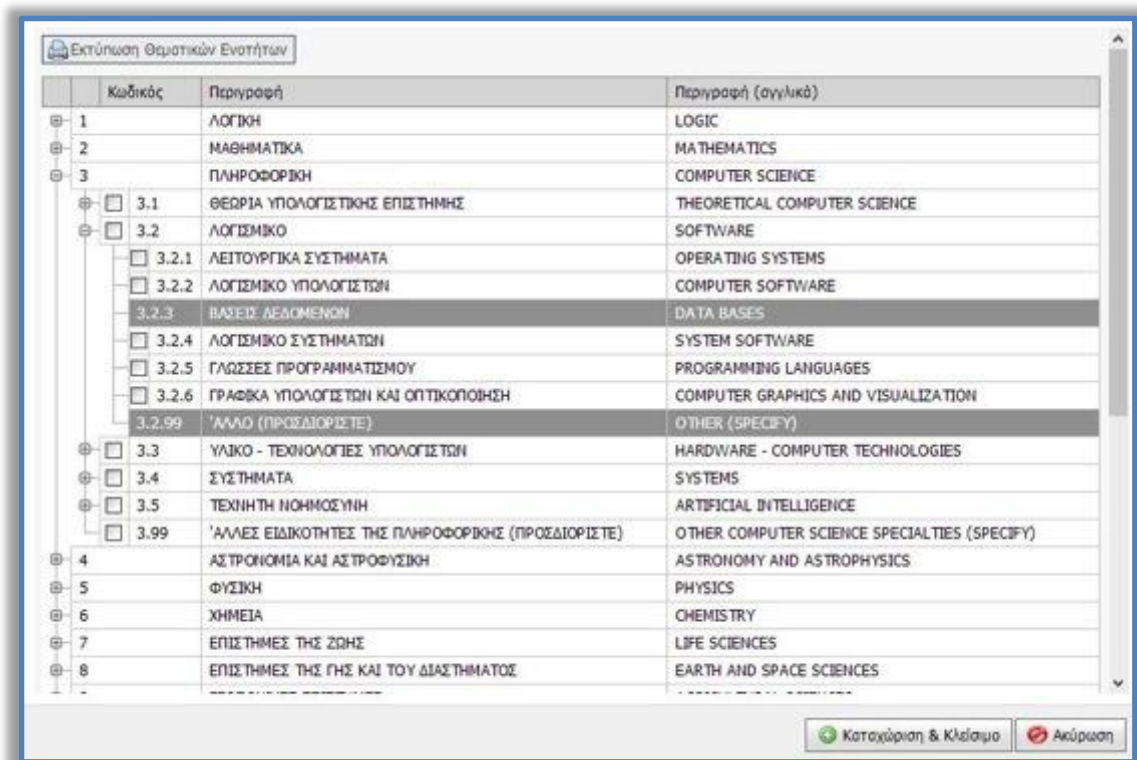


Εικόνα 3.1. Τίτλος και ακαδημαϊκό επίπεδο βιβλίου

Επιπλέον, δηλώνεται η γλώσσα συγγραφής του βιβλίου και μία εκτίμηση για το μέγεθος του βιβλίου σε σελίδες.

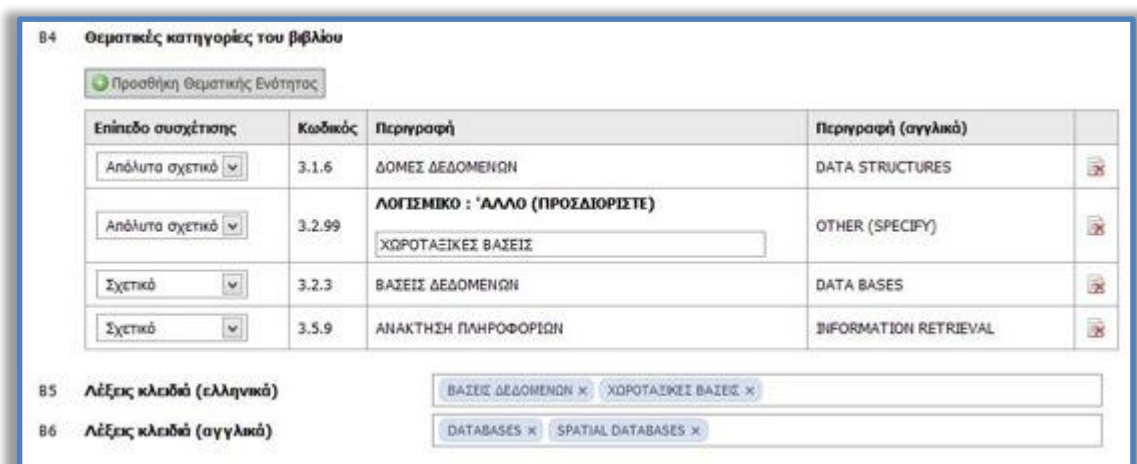
#### 3.2 Θεματικές κατηγορίες του βιβλίου

Ο Κύριος Συγγραφέας θα πρέπει να συσχετίσει το βιβλίο του με τουλάχιστον μία θεματική ενότητα, επιλέγοντας από τον κατάλογο θεματικών όρων της Δράσης (βλ. Εικόνα 3.2). Η λίστα προσφέρεται και σε εκτυπώσιμη μορφή, προς διευκόλυνση της αναζήτησης των όρων.



Εικόνα 3.2 Αναζήτηση θεματικών ενοτήτων του βιβλίου

Για κάθε θεματική ενότητα που επιλέγει, ο χρήστης θα πρέπει να προσδιορίσει το επίπεδο συσχέτισης με το βιβλίο.



Εικόνα 3.3 Προσδιορισμός επιπέδου συσχέτισης θεματικών ενοτήτων με το βιβλίο

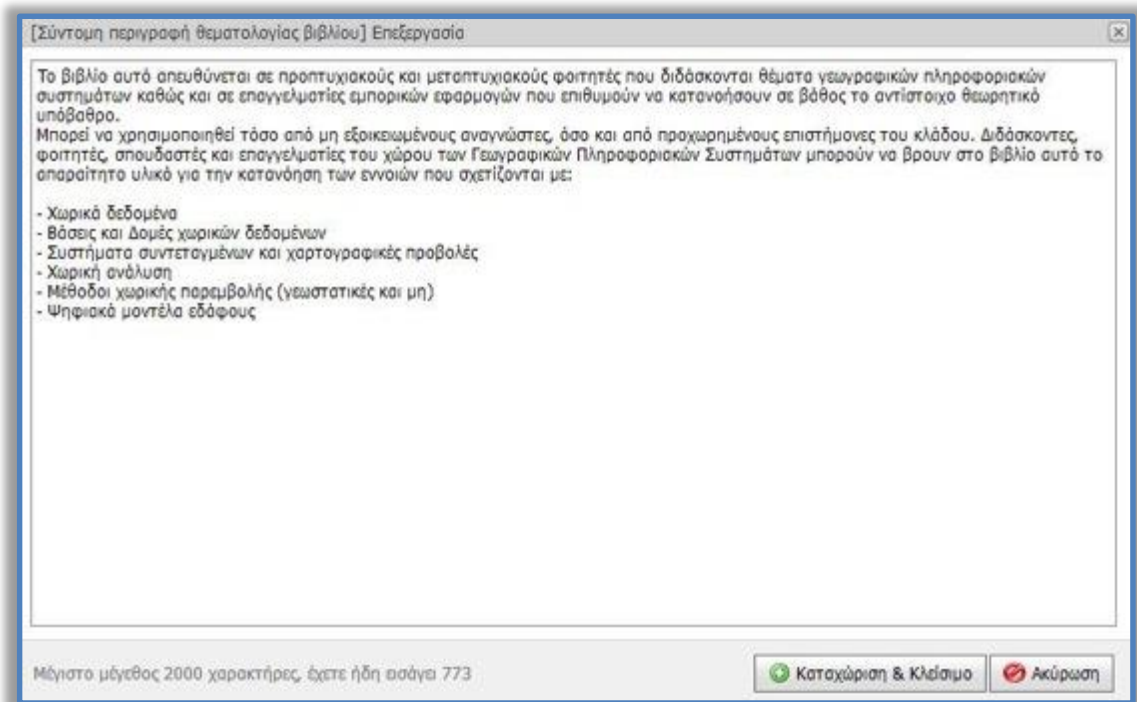
## 4 «Δομή βιβλίου»

Το τρίτο σύνολο στοιχείων που θα πρέπει να συμπληρώσει ο χρήστης στην πρότασή του αφορά στο περιεχόμενο του βιβλίου και περιλαμβάνει:

- i. Σύντομη περιγραφή θεματολογίας βιβλίου
- ii. Ανάλυση του βιβλίου ανά κεφάλαιο
- iii. Τεκμηρίωση ωριμότητας της πρότασης

### 4.1 Θεματολογία του βιβλίου

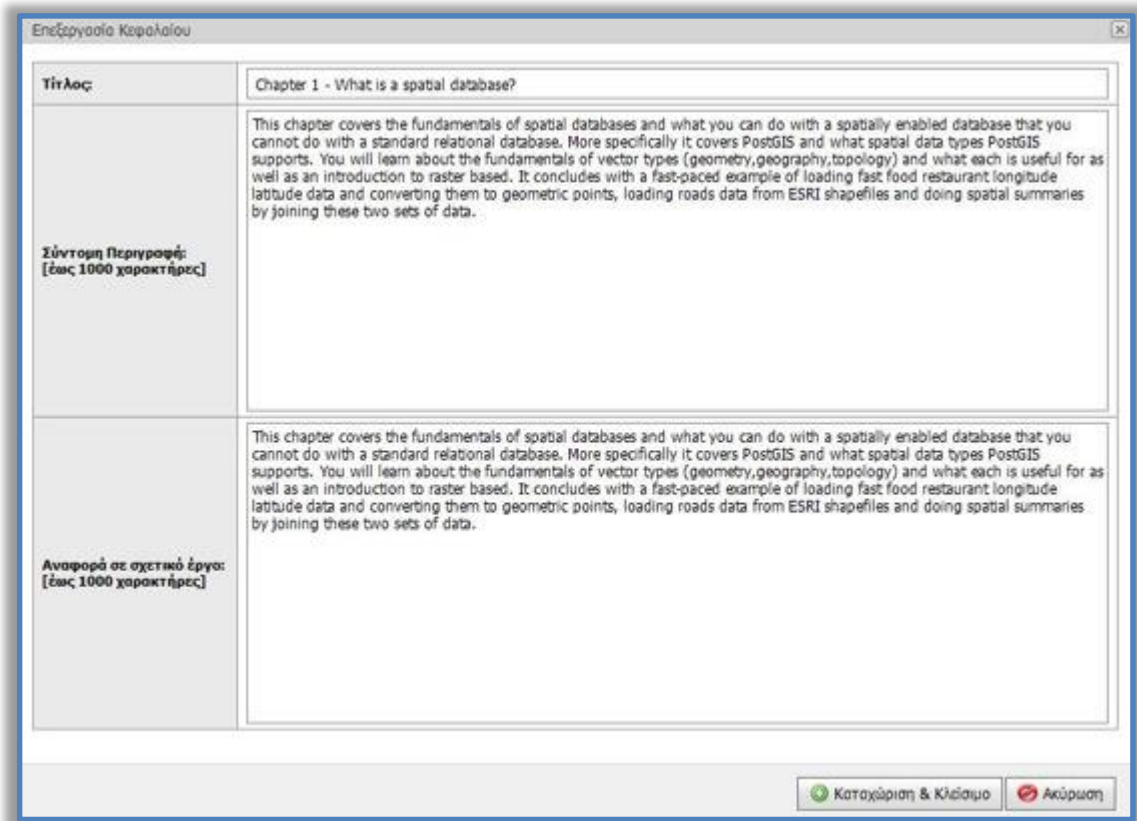
Ο χρήστης εδώ καλείται να αποδώσει συνοπτικά και σε ελεύθερο κείμενο το περιεχόμενο του προτεινόμενου βιβλίου, με τρόπο απλό και κατατοπιστικό, με τρόπο που να διαμορφώνει την πληρέστερη δυνατή εικόνα σχετικά με το επιστημονικό αντικείμενο του έργου.



Εικόνα 4.1 Περιγραφή της θεματολογίας του βιβλίου σε ελεύθερο κείμενο

## 4.2 Ανάλυση κεφαλαίων - Ενδεικτικό κεφάλαιο

Στον πίνακα που προσφέρεται σε αυτό το σημείο μπορούν να προστεθούν τα κεφάλαια του βιβλίου, το καθένα με μια σύντομη περιγραφή του αντικειμένου του και με μια αναφορά στο επιστημονικό/ερευνητικό έργο του συγγραφέα επί του αντικειμένου του κεφαλαίου.



Τίτλος:	Chapter 1 - What is a spatial database?
Σύντομη Περιγραφή [έως 1000 χαρακτήρες]	This chapter covers the fundamentals of spatial databases and what you can do with a spatially enabled database that you cannot do with a standard relational database. More specifically it covers PostGIS and what spatial data types PostGIS supports. You will learn about the fundamentals of vector types (geometry, geography, topology) and what each is useful for as well as an introduction to raster based. It concludes with a fast-paced example of loading fast food restaurant longitude latitude data and converting them to geometric points, loading roads data from ESRI shapefiles and doing spatial summaries by joining these two sets of data.
Αναφορά σε σχετικό έργο: [έως 1000 χαρακτήρες]	This chapter covers the fundamentals of spatial databases and what you can do with a spatially enabled database that you cannot do with a standard relational database. More specifically it covers PostGIS and what spatial data types PostGIS supports. You will learn about the fundamentals of vector types (geometry, geography, topology) and what each is useful for as well as an introduction to raster based. It concludes with a fast-paced example of loading fast food restaurant longitude latitude data and converting them to geometric points, loading roads data from ESRI shapefiles and doing spatial summaries by joining these two sets of data.

Εικόνα 4.2 Καταχώριση κεφαλαίου

Αφού προσθέσει τα κεφάλαια του βιβλίου, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να αλλάξει τη σειρά με την οποία αναμένεται να εμφανίζονται στο βιβλίο, χρησιμοποιώντας τα βέλη που εμφανίζονται αριστερά του τίτλου του κεφαλαίου (βλ. Εικόνα 4.3).

Φυσικά, η δυνατότητα επεξεργασίας ή/και διαγραφής ενός κεφαλαίου είναι πάντα διαθέσιμη στη δεξιά στήλη του πίνακα (βλ. Εικόνα 4.3).

Γ2 Ανάλυση ανά κεφάλαιο / ενότητα βιβλίου

Προσθήκη Κεφαλαίου

A/A	Τίτλος	Σύντομη Περιγραφή	Αναφορά σε σχετικό έργο
1	Introduction	Introduction to Database Concepts	Documentation for Database Concepts
2	Chapter 1 - What is a spatial database?	This chapter covers the fundamentals of spatial databases and what you can do with a spatially enabled database that you cannot do with a standard relational database. More specifically it covers...	This chapter covers the fundamentals of spatial databases and what you can do with a spatially enabled database that you cannot do with a standard relational database. More specifically it covers...
3	Chapter 2 - Spatial Types	In this chapter we will demonstrate how to create these spatial types and how to create spatial database columns. We will introduce the concept of typmod that allows constraining geometry and...	In this chapter we will demonstrate how to create these spatial types and how to create spatial database columns. We will introduce the concept of typmod that allows constraining geometry and...
4	Chapter 3 - Spatial reference system considerations	In this chapter we introduce you to the concepts of spatial reference systems, geoids, spheroids, coordinate systems, projections and datums. We provide exercises on how to determine the spatial...	In this chapter we introduce you to the concepts of spatial reference systems, geoids, spheroids, coordinate systems, projections and datums. We provide exercises on how to determine the spatial...
5	Chapter 4 - Working with real data	In this chapter we cover using PostGIS/PostgreSQL command line and gui tools such as shp2pgsql, pgsq2shp and raster2pgsql, OGR2OGR commandline, OSM2PGSQL (OpenStreetMap XML to PostGIS) command line...	In this chapter we cover using PostGIS/PostgreSQL command line and gui tools such as shp2pgsql, pgsq2shp and raster2pgsql, OGR2OGR commandline, OSM2PGSQL (OpenStreetMap XML to PostGIS) command line...
6	Conclusion	Conclusion of the Book	Documentation for the conclusion of the Book

Εικόνα 4.3 Πίνακας περιγραφής κεφαλαίων

### 4.3 Ωριμότητα πρότασης

Κλείνοντας την ενότητα, είναι ιδιαίτερος σημαντική, για την ενίσχυση της πρότασής του, η παράθεση, από τον ίδιο τον Κύριο Συγγραφέα, μίας συνοπτικής αλλά ουσιαστικής αναφοράς σε υπάρχον υλικό ή σε παλαιότερο συγγραφικό του έργο (και εδώ σε ελεύθερο κείμενο).

## 5 «Λοιπά στοιχεία»

Ολοκληρώνοντας την πρότασή του, ο Κύριος Συγγραφέας θα πρέπει να προσδιορίσει την εκτιμώμενη διάρκεια συγγραφής του βιβλίου (μεταξύ 6 και 18 μηνών), αλλά και να δώσει μία ισχυρή τεκμηρίωση της αξιοποίησής του, όχι μόνο από φοιτητές, αλλά και από απόφοιτους και επαγγελματίες σε τομείς της έρευνας και της αγοράς εργασίας.

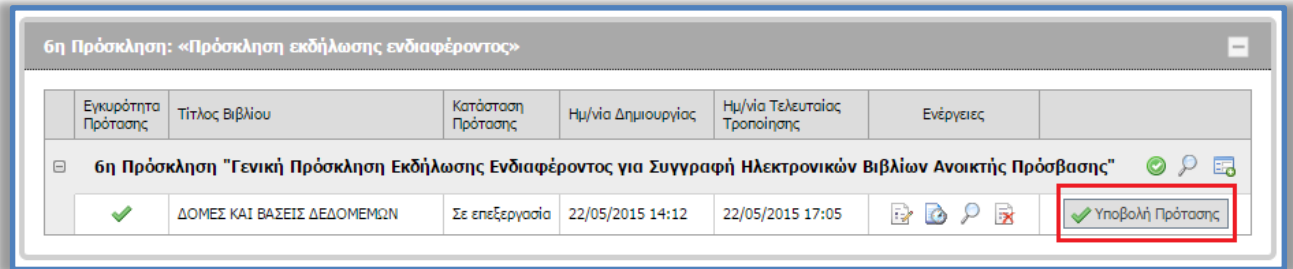
Δ1 Διάρκεια συγγραφής	<input type="text" value="12"/>
<p>Δεδομένου του ισχυρού προσανατολισμού του νέου ΕΣΠΑ προς την αγορά εργασίας και την ενίσχυση της απασχόλησης, ζητείται σύντομη τεκμηρίωση για την αναμενόμενη αξιοποίηση του προτεινόμενου συγγράμματος, όχι μόνο από προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, αλλά και, κυρίως, από αποφοίτους ή άλλους επαγγελματίες, προκειμένου να επικαιροποιήσουν τις γνώσεις τους για να εξεύρουν θέση ή να ισχυροποιήσουν τη θέση τους στη σύγχρονη αγορά εργασίας.</p>	
Δ2 Αξιοποίηση βιβλίου [έως 1000 χαρακτήρες]	<p>Δεδομένου του ισχυρού προσανατολισμού του νέου ΕΣΠΑ προς την αγορά εργασίας και την ενίσχυση της απασχόλησης, ζητείται σύντομη τεκμηρίωση για την αναμενόμενη αξιοποίηση του προτεινόμενου συγγράμματος, όχι μόνο από προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, αλλά και, κυρίως, από αποφοίτους ή άλλους επαγγελματίες, προκειμένου να επικαιροποιήσουν τις γνώσεις τους για να εξεύρουν θέση ή να ισχυροποιήσουν τη θέση τους στη σύγχρονη αγορά εργασίας.</p>

Εικόνα 5.1. Διάρκεια συγγραφής και αξιοποίηση βιβλίου



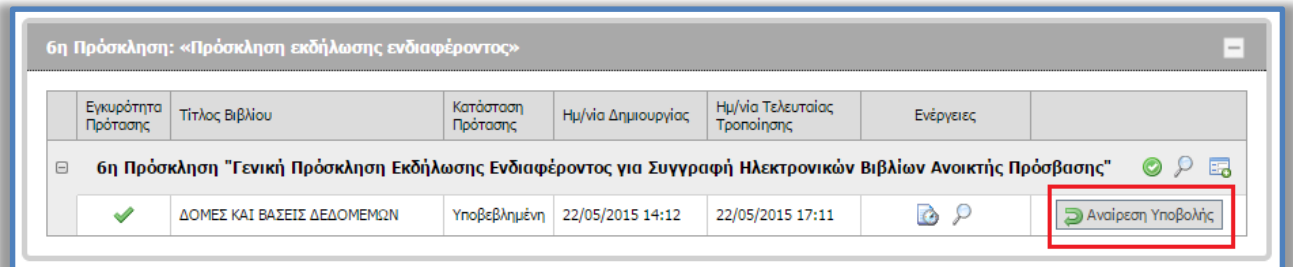
## 6 Υποβολή πρότασης

Αφού συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία της πρότασης, ο Κύριος Συγγραφέας θα πρέπει να επιστρέψει στην Κεντρική Σελίδα του λογαριασμού του προκειμένου να υποβάλει την πρότασή του (βλ. Εικόνα 6.1).



Εικόνα 6.1. Υποβολή πρότασης

Επισημαίνεται ότι η υποβολή της πρότασης είναι δυνατή μέχρι τη λήξη της περιόδου υποβολής προτάσεων, ενώ εντός του διαστήματος αυτού ο χρήστης μπορεί, εάν το επιθυμεί, να αναιρέσει την υποβολή της πρότασης και να την επεξεργαστεί εκ νέου (βλ. Εικόνα 6.2).



Εικόνα 6.2. Αναίρεση υποβολής πρότασης